

Introduction to Academic Research and Writing Session 3

A 6 session course on research and writing for the International
Law program

Subject focus: International Law and Human Rights

Session 4

Planning and writing a research paper

Lecture:

- Structuring your essay
- Mapping your research plan
- Finding sources
- Annotated bibliographies
- Writing your essay

Activity: Preparing a research plan and argument map

Writing entries for an annotated bibliography

Quiz

How to Structure an Academic Essay

- Understand the question
 - Break down the topic into the main ideas
 - What are the key themes you have been studying in your course
 - What methods or theories will you use
- Understand the debate
 - What are the main areas of debate in this field
 - Do your research!

Develop Your Argument

REVIEW NOTE for Session 1

A Strong Argument:

- Responds to a current issue or debate in the field

- Is persuasive

- Addresses counter argument

- Gives evidence of wide and critical reading

- Is clearly expressed

Essay Structure

Most undergraduate essays are around 1000-3000 words, and post-graduate essays 2000-4000 words depending on the subject and assessment task. This breakdown is a useful estimate for how to plan your essay writing

- Introduction – about 10% of the essay
- Paragraphs – about 80% of the essay
- Conclusion – about 10% of the essay

Introduction

- This is not just a statement – it must introduce the topic and the structure of the essay
- After reading it the reader should know what your main argument is, and how you plan to argue this – you may need to include a theory

Introduction

A good introduction will be CLEAR, STRONG and PERSUASIVE

It will show you understand the question and will present a logical argument

You will outline your argument – this is called ‘signposting’ and will give the reader an understanding of what to expect

To do this well you need to be confident in your knowledge – do your RESEARCH!

Body of the Essay

Each paragraph should have one idea. Each paragraph can be broken down into:

- Topic sentence which introduces the argument – what is the paragraph about

- Supporting Sentences – the body of the paragraph with evidence and analysis

- Concluding and Linking sentences – finishes the paragraph and logically leads to the next one

Conclusion

In the Conclusion you bring your research together and summarise the key points and your argument

If there are outcomes and implications of your argument you can state these

Try and conclude the essay with a strong sentence

Review

Once you have completed your essay take time to review the assignment question

Make sure you have added source information to support your points (most important)

Have you addressed the question well

Are your references correctly written (we will see examples next session)

Check for spelling

TIP: Read the first and last sentence of each paragraph and see if they link together well. Sometimes it is good to read these out loud.

Activity – Argument Maps

Example Essay Topic: International Human Rights Laws help to protect Myanmar's cultural Heritage. Discuss

Using the handout from Session 1:

- Identify the research question and argument

- Outline the topic sentences - do the paragraphs present the argument?

- Is the structure of your research paper persuasive?

Doing your research

- Read widely and ask yourself..
 - What debate is the author responding to?
 - What is the author's central argument
 - How are these ideas similar or different to others?
 - Are the ideas persuasive? Why/why not?
 - What does the author miss?

Tip

- Read with a purpose
- Have a strategy
- Engage with the literature!

Read with a purpose

- WHY am I reading this?
- What information do I need?
- How much time and energy can I put into this?
- Always have a question!
- Search for material using keywords
- Read the abstract and Introduction and Conclusion – you will get a good idea if the article is helpful for your research

Finding Sources

We have discussed how to critique a paper. Where can we go to find information?

- Library
- Online sources – not all are equal
 - Consider if the web page is for public access or for academic access eg a university of .edu website
 - Is it a well-known web resource
 - Check reviews of the website for the quality of the information
 - Do other people cite the information?

A good site with older books and reference sources is archive.org

Note taking ideas

- Highlight parts of chapter or article
- Make comments in margins
- Take separate notes
- Draw
- Use reference system – can be an annotated bibliography
- Use Excel spreadsheet to track your references
- or combination of all of the above

Categorising data and analysis

Author	Title - reference	Year	Purpose	Study Design	Key words
Galloway, Charlotte	A Pyu, Mon, Dvaravati Artistic Continuum	2011	Case for cross cultural links based on art forms	Comparative	Pyu Mon Dvaravati Art

Arrange as best suits your own needs and study approaches

Style of Writing and YOUR Voice

Academic Language

- Is formal – for example, you would say ‘children’, not ‘kids’
- Requires you to follow formal guidelines for referencing
- Requires attention to detail - ACCURACY
 - Spelling and formatting
 - Date and number format must be consistent eg
 - 1920s or 1920’s
 - Usually write numbers in full up to twenty, then write as numerals eg ten and 52.
 - Spell out a full name of an organisation or business the first time you mention them, then you can use abbreviation eg the Ministry of Religious Affairs and Culture (MORAC) is responsible for.... Last week MORAC announced...

Flow and Cohesion

- To show time relationships - First second, third etc.; previously; next; finally etc
- To add information - Furthermore; moreover; in addition; another factor/point; similarly; for example, etc.
- To show logical relationships - Consequently; thus; if...then constructions; as a result; therefore etc.
- To draw a 'conclusion' - This implies/shows/suggests/indicates/demonstrates; to clarify etc

Signalling your argument with adjectives and verbs

- ‘Smith’s rigorous approach highlights the nexus..’
- ‘Smith’s seminal text demonstrates..’
- ‘While Smith (2017) argues that... numerous studies indicate that...’
- ‘Smith et al (2017) contend that...’
- ‘The thorough research by Smith (2017) and ones (2016) illustrates that...’
- ‘Smith’s claims are based on a number of assumptions’

Authorial voice and style

- ‘Smith’s position, however, contrasts with....’
- ‘There is good reason, however, to question the result of Smith’s study..’
- Although there is much to learn from Smith’s analysis, it is important to acknowledge....’

Everyone has their own style of writing and we want to hear how you express yourself BUT sometimes we need to modify our ‘style of voice’ for academic writing

Active and Passive Voice

- Avoid passive verb constructions eg.
- Passive: The sculpture was first discovered by Taw Sein Ko while excavating at Bagan
- Active: Taw Sein Ko discovered the sculpture while excavating at Bagan

Can you tell the difference? An 'Active Voice' will make your writing more confident

Tip

To check your authorial voice, ask someone who does not know your subject to read your paper and tell you how strong they think your argument is

How a Research Paper is Assessed

- Remember – you are writing a paper that will be read by academics
- Is there a marking rubric? There are many different types. The net slide includes an example. You should check what your teacher is expecting from your paper
- Key points
 - Does the abstract, title and keywords accurately describe the content of the paper
 - Does the Introduction outline the purpose of the paper
 - Does the Conclusion link to the aims as stated in the Introduction

Example of an Essay Marking Rubric source: https://ar.cetl.hku.hk/am_essay.htm

MARKING RUBRICS	Excellent	Proficient	Average	Poor
CONTENT				
Introduction:	Attitude is defined; thesis is clearly focused; subject is significant	Thesis is clear; provides direction for essay	Unclear; formulaic; not creative	Introduction is incomplete, ineffective, or missing
Idea Development:	Interesting; sophisticated; insightful	Clear and Thoughtful	Simplistic; uneven in quality; lacking in relevance	Absent or ineffective
Support or Evidence:	Detailed; accurate; convincing	Sufficient and accurate	Uneven	Vague, missing, or inaccurate
Word Choice:	Engaging and powerful choice of words	Appropriate to task	Uneven	Limited, monotonous, inappropriate
Conclusion:	Extends; connects; comments on topics	Purposeful and perceptive	Summarizes previously stated information	Absent, incomplete, or unfocused
ORGANIZATION				
Topic Sentences:	Clearly related to thesis; comprehensive; incorporates effective transitions	Comprehensive and logical	Provides bland restatement of thesis; narrow or inaccurate	Absent
Paragraph Order:	Contributes to an effective argument; reinforces the content	Demonstrates a clear plan	Ineffective or inconsistent	Random
Transitions:	Effective and varied	Clear and functional	Mechanical	Absent
MECHANICS				
Sentence Structure:	Complete; varied; interesting	Complete and correct	Variety is present; some errors are evident	Repetitious; fragments and run-ons are frequent
Punctuation/Spelling:	Error-free	Present but do not interfere with meaning	Careless or distracting	Block mean

Summary

In this session we have looked at:

- Basic essay structures
- How to plan an essay
- Styles of academic writing

Always check your assessments guidelines – every course may be different

Give yourself time to review your written work

Quiz

Q.1. How should your topic be?

- A. Broad
- B. Narrow
- C. Very Narrow
- D. Very broad

Q.2. In an ideal situation, after narrowing the topic, what would be the next most logical step?

- A. Write a rough draft
- B. Read as much as possible to be well informed
- C. Develop a thesis
- D. Go to the library

Q.3 What is the main idea or topic sentence of the entire research paper?

- A. Hypothesis
- B. Topic Sentence
- C. Thesis Statement
- D. Declaration

Q.4 What domain would you consider the MOST reliable?

- A. .com
- B. .net
- C. .org
- D. .edu

Q.5 What domain would you consider the LEAST reliable?

- A. .com
- B. .net
- C. .org
- D. .edu

Q.6 What should be the main goal in revising the research paper?

- A. Adding outside source information to back up your points
- B. To make sure you have included all your thoughts
- C. To fix all the spelling and grammar mistakes
- D. To make sure your handwriting is legible

Q.7 In an annotation, what is being spoken about?

- A. The main arguments of the source
- B. The strengths and weakness of the source
- C. Relevance to your topic/thesis
- D. A, B and C

Q.8 Why is an annotated bibliography helpful?

- A. It can remind you why you selected a specific source
- B. A,C and D
- C. Why that source is relevant
- D. reveal whether or not you agreed or disagreed with its point

Q.9 What are the 3 key words to remember when evaluating a source?

- A. credible, relevant, trustworthy
- B. religion, social issues, government
- C. credible, reliable, relevant

Q.10 Which of the following is not part of a conclusion?

- A. Restate the question
- B. Opinion
- C. Summary
- D. New detail

Q.11 Which of the following is not acceptable in academic writing...

- A. Children
- B. Teacher
- C. Manager
- D. Kids

Answers

Session 3.

Q1. B

Q2. B

Q3. C

Q4. D

Q5. A

Q6. A

Q7. D

Q8. B

Q9. C

Q.10. D

Q.11. D

ပညာရပ်ဆိုင်ရာ သုတေသနနှင့် စာရေးသားခြင်းအတွက် နိဒါန်း အပိုင်း 3

နိုင်ငံတကာဥပဒေအစီအစဉ်အတွက် သုတေသနနှင့် စာတမ်းရေးသားခြင်းဆိုင်ရာ
အပိုင်း (၆) ပိုင်းပါဝင်သည့်သင်တန်း

အကြောင်းအရာဦးတည်ချက် - နိုင်ငံတကာဥပဒေနှင့် လူ့အခွင့်အရေး

အပိုင်း ၄

သုတေသနစာတမ်းကို စီစဉ်ခြင်းနှင့် ရေးဆွဲခြင်း
ဟောပြောပွဲ-

- သင်၏စာစီစာကုံး ရေးဖွဲ့ခြင်း
- သင်၏ သုတေသနအစီအစဉ်ကို ပုံဖော်ခြင်း
- အရင်းအမြစ်များ ရှာဖွေခြင်း
- မှတ်ချက်ပြုထားသော ကျမ်းပြုစာရင်းများ
- သင်၏ စာစီစာကုံးကို ရေးသားခြင်း

လုပ်ဆောင်ချက်-- သုတေသနအစီအစဉ်နှင့် အငြင်းအခုံ မြေပုံပြင်ဆင်ခြင်း

မှတ်ချက်ပြုထားသော စာစုစာရင်းအတွက် ရေးသွင်းချက်များ ရေးသားခြင်း

ပဟေဠိ

ပညာရပ်ဆိုင်ရာ စာစီစာကုံး ရေးသားနည်း

- မေးခွန်းကို နားလည်ပါ
 - ခေါင်းစဉ်ကို ပင်မစိတ်ကူးများသို့ ခွဲထုတ်ပါ
 - သင်တန်းတွင် သင်လေ့လာခဲ့သော အဓိကအကြောင်းအရာများမှာ အဘယ်နည်း
 - မည်သည့် နည်းလမ်းများ သို့မဟုတ် သီအိုရီများကို သင်အသုံးပြုမည်နည်း
- ဝေဖန်ဆွေးနွေးမှုကို နားလည်ပါ
 - ဤနယ်ပယ်ရှိ ငြင်းခုံ၏ အဓိက ဧရိယာများမှာ အဘယ်နည်း
 - သင်၏ သုတေသနကို ပြုလုပ်ပါ။

သင်၏ ငြင်းခုံဆွေးနွေးမှုကို ဖော်ဆောင်ပါ

အပိုင်း 1 အတွက် သုံးသပ်ချက် မှတ်စု

ခိုင်လုံသော အငြင်းအခုံ-

၎င်းပညာရပ်နယ်ပယ်အတွင်းရှိ လက်ရှိပြဿနာတစ်ရပ် သို့မဟုတ် စကားစစ်ထိုးပွဲများကို တုံ့ပြန်ချက်သည် ဆွဲဆောင်နိုင်သည်။

တန်ပြန်ဆွေးနွေးချက်ကို ဖော်ထုတ်တင်ပြခြင်းသည်

ကျယ်ပြန့်ပြီး ဝေဖန်ပိုင်းခြားနိုင်သော အထောက်အထားများကို ပေးပြီး စာဖတ်ခြင်းဆိုင်ရာ အရေးပါမှုကို ရှင်းရှင်းလင်းလင်းဖော်ပြသည်။

စာစီစာကုံး ရေးသားမှု

ဘွဲ့ကြို စာစီစာကုံး အများစုသည် စာလုံးရေ 1000-3000 ဝန်းကျင်ရှိပြီး ဘာသာရပ်နှင့် အကဲဖြတ်ခြင်းလုပ်ငန်းပေါ်မူတည်၍ ဘွဲ့လွန် စာစီစာကုံးသည် စာလုံးရေ 2000-4000 ဖြစ်သည်။ ဤခွဲခြမ်းစိတ်ဖြာချက်သည် သင်၏စာစီစာကုံးရေးနည်းအတွက် အသုံးဝင်သော ခန့်မှန်းချက်ဖြစ်သည်

- နိဒါန်း - စာစီစာကုံး၏ 10% ခန့်
- စာပိုဒ်များ - စာစီစာကုံး၏ 80% ခန့်
- နိဂုံး - စာစီစာကုံး၏ 10% ခန့်

နိဒါန်း

- ၎င်းသည် ကြေငြာချက်တစ်ခုမျှသာမဟုတ်ဘဲ အကြောင်းအရာနှင့် စာစီစာကုံး ရေးဖွဲ့ပုံကို မိတ်ဆက်ပေးရမည်
- ၎င်းကိုဖတ်ပြီးနောက် စာဖတ်သူသည် သင်၏အဓိက အငြင်းအခုံ အဘယ်နည်း၊ ဤအရာကို ငြင်းခုံရန် သင်စီစဉ်ပုံကို သိရှိပါမည်၊ သီအိုရီတစ်ခု ထည့်သွင်းရန်လိုအပ်ပေမည်

နိဒါန်း

ကောင်းသော နိဒါန်းတစ်ခုသည် ရှင်းလင်း၊ ခိုင်မာပြီး ဆွဲဆောင်မှုရှိရမည်

၎င်းသည် သင့်အား မေးခွန်းကို သင်နားလည်ကြောင်းပြသမည်ဖြစ်ပြီး ယုတ္တိတန်သော အငြင်းအခုံကို ပြသပါမည်

သင့်အငြင်းပွားမှုကို သင်က အကြမ်းဖျင်းဖော်ပြပါမည် - ၎င်းကို 'ဆိုင်းဘုတ်တင်ခြင်း' ဟုခေါ်ပြီး စာဖတ်သူအား သူမျှော်လင့်ထားရမည့်အရာများကို နားလည်စေပါမည်

ဤအရာကို ကောင်းကောင်းလုပ်ရန် သင်၏ အသိပညာကို ယုံကြည်မှုရှိဖို့ လိုပါသည်။ သင်၏ သုတေသနကို လုပ်ဆောင်ပါ။

စာစီစာကုံး၏ စာကိုယ်

စာပိုဒ်တစ်ခုစီတွင် အကြံဉာဏ်တစ်ခုစီရှိသင့်သည်။ စာပိုဒ်တစ်ပိုဒ်စီကို အောက်ပါအတိုင်း ခွဲနိုင်သည်-

အငြင်းအခုံကို မိတ်ဆက်ပေးသည့် အကြောင်းအရာဝါကျ - စာပိုဒ်က ဘာအကြောင်းလဲ

အထောက်အပံ့ စာကြောင်းများ - အထောက်အထားနှင့် ခွဲခြမ်းစိတ်ဖြာမှုဖြင့် စာပိုဒ်၏ စာကိုယ်

ဝါကျများကို နိဂုံးချုပ်ခြင်းနှင့် ချိတ်ဆက်ခြင်း - စာပိုဒ်ကို အပြီးသတ်ပြီး ယုတ္တိကျကျဖြင့် နောက်ဆုံးသို့ ဦးတည်ပါ

နိဂုံး

နိဂုံးတွင် သင်သည် သင်၏ သုတေသနကို စုစည်းပြီး အဓိက အချက်များနှင့် သင်၏ အငြင်းအခုံကို အကျဉ်းချုပ်ပါသည်

သင့်အငြင်းပွားမှု၏ ရလဒ်များနှင့် သက်ရောက်မှုများရှိလျှင် ၎င်းတို့ကို ဖော်ပြနိုင်သည်

စာစီစာကုံးကို ခိုင်မာသောဝါကျဖြင့် ကြိုးစားပြီး နိဂုံးချုပ်ပါ

သုံးသပ်ချက်

သင့်စာစီစာကုံးပြီးသည်နှင့်တစ်ပြိုင်နက် တာဝန်ပေးအပ်မှု မေးခွန်းကို အချိန်ပေး၍ ပြန်သုံးသပ်ပါ
သင်၏ ဆိုလိုချက်များ (အရေးကြီးဆုံး) ကို ထောက်ပံ့ရန် အရင်းအမြစ် အချက်အလက်ကို သေချာ ထည့်သွင်းပါ
မေးခွန်းကို သင်ကောင်းကောင်း ဖြေဆိုထားပါသလား
သင်၏ ကိုးကားချက်များကို မှန်မှန်ကန်ကန် ရေးထားပါသလား (ဥပမာများကို နောက်အပိုင်းမှာ တွေ့ရပါမည်)
စာလုံးပေါင်းစစ်ပါ
အကြံပြုချက်- စာပိုဒ်တစ်ခုချင်း၏ ဝါကျအစနှင့် အဆုံးကို ဖတ်ပြီး ၎င်းတို့ကို အတူတကွ ကောင်းစွာ
ချိတ်ဆက်ထား၊ မထား သိအောင်လုပ်ပါ။ တစ်ခါတစ်ရံတွင် ၎င်းတို့ကို အသံထွက်ဖတ်ခြင်းက
ကောင်းမွန်ပါသည်။

လုပ်ဆောင်ချက် – ဆွေးနွေးချက်ဆိုင်ရာ အသေးစိတ်ဖော်ပြချက်များ

ဥပမာ စာစီစာကုံး ခေါင်းစဉ်- နိုင်ငံတကာလူ့အခွင့်အရေးဥပဒေများသည်
မြန်မာ့ယဉ်ကျေးမှုအမွေအနှစ်များကို ကာကွယ်စောင့်ရှောက်ရန် အထောက်အကူဖြစ်သည်။ ဆွေးနွေးပါ
အပိုင်း 1 မှ လက်ကမ်းစာစောင်ကို အသုံးပြုခြင်း-

သုတေသနမေးခွန်းနှင့် ဆွေးနွေးချက်ကို ခွဲခြားသတ်မှတ်ပါ။

ခေါင်းစဉ်ဝါကျများကို အကြမ်းဖျင်းဖော်ပြပါ - စာပိုဒ်များက ငြင်းခုံမှုကို ပြသပါသလား။

သင့်သုတေသနစာတမ်း၏ ရေးဖွဲ့ပုံက ဆွဲဆောင်မှုရှိပါသလား။

သင့်သူတေသန ပြုလုပ်ခြင်း

- အကျယ်တဝင့်ဖတ်ပြီး ကိုယ့်ကိုကိုယ် ပြန်မေးပါ..
 - စာရေးဆရာက ဘယ်လို ငြင်းခုံမှုကို တုံ့ပြန်နေပါသလဲ။
 - စာရေးသူ၏ အဓိက အငြင်းအခုံကဘာလဲ
 - ဤအယူအဆများက အခြားသူများနှင့် မည်သို့ဆင်တူ သို့မဟုတ် ကွဲပြားပါသနည်း။
 - စိတ်ကူးများက ဆွဲဆောင်မှုရှိပါသလား။ ဘာကြောင့် ဆွဲဆောင်မှုရှိလဲ/ဘာကြောင့် ဆွဲဆောင်မှုမရှိလဲ။
 - စာရေးသူက ဘာတွေကို လွတ်သွားသလဲ။

အကြံပြုချက်

- ရည်ရွယ်ချက်ဖြင့် ဖတ်ခြင်း
- နည်းဗျူဟာတစ်ခု ထားရှိပါ
- စာပေနှင့် ထိတွေ့ပါ။

ရည်ရွယ်ချက်ဖြင့် ဖတ်ခြင်း

- ဤစာကို ဘာလို့ ဖတ်နေတာလဲ။
- မည်သည့် အချက်အလက်တွေကို ကျွန်ုပ် လိုအပ်သလဲ။
- ဒါအတွက် အချိန်နှင့် စွမ်းအင်မည်မျှကို ထည့်သွင်းနိုင်ပါသလဲ။
- အမြဲမေးစရာရှိပါသည်။
- သော့ချက်စာလုံးများကို အသုံးပြု၍ အကြောင်းအရာကို ရှာဖွေပါ
- ကောက်နုတ်ချက်နှင့် နိဒါန်းအပြင် နိဂုံးတို့ကို ဖတ်ပါ – ဆောင်းပါးသည် သင့်သူတေသနအတွက် အထောက်အကူဖြစ်ပါက သင် အကြံကောင်းတစ်ခု ရရှိပါမည်

အရင်းအမြစ်များ ရှာဖွေခြင်း

စာတမ်းတစ်စောင်ကို ဆန်းစစ်ဝေဖန်နည်းအတွက် ကျွန်ုပ်တို့ ဆွေးနွေးထားပါသည်။ သတင်းအချက်အလက်များကို မည်သည့်နေရာတွင် ရှာဖွေနိုင်ပါသလဲ။

- စာကြည့်တိုက်
- အွန်လိုင်း အရင်းအမြစ်များ - အားလုံးကတော့ တန်းတူမဟုတ်ပါ
 - ဝဘ်စာမျက်နှာသည် အများသူငှာ ဝင်ရောက်ကြည့်ရှုရန် သို့မဟုတ် ပညာရပ်ဆိုင်ရာ ဝင်ခွင့်အတွက် ဟုတ်၊ မဟုတ် ထည့်သွင်းစဉ်းစားပါ။ ဥပမာ- .edu တက္ကသိုလ်၏ ဝဘ်ဆိုက်
 - ၎င်းက လူသိများသော ဝဘ်အရင်းအမြစ်တစ်ခုလား
 - သတင်းအချက်အလက်၏ အရည်အသွေးအတွက် ဝဘ်ဆိုက်၏ သုံးသပ်ချက်များကို စစ်ဆေးပါ
 - အခြားလူများက အချက်အလက်တွေကို ကိုးကားသလား။

စာအုပ်အဟောင်းများနှင့် အကိုးအကားရင်းမြစ်များပါရှိသော ဝဘ်ဆိုက်ကောင်းမှာ archive.org ဖြစ်သည်

စိတ်ကူများကို ရေးမှတ်ခြင်း

- အခန်း သို့မဟုတ် ဆောင်းပါး၏ အပိုင်းများကို အသားပေးဖော်ပြပါ
- လက်ခံနိုင်သည့်ပမာဏများဖြင့် မှတ်ချက်များ ပြုလုပ်ပါ
- သီးခြားမှတ်စုယူပါ
- ပုံဆွဲပါ
- အကိုးအကားစနစ်သုံးပါ - မှတ်စုပြုထားသော စာစုစာရင်းတစ်ခု ဖြစ်နိုင်သည်
- သင်၏ကိုးကားချက်များကိုခြေရာခံရန် Excel စာရင်းစာရွက်
- သို့မဟုတ် အထက်ဖော်ပြပါ အားလုံး၏ ပေါင်းစပ်မှုကို သုံးပါ

ဒေတာအမျိုးအစားခွဲခြင်းနှင့် ခွဲခြမ်းစိတ်ဖြာခြင်း

စာရေးသူ	ခေါင်းစဉ် - ကိုးကားချက်	နှစ်	ရည်ရွယ်ချက်	ဒီဇိုင်းလေ့လာပါ	သော့ချက်စကားလုံးများ
Galloway၊ Charlotte	ပျူ၊ မွန်၊ ဒွာရဝတီ အနုပညာဆိုင်ရာ ဖြစ်စဉ်ကြီး	2011	အနုပညာ ပုံစံများပေါ် အခြေခံ၍ ယဉ်ကျေးမှု ချိတ်ဆက်ခြင်းများအတွက် ကိစ္စရပ်	နှိုင်းယှဉ်လေ့လာသော	ပျူ၊ မွန်၊ ဒွာရဝတီ အနုပညာ

သင့်လိုအပ်ချက်များနှင့် လေ့လာမှုနည်းလမ်းများအတွက် အကိုက်ညီဆုံးဖြစ်အောင် စီစဉ်ပါ

စာရေးဟန်နှင့် သင့်အသံ

ပညာရပ်ဆိုင်ရာ ဘာသာစကား

- သမားရိုးကျဖြစ်သည်- ဥပမာ- 'ကလေးများ' မဟုတ်ဘဲ 'ကလေးငယ်များ' ဟု သင်ပြောနိုင်သည်။
- ကိုးကားခြင်းအတွက် တရားဝင်လမ်းညွှန်ချက်များကို လိုက်နာရန် လိုအပ်သည်။
- အသေးစိတ် ဂရုပြုရန် လိုအပ်သည် - တိကျမှု
 - စာလုံးပေါင်းနှင့် ဖော်မတ်ချခြင်း
 - ရက်စွဲနှင့် နံပါတ်ဖော်မတ်သည် တသမတ်တည်းဖြစ်ရမည် ဥပမာ
 - 1920 သို့မဟုတ် 1920 ခုနှစ်များ
 - အများအားဖြင့် ဂဏန်းများကို နှစ်ဆယ်အထိ အပြည့်ရေးပြီးနောက် ဥပမာ တစ်ဆယ်နှင့် 52 ဂဏန်းများအဖြစ် ရေးပါ။
 - အဖွဲ့အစည်းတစ်ခု သို့မဟုတ် လုပ်ငန်းတစ်ခု၏ အမည်အပြည့်အစုံကို သင်ပထမအကြိမ်ဖော်ပြပါက၊ အတိုကောက်သုံး၍ရနိုင်သည် ဥပမာ- သာသနာရေးနှင့်ယဉ်ကျေးမှုဝန်ကြီးဌာန (MORAC) သည်... အတွက် တာဝန်ရှိပါသည် ပြီးခဲ့သည့်အပတ်တွင် MORAC ကကြေငြာခဲ့သည်မှာ...

စီးဆင်းမှုနှင့် ပေါင်းစည်းညီညွတ်မှု

- အချိန် ဆက်နွှယ်မှုများကို ပြသရန် - ပထမ၊ ဒုတိယ၊ တတိယစသည်တို့၊ ယခင်က၊ နောက်တစ်ခု၊ နောက်ဆုံးတော့၊ အစရှိသည်
- အချက်အလက်ထည့်ရန် - ထို့ပြင်၊ ထိုမှတစ်ပါး၊ ဖြည့်စွက်ကာ၊ အခြားအချက်/အချက်၊ အလားတူ၊ ဥပမာ၊ အစရှိသည်
- ယုတ္တိတန်သော ဆက်ဆံရေးများကို ပြသရန် - အကျိုးဆက်အနေဖြင့်၊ ထို့ကြောင့်၊ အကယ်၍...ထို့နောက် ဆောက်လုပ်ရေးများ၊ ရလဒ်အနေဖြင့်၊ ထို့ကြောင့် စသည်တို့ကို
- ‘သုံးသပ်ချက်’ ရေးဆွဲရန် - ၎င်းသည် ရည်ညွှန်းခြင်း/ပြသခြင်း/အကြံပြုချက်များ/ညွှန်ပြခြင်း/သရုပ်ပြခြင်း၊ စသည်တို့ကို ရှင်းပြရန်

သင့်အငြင်းပွားမှုကို နာမဝိသေသနများနှင့် ကြံယာများဖြင့် အချက်ပြခြင်း

- ‘Smith ရဲ့တင်းကျပ်တဲ့ ချဉ်းကပ်မှုက ဆက်စပ်မှုကို မီးမောင်းထိုးပြတယ်..’
- ‘Smith ရဲ့ဟောပြောမှု စာသားက သရုပ်ပြတာက..’
- ‘Smith (2017) က ငြင်းခုံတာက... လေ့လာမှုများစွာက ထောက်ပြတာက...’
- ‘Smith et al (2017) က အခိုင်အမာဆိုသည်မှာ...’
- ‘Smith (2017) နဲ့ ones (2016) တို့ရဲ့စေ့စေ့စပ်စပ် သုတေသနပြုချက်တွေက သရုပ်ပြတာက...’
- ‘Smith ရဲ့ပြောဆိုချက်တွေက ယူဆချက်များစွာအပေါ်အခြေခံတယ်’

စာရေးသူ အသံနှင့်စတိုင်

- 'ဒါပေမယ့် Smith ရဲ့အခြေအနေက ဆန့်ကျင်ပြောတာက.....'
- 'ဒါပေမယ့် Smith ရဲ့လေ့လာမှုရလဒ်ကို မေးခွန်းထုတ်ဖို့ အကြောင်းပြချက်ကောင်းတစ်ခုတော့ ရှိပါတယ်..'
- Smith ရဲ့ခွဲခြမ်းစိတ်ဖြာမှုကနေ သင်ယူစရာတွေ အများကြီးရှိပေမယ့်....ကို အသိအမှတ်ပြုဖို့ အရေးကြီးပါတယ်'

လူတိုင်းမှာ ကိုယ်ပိုင်ရေးဟန်ကိုယ်စီရှိကြပြီး ပြောပုံဆိုပုံတွေကို ကိုယ်တိုင် ကြားချင်ပေမယ့် တစ်ခါတရံမှာ ပညာရပ်ဆိုင်ရာ အရေးအသားအတွက် ကျွန်တော်တို့ရဲ့ 'အသံစတိုင်' ကို ပြုပြင်ပြောင်းလဲဖို့ လိုအပ်ပါတယ်

ပြုခြင်းပြုနှင့် အပြုခံရသူပြု ကြိယာပုံစံ

- အပြုခံရသူပြု ကြိယာပုံစံ ရေးသားခြင်းများကို ရှောင်ကြဉ်ပါ ဥပမာ
- အပြုခံရသူပြု- အဆိုပါ ပန်းပုကို ပုဂံတွင် တူးဖော်စဉ် တော်စိန်ကိုက ပထမဆုံး တွေ့ရှိခဲ့ခြင်းဖြစ်သည်
- ပြုခြင်းပြုကြိယာ- တော်စိန်ကိုသည် ပုဂံတွင် တူးဖော်စဉ် ကြေးရုပ်ကို တွေ့ရှိခဲ့သည်

ကွာခြားချက်ကို ပြောပြနိုင်မလား ‘ပြုခြင်းပြုကြိယာပုံစံ’ သည် သင်၏အရေးအသားကို ပိုမိုယုံကြည်မှုရှိစေမည်ဖြစ်သည်

အကြံပြုချက်

သင်၏ စာရေးသူအသံကို စစ်ရန်၊
သင့်အကြောင်းအရာကို မသိသူအား
သင့်စာတမ်းကိုဖတ်ပြီး သင့်အငြင်းအခုံသည်
မည်မျှပြင်းထန်သည်ကို သင့်အားပြောပြရန်
တောင်းဆိုပါ

သုတေသနစာတမ်းကို မည်သို့အကဲဖြတ်သနည်း

- သတိရပါ – ပညာရှင်တွေ ဖတ်ရမယ့် စာတမ်းတစ်စောင်ကို သင်ရေးသားနေပါတယ်
- အမှတ်အသားပြု မင်နီ ရှိပါသလား။ အမျိုးအစားများစွာရှိပါသည်။ နောက်ဆုံးဆလိုက်တွင် ဥပမာတစ်ခု ပါဝင်သည်။ သင့်စာတမ်းကနေ သင့်ဆရာ ဘာတွေ မျှော်လင့်နေလဲဆိုတာကို သင်စစ်ကြည့်သင့်ပါတယ်
- အဓိကအချက်များ
 - အကျဉ်းချုပ်၊ ခေါင်းစဉ်နှင့် သော့ချက်စာလုံးများသည် စာတမ်း၏ အကြောင်းအရာကို တိကျစွာ ဖော်ပြပါသလား
 - နိဒါန်းသည် စာတမ်း၏ ရည်ရွယ်ချက်ကို အကြမ်းဖျင်းဖော်ပြပါသလား
 - နိဒါန်းတွင် ဖော်ပြထားသည့်အတိုင်း နိဂုံးချုပ်သည် ရည်ရွယ်ချက်များနှင့် ချိတ်ဆက်ပါသလား

စာစီစာကုံး အမှတ်အသားပြု မင်နီ ရင်းမြစ်၏ ဥပမာများ - https://ar.cetl.hku.hk/am_essay.htm

အမှတ်အသားပြု မင်နီများ	အလွန်တော်	တော်	သာမန်	ညံ့
အကြောင်းအရာ				
နိဒါန်း-	သဘောထားကို သတ်မှတ်ထားသည်။ စာတမ်းကို ရှင်းရှင်းလင်းလင်း အာရုံစိုက်ထားသည်။ ဘာသာရပ်မှာ သိသာပါသည်။	စာတမ်းက ရှင်းလင်းပါသည်။ စာစီစာကုံးအတွက် လမ်းညွှန်ချက်ပေးသည်။	မရှင်းလင်းသော၊ ပုံသေကားကျ သီကုံးရသော၊ ဖန်တီးမှုမရှိသော	နိဒါန်းသည် မပြည့်စုံ၊ ထိရောက်မှု မရှိပါ သို့မဟုတ် လွဲချော်နေပါသည်။
စိတ်ကူး ဖန်တီးရေးသားမှု-	စိတ်ဝင်စားစရာကောင်း၊ ခေတ်မီဆန်းပြား၊ ထိုးထွင်းအမြင်ရှိသော	ရှင်းလင်းပြီး အတွေးနယ်ချဲ့သော	ရိုးရိုးရှင်းရှင်း၊ အရည်အသွေးမညီမျှခြင်း၊ ဆက်စပ်မှုမရှိခြင်း	ပျက်ကွက် သို့မဟုတ် မထိရောက်
ပံ့ပိုးမှု သို့မဟုတ် အထောက်အထား-	အသေးစိတ်ကျသော၊ တိကျသော၊ ယုံကြည်လောက်သော	လုံလောက်ပြီး တိကျသည်	မညီမညာသော	မရေရာသော၊ ပျောက်ဆုံးနေသော သို့မဟုတ် မမှန်ကန်သော
စကားလုံးရွေးချယ်မှု-	ဆွဲဆောင်မှုရှိပြီး အားကောင်းသော စကားလုံးများကို ရွေးချယ်မှု	အလုပ်အတွက် သင့်လျော်သည်	မညီမညာသော	ကန့်သတ်ထားသော၊ ငြီးငွေ့ဖွယ်ကောင်းသော၊ မသင့်လျော်သော
နိဂုံး-	တိုးချဲ့ ချိတ်ဆက်၊ ခေါင်းစဉ်များအပေါ်မှတ်ချက်ပြု	ရည်ရွယ်ချက်ရှိပြီး အမြော်အမြင်ရှိသော	ယခင်ဖော်ပြထားသော အချက်အလက်များကို အကျဉ်းချုပ်ဖော်ပြသည်	ပျက်ကွက်ခြင်း၊ မပြည့်စုံခြင်း သို့မဟုတ် အာရုံစူးစိုက်မှုမရှိခြင်း
အဖွဲ့အစည်း				
အကြောင်းအရာ ဝါကျများ-	စာတမ်းနှင့် ရှင်းလင်းစွာ ဆက်စပ်သည်။ ပြည့်စုံကျယ်ပြန့်သည်။ ထိရောက်သော အကူးအပြောင်းများကို ပေါင်းစပ်ပေးသည်။	ပြည့်စုံကျယ်ပြန့်ပြီး ယုတ္တိရှိသည်	စာတမ်း၏ ချို့သောသော ပြန်လည်ဖော်ပြချက်ကို ပံ့ပိုးပေးသည်။ ကျဉ်းမြောင်းသည် သို့မဟုတ် မမှန်ပါ	ပျက်ကွက်သော
စာပိုဒ် အစီအစဉ်-	ထိရောက်သော ငြင်းခုံမှုကို ဖြစ်စေသည်။ အကြောင်းအရာကို အားဖြည့်ပေးသည်။	ရှင်းလင်းသော အစီအစဉ်ကို ပြသသည်	မထိရောက်မှု သို့မဟုတ် မကိုက်ညီမှု	ကြုံသလို
အကူးအပြောင်းများ-	ထိရောက်ပြီး ကွဲပြားသည်	ရှင်းလင်းပြီး အလုပ်ဖြစ်သည်	စက်ပိုင်းဆိုင်ရာ	ပျက်ကွက်သော
စက်ပစ္စည်းများ				
ဝါကျဖွဲ့စည်းပုံ-	ပြည့်စုံ၊ ကွဲပြား၊ စိတ်ဝင်စားစရာကောင်း	ပြည့်စုံပြီး မှန်ကန်သည်	အမျိုးမျိုးရှိသည်။ အချို့သော အမှားများမှာ ထင်ရှားပါသည်။	ထပ်တလဲလဲ၊ အစိတ်စိတ်အမွှာမွှာနှင့် ပြေးလွှားခြင်းများ မကြာခဏ ဖြစ်တတ်သည်။
သတ်ပုံ/စာလုံးပေါင်း-	အမှားကင်းသည်	ရှိနေသော်လည်း အဓိပ္ပါယ်ကို အနှောင့်အယှက်မပေးပါ	ဂရုမစိုက်ခြင်း သို့မဟုတ် အာရုံပျံ့လွင့်ခြင်း	ပိတ်ဆို့မှုက ဆိုလိုသည်မှာ

အကျဉ်းချုပ်

ဤအပိုင်းတွင် ကျွန်ုပ်တို့ကြည့်ရှုခဲ့သည်မှာ-

- အခြေခံ စာစီစာကုံး စီကုံးရေးသားပုံများ
- စာစီစာကုံးကို ဘယ်လိုစီစဉ်မလဲ
- ပညာရပ်ဆိုင်ရာ အရေးအသားပုံစံများ

သင်၏ အကဲဖြတ်မှုလမ်းညွှန်ချက်များကို အမြဲစစ်ဆေးပါ - သင်တန်းတိုင်းသည် မတူညီနိုင်ပါ

သင်ရေးထားသော အရေးအသားကို ပြန်သုံးသပ်ဖို့ သင့်ကိုယ်သင် အချိန်ပေးပါ

ပဟေဠိ

Q.1။ သင့်ခေါင်းစဉ်က ဘယ်လိုဖြစ်သင့်လဲ။

- A. ကျယ်ပြန့်သည်
- B. ကျဉ်းမြောင်းသည်
- C. အလွန်ကျဉ်းမြောင်းသည်
- D. အလွန်ကျယ်ပြန့်သည်

Q.2။ အသင့်တော်ဆုံး အခြေအနေတစ်ခုတွင်၊ ခေါင်းစဉ်ကို ကျဉ်းမြောင်းစေပြီးနောက်၊ နောက်ထပ် ယုတ္တိအရှိဆုံးအဆင့်မှာ အဘယ်နည်း။

- A. အကြမ်းဖျဉ်းရေးပါ
- B. သေချာသိစေရန် တတ်နိုင်သမျှ ကောင်းကောင်းဖတ်ပါ
- C. စာတမ်းတစ်ခုပြုစုပါ
- D. စာကြည့်တိုက်သို့ သွားပါ

Q.3 သုတေသနစာတမ်းတစ်ခုလုံး၏ အဓိက အယူအဆ သို့မဟုတ် ခေါင်းစဉ်ဝါကျကား အဘယ်နည်း။

- A. ယူဆချက်
- B. ခေါင်းစဉ် ဝါကျ
- C. စာတမ်း ထုတ်ပြန်ချက်
- D. ကြေငြာချက်

Q.4 ဘယ်နယ်ပယ်ကို ယုံကြည်စိတ်ချရဆုံးလို့ သင်ယူဆမလဲ။

- A. .com
- B. .net
- C. .org
- D. .edu

Q.5 ဘယ်နယ်ပယ်ကို ယုံကြည်စိတ်ချရမှု အနိမ့်ဆုံးလို့ သင်ယူဆမလဲ။

- A. .com
- B. .net
- C. .org
- D. .edu

Q.6 သုတေသနစာတမ်းကို ပြန်လည်ပြင်ဆင်ရာတွင် အဓိကပန်းတိုင်မှာ အဘယ်နည်း။

- A. သင့်အမှတ်များကို အရန်သိမ်းရန်အတွက် ပြင်ပအရင်းအမြစ်အချက်အလက်ကို ထည့်သွင်းခြင်း
- B. သင့်အတွေးအားလုံးကို ထည့်သွင်းပြီးကြောင်း သေချာစေရန်
- C. စာလုံးပေါင်းနှင့် သဒ္ဒါအမှားများအားလုံးကို ပြုပြင်ရန်
- D. သင့်လက်ရေးသည် ထင်သာမြင်သာရှိစေရန်

Q.7 မှတ်ချက်တစ်ခုတွင်၊ ဘာအကြောင်းပြောနေပါသလဲ။

- A. အရင်းအမြစ်၏ အဓိက အငြင်းအခုံများ
- B. အရင်းအမြစ်၏ အားသာချက်များနှင့် အားနည်းချက်
- C. သင့်ခေါင်းစဉ်/စာတမ်းနှင့် သက်ဆိုင်မှု
- D. A၊ B နှင့် C

Q.8 မှတ်ချက်ပြုထားသော စာစုစာရင်းက အဘယ်ကြောင့် အသုံးဝင်သနည်း။

- A. ၎င်းသည် တိကျသောရင်းမြစ်ကို သင်ရှေးချယ်ခဲ့သည့် အကြောင်းရင်းကို သင့်အား သတိပေးနိုင်သည်။
- B. A၊ C နှင့် D
- C. အဆိုပါ အရင်းအမြစ်က ဘာကြောင့် သက်ဆိုင်တာလဲ။
- D. ယင်းအချက်ကို သင်သဘောတူသည်ဖြစ်စေ၊ မကြိုက်သည်ဖြစ်စေ ဖော်ပြပါ

Q.9 အရင်းအမြစ်တစ်ခုကို အကဲဖြတ်တဲ့အခါ မှတ်သားထားရမယ့် အဓိကစကားလုံး 3 လုံးက ဘာတွေလဲ။

- A. အများလက်ခံနိုင်သော၊ သက်ဆိုင်သော၊ ယုံကြည်စိတ်ချရသော
- B. ဘာသာရေး၊ လူမှုရေး ကိစ္စရပ်များ၊ အစိုးရ
- C. အများလက်ခံသော၊ ယုံကြည်စိတ်ချရသော၊ သက်ဆိုင်သော

Q.10 အောက်ပါတို့ထဲမှ မည်သည့်အချက်က ကောက်နုတ်ချက်၏ တစ်စိတ်တစ်ပိုင်း မဖြစ်ပါသလဲ။

- A. မေးခွန်းကို ထပ်ပြောပါ
- B. ထင်မြင်ချက်
- C. အကျဉ်းချုပ်
- D. အသေးစိတ်အချက်သစ်

Q.11 အောက်ပါတို့အနက် မည်သည်တို့ကို ပညာရပ်ဆိုင်ရာ စာရေးသားခြင်းတွင် လက်မခံပါသလဲ...

- A. ကလေးများ
- B. ဆရာ
- C. မန်နေဂျာ
- D. ကလေးငယ်များ

အဖြေများ

အပိုင်း 3။

Q1. B

Q2။ B

Q3။ C

Q4။ D

Q5။ A

Q6။ A

Q7။ D

Q8။ B

Q9။ C

Q10။ D

Q11။ D

PROGRAM: INTERNATIONAL LAW

COURSE: INTRODUCTION TO ACADEMIC RESEARCH AND WRITING

SESSION 3 – ACTIVITY

Purpose:

The purpose of this activity is to further develop skills in assessing and structuring an academic essay

Requirements:

PPT lecture notes from Session 3. This activity should come after the Session 3 lecture.

Readings and Session 3 Additional Course Material

Activity: 30-40 minutes

Creating an essay plan. The task is to assess and break down the published reading into a structured essay plan and research plan.

Giuliani, E. 2016. Human Rights and Corporate Social Responsibility in Developing Countries' Industrial Clusters. *Journal of Business Ethics* 133:39-54 DOI 10.1007/s10551-014-2375-5 (reading from International Human Rights Law course)

Is this paper asking a question or is it exploring a topic? What are the keywords? What do you expect to read in this article?

- The title suggests it is an exploration of a new topic.
- Do you think the keywords connect well with the title of the paper and the abstract?

Abstract: the abstract indicates the author is addressing a CURRENT DEBATE in the field – that corporate social responsibility (CSR) is a challenge for companies in developing countries.

What is the argument? You can only have an argument if you have something to argue for or against. What is the starting assumption?

- The abstract indicates that the author will argue that the human rights policies of individual organization is more important than the CSR policies of an industry cluster. This argument can only be upheld if we assume that the foundation assumption is true, that industry clusters are often forced to adopt CSR policies by international buyers.
- Are there any other assumptions made in the abstract?
- How can you be sure this IS a current debate in the field

What does this argument add to the debate and literature?

- The abstract states that the paper will elaborate on a typology of industrial clusters and 'discuss an agenda for future research and elaborate on the potential methodological intricacies related to the research on the interface between industrial clusters and human rights'.
- Does the paper do this effectively?

Next step – read the introduction. Is it effective in setting the scene for the rest of the paper?

- It defines what it means by industrial clusters by giving clear examples
- It provides context for the argument using literature from the formative time period
- Some of the references are not very current

- It discusses why industrial clusters were formed
- It explains how international supply chains have forced cluster responses to human rights
- It explains why this has become a concern
- It places the role of the International Declaration of Human Rights in the argument
- It outlines the structure of the paper

Do you agree or disagree with these statements?

Body of the paper

- Practice the 4S approach
- Read the first and last sentence of each paragraph – some of the sentences are very long!
- Do the paragraphs link together well?
- Are the subheadings accurate

Arguments – look for statements of facts that you might question. For example:

- Last paragraph page 42. 'Whilst the focus on labour standards is salient to the present analysis, there is a need to extend the perspective on cluster rights enjoyment to stakeholders who deserve their rights to be respected or protected (see the introduction). Question – who says there is a need to do this, is it the author? Is it other academics? Always question statements of 'fact'.
- Can you find other examples?

Conclusion

- Does the conclusion align with the Introduction and abstract?
- Are all areas covered?
- Do you think the keywords are adequate?

References

- Are the arguments well supported by the literature?
- Are the references from good sources?
- Are they recent?

To conclude this assessment – who is the author, is this a good academic journal, has the article been peer reviewed? If possible, can you search to see if this research has been cited by other people – this is a measure of the impact of the article.

Activity: Prepare an essay plan based on this article

- Overall word count – around 6500 words
- Introduction 10% - essay plan 3-4 sentences to outline the introduction
- Body of the essay around 80% - divide into sections
- Conclusion – about 10% of the essay, maybe a little less
- Write down search terms
- Outline your research plan
 - Keywords
 - What order will you do your research in
 - Where will you look for sources

Teacher Notes:

Students can work in groups or individually. Each subheading can be used as a group discussion topic. You can work through this paper with group discussion, taking a step-by-step approach. You

can also choose to give students a different paper and repeat the exercise. You can also give students a research topic and ask them to present a research plan.

ပရိုဂရမ်- နိုင်ငံတကာဥပဒေ

သင်တန်း- ပညာရပ်ဆိုင်ရာ သုတေသနနှင့် စာတမ်းရေးသားမှုနိဒါန်း

အပိုင်း ၃ - လုပ်ဆောင်ချက်

ရည်ရွယ်ချက်-

ဤလုပ်ဆောင်ချက်၏ ရည်ရွယ်ချက်မှာ ပညာရပ်ဆိုင်ရာ စာစီစာကုံးတစ်ခုကို အကဲဖြတ်ခြင်းနှင့် ဖွဲ့စည်းတည်ဆောက်ခြင်းဆိုင်ရာ ကျွမ်းကျင်မှုများ ပိုမိုတိုးတက်စေရန်ဖြစ်သည်။

လိုအပ်ချက်များ-

အပိုင်း ၃ မှ PPT ဟောပြောပို့ချမှုမှတ်စုများ။ ဤလုပ်ဆောင်ချက်သည် အပိုင်း ၃ ဟောပြောပို့ချမှုအပြီးတွင် လာသင့်ပါသည်။

စာတမ်းဖတ်ရှုမှုများနှင့် အပိုင်း ၃ အပိုသင်တန်းအကြောင်းအရာ

လုပ်ဆောင်ချက်- မိနစ် ၃၀-၄၀

စာစီစာကုံးအစီအစဉ်တစ်ခုဖန်တီးခြင်း။ တာဝန်မှာ ထုတ်ဝေထားသော စာဖတ်ခြင်းကို အကဲဖြတ်ပြီး ဖွဲ့စည်းထားသော စာစီစာကုံးအစီအစဉ်နှင့် သုတေသနအစီအစဉ်အဖြစ် အကဲဖြတ်ရန်ဖြစ်သည်။

Giuliani, E. ၂၀၁၆။ ဖွံ့ဖြိုးဆဲနိုင်ငံများ၏ စက်မှုလုပ်ငန်းအစုအဖွဲ့များကြား လူ့အခွင့်အရေးနှင့် ကော်ပိုရေးရှင်းဆိုင်ရာ လူမှုရေးတာဝန်။ *စီးပွားရေးကျင့်ဝတ်ဂျာနယ်* 133:39-54 DOI 10.1007/s10551-014-2375-5 (အပြည်ပြည်ဆိုင်ရာလူ့အခွင့်အရေးဥပဒေသင်တန်းမှ ဖတ်ရှုခြင်း)

ဤစာတမ်းသည် မေးခွန်းမေးပါသလား သို့မဟုတ် ခေါင်းစဉ်ကို စူးစမ်းပါသလား။

သော့ချက်စကားလုံးများမှာ ဘာလဲ။ ဤဆောင်းပါးတွင် သင်ဘာကိုဖတ်ရှုလိုပါသလဲ။

- ခေါင်းစဉ်သည် ဤခေါင်းစဉ်အကြောင်းအရာအသစ်စူးစမ်းမှုဖြစ်သည်ဟု အကြံပြုသည်။
- သော့ချက်စကားလုံးများသည် စာတမ်း၏ခေါင်းစဉ်နှင့် ကောက်နုတ်ချက်နှင့် ကောင်းစွာအချိတ်အဆက်မိသည်ဟု သင်ထင်ပါသလား။

ကောက်နုတ်ချက်- နယ်ပယ်တွင် စာရေးသူမှ လက်ရှိ အခြေအတင်စကားစစ်ထိုးပွဲအား

ကိုယ်တွယ်ဖြေရှင်းနေသည် - ကော်ပိုရိတ်လူမှုရေးဆိုင်ရာတာဝန်ယူမှု (CSR) သည် ဖွံ့ဖြိုးဆဲနိုင်ငံများရှိ ကုမ္ပဏီများအတွက် စိန်ခေါ်မှုတစ်ခုဖြစ်သည်ဟု ကောက်နုတ်ချက်တွင် ညွှန်ပြထားသည်။

ငြင်းခုံမှုက ဘာလဲ။ သင့်တွင် ငြင်းခုံရန် သို့မဟုတ် ဆန့်ကျင်ရန် အကြောင်းအရာတစ်ခုခုရှိမှသာ ငြင်းခုံနိုင်သည်။ စတင်ယူဆချက်က ဘာလဲ။

- အဖွဲ့အစည်းတစ်ခုချင်းစီ၏ လူ့အခွင့်အရေးမူဝါဒများသည် လုပ်ငန်းအစုအဖွဲ့တစ်ခု၏ CSR မူဝါဒများထက် ပိုမိုအရေးကြီးသည်ဟု စာရေးသူမှ ငြင်းခုံနိုင်ကြောင်း ကောက်နုတ်ချက်တွင် ညွှန်ပြထားသည်။ အခြေခံအုတ်မြစ်ယူဆချက်သည် မှန်ကန်သည်ဟု ကျွန်ုပ်တို့ယူဆပါက စက်မှုလုပ်ငန်းအစုအဖွဲ့များသည် နိုင်ငံတကာဝယ်လက်များမှ CSR မူဝါဒများကို မကြာခဏချမှတ်ရန် အတင်းအကြပ်ခိုင်းစေမှသာ ဤငြင်းခုံမှုကို ပြုလုပ်နိုင်သည်။
- ကောက်နုတ်ချက်တွင် အခြားသောယူဆချက်များရှိပါသလား။
- ဤအရာသည် နယ်ပယ်တွင် လက်ရှိအခြေအတင်ဆွေးနွေးမှုဖြစ်ကြောင်း သင်မည်သို့အသေအချာပြောနိုင်သနည်း။

ဤအငြင်းအခုံသည် စကားရည်လှပွဲနှင့် စာပေအတွက် ဘာကို ဖြည့်စွက်ပေးပါသလဲ။

- စာတမ်းတွင် စက်မှုလုပ်ငန်းအစုအဖွဲ့များ၏ စာစီစာရိုက်ပုံစံကို အသေးစိတ်ဖော်ပြထားပြီး 'အနာဂတ်သုတေသနအတွက် လုပ်ငန်းစဉ်တစ်ရပ်ကို ဆွေးနွေးပြီး စက်မှုလုပ်ငန်းအစုအဖွဲ့များနှင့် လူ့အခွင့်အရေးကြားခံနည်းစနစ်အပေါ် သုတေသနပြုခြင်းနှင့်သက်ဆိုင်သည့် အလားအလာရှိသောနည်းစနစ်ပိုင်းဆိုင်ရာ ရှုပ်ထွေးမှုများအကြောင်း အသေးစိတ်ဖော်ပြထားသည်' ဟု ကောက်နုတ်ချက်တွင် ဖော်ပြထားသည်။
- စာတမ်းသည် ဤအရာကို ထိထိရောက်ရောက်လုပ်ဆောင်ပေးပါသလား။

နောက်တစ်ဆင့် - နိဒါန်းကိုဖတ်ပါ။ ကျန်စာတမ်းအတွက် မြင်ကွင်းကို သတ်မှတ်ရာတွင် ထိရောက်မှုရှိပါသလား။

- ၎င်းသည် ရှင်းလင်းသော ဥပမာများကို ပေးခြင်းဖြင့် စက်မှုလုပ်ငန်းအစုအဖွဲ့များ၏ ဆိုလိုရင်းကို အဓိပ္ပါယ်ဖွင့်ဆိုသည်။
- ၎င်းသည် ဖွဲ့စည်းထားသော အချိန်ကာလမှ စာပေကို အသုံးပြု၍ ငြင်းခုံမှုအတွက် အကြောင်းအရာကို ပံ့ပိုးပေးသည်။
- အချို့သော ကိုးကားချက်များသည် သိပ်မကြာသေးမီကမဟုတ်ပါ
- ၎င်းမှာ စက်မှုလုပ်ငန်းအစုအဖွဲ့များအဘယ်ကြောင့်ဖွဲ့စည်းရကြောင်းကို ဆွေးနွေးသည်။
- နိုင်ငံတကာထောက်ပံ့ရေးကွင်းဆက်များသည် လူ့အခွင့်အရေးအပေါ် အစုအဖွဲ့လိုက်တုံ့ပြန်မှုများကို မည်ကဲ့သို့အတင်းအကျပ်ခိုင်းစေခဲ့ခြင်းဖြစ်ကြောင်း ရှင်းပြသည်။
- ဤအရာသည် အဘယ်ကြောင့်စိုးရိမ်ပူပန်မှုဖြစ်လာကြောင်း ရှင်းပြထားသည်။
- ၎င်းသည် အပြည်ပြည်ဆိုင်ရာလူ့အခွင့်အရေးကြေညာစာတမ်း၏ အခန်းကဏ္ဍကို ငြင်းခုံမှုတွင် ထည့်သွင်းထားသည်။
- ၎င်းသည် စာရွက်၏ ဖွဲ့စည်းပုံကို အကြမ်းဖျင်းဖော်ပြသည်။

ဤဖော်ပြချက်များကို သင်သဘောတူသည် သို့မဟုတ် ကန့်ကွက်ပါသလား။

စာတမ်း၏ စာကိုယ်

- 45 ချဉ်းကပ်မှုကို လေ့ကျင့်ပါ

- စာပိုဒ်တစ်ခုစီ၏ ပထမနှင့် နောက်ဆုံးစာကြောင်းကို ဖတ်ပါ - အချို့သောစာကြောင်းများသည် အလွန်ရှည်သည်။
- စာပိုဒ်များသည် ကောင်းစွာချိတ်ဆက်နိုင်ပါသလား။
- ခေါင်းစဉ်ခွဲများ တိကျမှန်ကန်ပါသလား

ငြင်းခုံမှုများ - သင်မေးခွန်းထုတ်နိုင်သော အချက်အလက်များကို ရှာဖွေပါ။ ဥပမာ-

- နောက်ဆုံးအပိုဒ် စာမျက်နှာ ၄၂။ 'အလုပ်သမားစံနှုန်းများအပေါ် အာရုံစူးစိုက်မှုသည် လက်ရှိခွဲခြမ်းစိတ်ဖြာချက်အတွက် ထင်ရှားအရေးပါသော်လည်း ၎င်းတို့၏အခွင့်အရေးများကို လေးစားထိုက်သော သို့မဟုတ် ကာကွယ်ထိုက်သောသော ပါဝင်သူများအား အစုအဖွဲ့ပိုင်ခွင့်များ ခံစားပိုင်ခွင့်ရှုထောင့်ကို တိုးချဲ့ရန် လိုအပ်ချက်ရှိသည် (နိဒါန်းကိုကြည့်ပါ)။ မေးခွန်း - ဤအရာကိုပြုလုပ်ရန် လိုအပ်ချက်ရှိကြောင်း ဘယ်သူပြောပါသလဲ၊ စာရေးဆရာလား။ တခြားပညာရှင်လား။ 'အကျိုးအကြောင်း' ထွက်ဆိုချက်များကို အမြဲမေးပါ။
- အခြားဥပမာများကို သင်ရှာတွေ့နိုင်ပါသလား။

နိဂုံး

- နိဂုံးသုံးသပ်ချက်သည် နိဒါန်းနှင့် ကောက်နုတ်ချက်နှင့်ညီပါသလား။
- နေရာအားလုံးကို လွှမ်းခြုံထားပါသလား။
- သော့ချက်စကားလုံးများသည် လုံလောက်သည်ဟု ထင်ပါသလား။

အကိုးအကားများ

- ငြင်းခုံမှုများကို စာပေမှ ကောင်းစွာထောက်ခံပါသလား။
- အရင်းအမြစ်ကောင်းများမှ အကိုးအကားများဖြစ်ပါသလား။
- ၎င်းတို့မှာ မကြာသေးခင်ကလား။

ဤအကဲဖြတ်ချက်ကို နိဂုံးချုပ်ရန် - စာရေးဆရာက ဘယ်သူလဲ၊ ဒါက ပညာရပ်ဆိုင်ရာ ဂျာနယ်ကောင်းလား၊ ဆောင်းပါးကို ရွယ်တူချင်းသုံးသပ်ပြီးပြီလား။ ဖြစ်နိုင်ပါက ဤသုတေသနကို အခြားသူများမှ ကိုးကားထားခြင်း ရှိ၊ မရှိ သိရန် ရှာဖွေနိုင်ပါမည် - ဤသည်မှာ ဆောင်းပါး၏ အကျိုးသက်ရောက်မှုကို အတိုင်းအတာတစ်ခုဖြစ်သည်။

လုပ်ဆောင်ချက်- ဤဆောင်းပါးကို အခြေခံ၍ စာစီစာကုံးအစီအစဉ်ကို ပြင်ဆင်ပါ။

- စုစုပေါင်းစကားလုံးအရေအတွက် - စာလုံးရေ ၆၅၀၀ ဝန်းကျင်
- နိဒါန်း ၁၀% - နိဒါန်းကို အကြမ်းဖျင်းဖော်ပြရန် စာစီစာကုံးအစီအစဉ် စာကြောင်း ၃-၄ ကြောင်း
- စာစီစာကုံး၏စာကိုယ် ၈၀% ဝန်းကျင် - အပိုင်းများခွဲထားသည်
- နိဂုံး- စာစီစာကုံး၏ ၁၀% ခန့်၊ အနည်းငယ်နည်းနိုင်သည်
- ရှာဖွေသည့်ဝေါဟာရများကို ချရေးပါ

- သင်၏သုတေသနအစီအစဉ်ကို အကြမ်းဖျင်းဖော်ပြပါ
 - သော့ချက်စကားလုံးများ
 - မည်သည့်အစီအစဉ်ဖြင့် သင်၏ သုတေသနကို သင်ပြုလုပ်ပါမလဲ
 - အရင်းအမြစ်များကို သင်မည်သည့်နေရာတွင် ရှာဖွေပါသလဲ

ဆရာမှတ်စုများ-

ကျောင်းသားများသည် အုပ်စုလိုက် သို့မဟုတ် တစ်ဦးချင်း လုပ်ဆောင်နိုင်သည်။ ခေါင်းစဉ်ခွဲတစ်ခုစီကို အုပ်စုလိုက်ဆွေးနွေးမှုခေါင်းစဉ်အဖြစ် အသုံးပြုနိုင်သည်။ အဆင့်ဆင့်ချဉ်းကပ်မှုပြုလုပ်၍ ဤစာတမ်းကို အုပ်စုလိုက်ဆွေးနွေးမှုဖြင့် သင်ပြုလုပ်နိုင်သည်။ ကျောင်းသားများကို မတူညီသောစာရွက်တစ်ရွက်ပေးကာ လေ့ကျင့်ခန်းပြန်လုပ်ရန်လည်း သင်ရွေးချယ်နိုင်သည်။ ကျောင်းသားများအား သုတေသနခေါင်းစဉ်တစ်ခုပေး၍ ၎င်းတို့အား သုတေသနအစီအစဉ်တစ်ခုတင်ပြရန်လည်း သင်တောင်းဆိုနိုင်သည်။