

(S1) University Teaching Skills Trainer Guide

- Module 1 – Session 9
- Preparing a Subject Curriculum, Course evaluation, Q&A
- *Instructions for the trainer:* welcome everyone to the session.
- In this session we will cover how to plan a subject curriculum, prepare course evaluation surveys and then we will have a Q&A session.
- *Instructions for the trainer:* if people have submitted questions in advance thank them. For this session you need to prepare some of your own Q&A – you can refer back to any of the course content that you think people did not fully understand. This is also the time to include some of your own experiences and real-life examples of teaching.

(S2) Subject Curriculum

- In last session, we discussed the principles of curriculum design.
- The principles of curriculum design can be applied to a whole degree, a subject or major in a degree, or a single course.
- In this session we will focus on designing a curriculum for a subject.

(S3) Subject curriculum

- There are steps you can take when planning a subject curriculum. This helps you design the program of study.
- A subject curriculum is often called a major within a Bachelors degree.
- When a student completes a subject curriculum, what skills will they have gained? Will they get any qualifications? Will completion give credit towards further study?
- If 'yes', the course content and assessments must be of the equivalent standards for the other qualification.
- These questions will help you plan your curriculum.

(S4) Subject Curriculum

- Now, we will work through a planning scenario.
- First, we assess the need for this subject course.
This is to make sure the course is viable that is, there are enough students, and there is a demand from students and employers.
- *Instructions for the trainer:* work through the list on the slide.

(S5) Subject Curriculum

- In this example there are some assumptions. When planning your own Subject Curriculum, you will need to adjust it to fit with your own university rules and regulation.
- *Instructions for the trainer:* read each point on the slide. Ask if everyone understands the assumptions for this scenario.

(S6) Subject Curriculum

- In this example we assume
 - students have to complete first year subjects before they can progress to later year subjects;
 - On completion of all courses they will be awarded a Graduate Diploma in Myanmar History; and
 - On completion, a student can transfer to a degree program and get credit for their studies – they have completed a major for their degree.
- This seems simple, but then you must consider how long a student can take to complete the diploma – this is important as it will affect when you deliver your courses.

(S7) Planning delivery

- Planning delivery of courses is not easy.
- We will go through the timing of the delivery of courses for this example.
- *Instructions for the trainer:* go through the assumptions on the slide.

(S8) Delivering the Curriculum

- First – can students complete the course in one year? Often student DO want to complete a program in one year.
- In this example you need to decide if students can or cannot complete in one year. If you decide they can complete in one year, then you must allow students to take a later year subject in the first semester. You may decide students need a pre-requisite to enrol, such as high achievement in history at school, or completion of a short course or assignment before starting the program.

(S9) Selecting the Subject Courses

- Selecting courses is difficult for any subject as the scope is usually very broad.
- In some cases, such as Myanmar, the curriculum is usually fixed and does not depend on staff expertise.
- In many universities courses change as the staff change. First year courses are usually more generic, and all staff can be expected to be able to teach First Year level courses. For later year courses, academic staff often develop their own courses based on their specialist expertise BUT all courses must fit into the broad aims of the degree program.
- When selecting courses you must decide if courses will be constant or can change based on staff expertise.
- Once this decision is made you can focus on the courses and their content.
- *Instructions for the trainer:* read the slide
- (end Part 1)

(S10) Subject curriculum example

- In the next part, we will go through an example of a subject curriculum.

(S11) Myanmar history example

- On this slide is a simple example of subjects that could be part of a Myanmar history curriculum.
- *Instructions for the trainer:* work through the list and discuss. The aim of the exercise is to distinguish between first year skills that will be needed before the later year subject can be successfully completed.
- *Note to the trainer: you can change this example any time.*
- In this example it is assumed that:
 - You have a flexible curriculum
 - You need to offer more than one first year course in each semester
 - The first year courses must be pre-requisites for later year courses
 - The topics for later year courses are both specific and more general

(S12) Sample study plan

- Here is a sample timetable with these courses.
- *Instructions for the trainer:* go through the slide.
Discuss how a student can complete in one year by allowing students to study one second year subject in Semester 1.
- If you do not think a student has the correct prerequisites, could they study 4 subjects in Semester 2? This is called over-loading and sometimes students are given permission to do this.

(S13) Sample study plan

- The previous study plan assumes all subjects are offered every year. If you allow a student to complete the degree over two years, you have to plan to run the right number of courses to allow them to do this.
- In this example, we assume there is a fixed curriculum for Myanmar history and the same courses are taught every year, and must be taken in order.
- How can a student complete 6 courses and complete a major which must include two Third Year subjects?
- *Instructions for the trainer:* ask the group for their opinion.
- Keeping to a rigid curriculum where Second and Third Year subjects must be taken in order severely limits options for part times study, and also locks you in to teaching the same courses all of the time.

(S14) Flexible Study Options

- There is an international trend towards offering flexible study options. This is good for both the student and staff.
- It allows universities to be more agile, and manage staff changes and update degree programs to align with current demands.
- Flexible programs are good for students who have to take leave for illness, or who might do an international exchange – they may miss a semester but can slot back into a study program. This is not possible if there is rigid progression from first to second to third year.
- *Instructions for the trainer:* Ask for discussion and questions.
- (end Part 2)

(S15)

- Course evaluation forms and Q&A
- In this section we will discuss some examples of course evaluation forms. Feedback, about course content, delivery and the teacher help us to evaluate our course materials and also give us some understanding about what the students think about our teachers.

(S16) Course Evaluation Surveys

- There are many different types of survey that can be used to assess course content, and teacher effectiveness.
- Why should we give students surveys? What is the benefit of the feedback?
- *Instructions for the trainer:* Ask the group if they have any experience with survey questionnaires. Have they been helpful?
- Remember – surveys should be developed to get useful feedback to help make improvements to course delivery and content, and help student learning

(S17) Surveys

- Here is an example of a very simple questionnaire to assess teacher performance. It is basic, but the layout for grading is easy to understand and you can write your own questions
- *Instructions for the trainer:* read some of the examples on the slide. Ask the group if they have any comments, or experience of using surveys, and getting feedback

(S18) Course evaluation questions

- This information about course evaluation questions is from University of California, Berkeley.
- There are many different categories of questions
- It may be appropriate for your organisation to have some standard questions so you can compare feedback across many different courses
- *Instructions for the trainer:* Discuss the mandatory questions – this is an example of questions that can be used across all courses.

(S19) Use of Evaluation

- Doing surveys is only useful if we use the information to improve our teaching and learning.
- The surveys need to target areas relevant for your own courses – for example, if you are teaching languages, you may have different technology needs from a student studying history – the questions need to give you useful feedback
- *Instructions for the trainer:* read the list on the slide and ask if there are any questions or comments

(S20) Q&A

- Last week you were asked to send questions or topics that you would like to discuss further to the trainer, for discussion this week.
- *Instructions for the trainer:* you will have prepared responses to the Q&A and discussion topics. You should put the questions on a PPT slide for the group to read. Allow up to 30 minutes for discussion. If you did not receive any questions, you will need to prepare some topics for discussion.
- *Instructions for the trainer*
 - Put the questions or discussion topics on the participant slide. Lead group discussion. If no questions received, bring your own points for discussion or review

(S21) Some points for discussion

- *Instructions for the trainer:* on this slide are some suggested discussion points and questions if needed – you can change these at any time.

(S22) Course summary

- In this session we have looked at planning a subject curriculum, and how this can align with study plans.
- Thank you for your contributions to the Q&A.
- In the final session we will be discussing student feedback and reviewing the topics covered in the course.
- You will also have the opportunity to discuss the course assessment.

(end Session 9)

S(1) အဆင့်မြင့်ပညာဆိုင်ရာ သင်ကြားနည်းစွမ်းရည် မိတ်ဆက် သင်တန်းဆရာ လမ်းညွှန် သင်ခန်းစာ ၉ ဘာသာရပ် သင်ရိုးညွှန်းတမ်း ပြင်ဆင်ခြင်း၊ အမေးအဖြေ

- သင်တန်းဆရာအတွက် လမ်းညွှန်ချက်များ- အားလုံးကို သင်တန်းမှကြိုဆိုပါတယ်။
- ကျသင်တန်းတွင် ဘာသာရပ်သင်ရိုးညွှန်းတမ်းကို မည်သို့စီစဉ်ရမည်ကို ဆွေးနွေးမည်ဖြစ်ပြီး၊ ထို့နောက် အမေးအဖြေကဏ္ဍကို ပြုလုပ်ပါမည်။
- သင်တန်းဆရာအတွက် လမ်းညွှန်ချက်များ- လူများက ကြိုတင်ပြီး မေးခွန်းများ တင်ပြ ပါက သူတို့ကို ကျေးဇူးတင်ပါ။ ကျသင်ခန်းစာအတွက် သင်သည် သင်၏ကိုယ်ပိုင် အမေးအဖြေအချို့ကို ပြင်ဆင်ထားရန် လိုအပ်သည်- လူများ အပြည့်အဝနားမလည်ဟု သင်ထင်သည့် မည်သည့်သင်တန်း အကြောင်း အရာကိုမဆို ပြန်လည်ကူးကားနိုင်ပါသည်။ ကျအချိန်သည် သင်ကိုယ်ပိုင်အတွေ့အကြုံများနှင့် လက်တွေ့ဘဝတွင် သင်ကြားမဆိုင်ရာ ဥပမာအချို့ကို ထည့်သွင်းရမည့်အချိန်ဖြစ်သည်။

(S2) ဘာသာရပ်သင်ရိုးညွှန်းတမ်း

- ပြီးခဲ့သော သင်ခန်းစာတွင် သင်ရိုးညွှန်းတမ်းဒီဇိုင်းအခြေခံမူများကို ဆွေးနွေးခဲ့ပါသည်။
- သင်ရိုးဒီဇိုင်းရေးဆွဲခြင်း၏ အခြေခံမူများကို ဘုံတစ်ခုလုံး၊ ဘာအတွက်လို့အပ်သော ဘာသာရပ်တစ်ခု သို့မဟုတ် အဓိကဘာသာရပ်တစ်ခု သို့မဟုတ် သင်တန်းတစ်ခုတွင် အသုံးပြုနိုင်သည်။
- ဤသင်ခန်းစာတွင် ကျွန်ုပ်တို့သည် ဘာသာရပ်တစ်ခုအတွက် သင်ရိုးညွှန်းတမ်းတစ်ခု ရေးဆွဲခြင်းအပေါ် အာရုံစိုက်ပါမည်။

(S3) ဘာသာရပ်သင်ရိုးညွှန်းတမ်း

- ဘာသာရပ်သင်ရိုးညွှန်းတမ်းကို စီစဉ်သောအခါ သင့်လုပ်ဆောင်နိုင်သည့် အဆင်များရှိပါသည်။ ကျ်အဆင်များသည် သင်အား လေ့လာမှုအစီအစဉ်ကို ဒီဇိုင်းဆွဲရန် ကူညီပေးသည်။
- သင်ရိုးညွှန်းတမ်းအတွင်းမှာရှိသော ဘာသာရပ်ကို ဘွဲ့တစ်ခုရရန် အဓိကဘာသာရပ်ဟုခေါ်သည်။
- ကျောင်းသားတစ်ဦးသည် ဘာသာရပ်သင်ရိုးညွှန်းတမ်းတစ်ခု ပြုံးမြောက်သောအခါတွင် မည်သည့်အရည်စွမ်းရည်များ ရရှိသနည်းမည်နည်း။ သက်သေ အရည်အချင်းတစ်ခုရရှိကြမည်လား။ ပြုံးမြောက်ပါက နောက်ထပ်လေ့လာမှုအတွက် ခရက်ဒစ်ပေးမည်လား။
- အကယ်၍ 'ဟုတ်သည်' ဆိုလျှင်၊ သင်တန်းအကြောင်းအရာနှင့် အကွဲပြားမှုများသည် အခြားသောအရည်အချင်းများအတွက် တူညီသောစံနှုန်းများဖြစ်ရပါမည်။
- ကျ်မေးခွန်းများသည် သင်ရိုးညွှန်းတမ်းကို စီစဉ်ရာတွင် သင်ကိုကျ်ညီပေးပါလိမ့်မည်။

(S4) ဘာသာရပ်သင်ရိုးညွှန်းတမ်း

- ယခု ကျွန်ုပ်တို့သည် အစီအစဉ်တစ်ခုရေးဆွဲပြီး လုပ်ဆောင်ပါမည်။
- ပထမဦးစွာ ဤဘာသာရပ်အတွက် လိုအပ်ချက်များကို အကဲဖြတ်ပါသည်။ ဤသည်မှာ သင်တန်းသည် လုံလောက်သော ကျောင်းသားများ ရှိပြီး ကျောင်းသားများနှင့် အလုပ်ရှင်များထံမှ တောင်းဆိုမှု ရှိသည် အလားအလာရှိသည်မှာ သေချာစေရန် ဖြစ်ပါသည်။
- သင်တန်းဆရာအတွက် ညွှန်ကြားချက်များ- ဆလိုက်ပေါ် ရှိ စာရင်းအတိုင်း လုပ်ဆောင်ပါ။

(S5) ဘာသာရပ်သင်ရိုးညွှန်းတမ်း

- ဤဥပမာတွင် ယူဆချက်အချို့ရှိသည်။
သင်၏ကိုယ်ပိုင်ဘာသာရပ်သင်ရိုးညွှန်းတမ်းကို စီစဉ်သည့်အခါတွင် သင်သည် ၎င်းသင်ရိုးညွှန်းတမ်းကို သင်၏ကိုယ်ပိုင်တုံ့ပြန်မှုများနှင့် ကိုက်ညီအောင် ချန်ညှိရန် လိုအပ်မည်ဖြစ်သည်။
- သင်တန်းဆရာအတွက် ညွှန်ကြားချက်များ- ဆလိုက် ပေါ်ရှိ အချက်တစ်ခုစီကို ဖတ်ပါ။
ဤအခြေအနေအတွက် ယူဆချက်များကို လိုတိုင်းနားလည်မှုရှိမရှိ မေးပါ။

(S6) ဘာသာရပ်သင်ရိုးညွှန်းတမ်း

- ဤဥပမာတွင်ကျွန်ုပ်တို့သည် -
 - ကျောင်းသားများသည် နောက်နှစ် ဘာသာရပ်များသို့ မသင်ယူမီ ပထမနှစ် ဘာသာရပ်များကို ပြီးမြောက်ရန် လိုအပ်သည်။
 - သင်တန်းအားလုံးပြီးဆုံးပါက ၎င်းတို့ကိုမြန်မာ့သမိုင်းဆိုင်ရာ ဘွဲ့လွန်ဒီပလိုမာ ချီးမြှင့်မည်ဖြစ်ပြီး
 - ပြီးမြောက်သောအခါ၊ ကျောင်းသားသည် ဘွဲ့ပရိုဂရမ်တစ်ခုသို့ ပြောင်းရွှေ့နိုင်ပြီး ၎င်းတို့၏ လေ့လာမှုများအတွက် ခရက်ဒစ်ရရှိနိုင်သည်။ - ၎င်းတို့သည် ၎င်းတို့၏ဘွဲ့အတွက် အဓိကဘာသာရပ်တစ်ခုကို ပြီးမြောက်သည် - ဟုယူဆပါသည်။
- ၎င်းယူဆချက်များသည် ရိုးရှင်းပုံရသော်လည်း ကျောင်းသားတစ်ဦးသည် ဒီပလိုမာကို ပြီးမြောက်ရန် မည်မျှကြာနိုင်သည်ကို သင်စဉ်းစားရမည်ဖြစ်ပြီး၊ ၎င်းသည် သင်သင်တန်းများကို သင်ပို့ချသည့်အခါတွင် သက်ရောက်မှုရှိမည်ဖြစ်သောကြောင့် အရေးကြီးပါသည်။

(S7) သင်ခန်းစာပို့ချရန်စီစဉ်ခြင်း။

- သင်တန်းများပို့ချရန် စီစဉ်ခြင်းသည် မလွယ်ကူပါ။
- ကျွန်ုပ်တို့သည် ကျွန်ုပ်တို့အတွက် သင်တန်းများပို့ချခြင်းကို အချိန်ကိုက် လုပ်ဆောင်ပါမည်။
- သင်တန်းဆရာအတွက် ညွှန်ကြားချက်များ ဆက်လက်ပေါ် ရှိ ယူဆချက်များဖြင့် လုပ်ဆောင်ပါ။

(S8) သင်ရိုးညွှန်းတမ်းပို့ချခြင်း။

- ပထမဦးစွာ - ကျောင်းသားများသည် တစ်နှစ်အတွင်း သင်တန်းပြီးဆုံးနိုင်ပါသလား။ ကျောင်းသားများသည် တစ်နှစ်အတွင်း ပရိုဂရမ်တစ်ခုကို ပြီးမြောက်ချင်လေ့ရှိသည်။
- ဤဥပမာတွင် ကျောင်းသားများသည် သင်တန်းကို တစ်နှစ်အတွင်း ပြီးမြောက်နိုင်သည် သို့မဟုတ် မပြီးမြောက်နိုင်သည်ကို သင်ဆုံးဖြတ်ရန် လိုအပ်သည်။ အကယ်၍ ၎င်းတို့သည် တစ်နှစ်အတွင်း ပြီးမြောက်နိုင်သည်ဟု သင်ဆုံးဖြတ်ပါက၊ သင်သည် ပထမနှစ်ဝက်တွင် ကျောင်းသားများအား နောက်ပိုင်းနှစ်ဘာသာရပ်ကို သင်ယူခွင့်ပြုရမည်ဖြစ်သည်။ ကျောင်း၌ သမိုင်းဘာသာရပ်တွင် မြင့်မားသော အောင်မြင်မှုရရှိခြင်း၊ သို့မဟုတ် ပရိုဂရမ်မစတင်မီ သင်တန်းရက်တို သို့မဟုတ် တာဝန်ပြီးဆုံးခြင်းတို့ကဲ့သို့သော ကြိုတင်လိုအပ်ချက်များကို ကျောင်းသားများလိုအပ်ကြောင်း သင်ဆုံးဖြတ်နိုင်သည်။

(S9) ဘာသာရပ်သင်တန်းများကို ရွေးချယ်ခြင်း။

- အများအားဖြင့် နယ်ပယ်အလွန်ကျယ်ပြန့်သောကြောင့် မည်သည့်ဘာသာရပ်အတွက်မဆို သင်တန်းများကို ရွေးချယ်ရန်ခက်ခဲသည်။
- မြန်မာနိုင်ငံကဲ့သို့သော အချို့သောကိစ္စများတွင် သင်ရိုးညွှန်းတမ်းသည် အများအားဖြင့် တိကျပြီး ဝန်ထမ်းများ၏ ကျွမ်းကျင်မှုပေါ်တွင်မူတည်ခြင်းမရှိပေ။
- တက္ကသိုလ်တော်တော်များများမှာ ဝန်ထမ်းတွေ ပြောင်းလဲလာတာနဲ့အမျှ သင်တန်းတွေလည်း အပြောင်းအလဲရှိလာပါတယ်။ ပထမနှစ်သင်တန်းများသည် အများအားဖြင့် ပြုစုယေဘုယျဆန်ပြီး ဝန်ထမ်းများအားလုံး ပထမနှစ်သင်တန်းများကို သင်ကြားနိုင်မည့်တ မျှော်လင့်နိုင်ပါသည်။ နောက်နှစ်သင်တန်းများအတွက် ပညာရေးဝန်ထမ်းများသည် ၎င်းတို့၏ အထူးကျွမ်းကျင်မှုအပေါ်အခြေခံ၍ ၎င်းတို့၏ကိယပိုင်သင်တန်းများကို မကြာခဏ ဖော်ဆောင်လေ့ရှိသော်လည်း သင်တန်းများအားလုံးသည် ဘုံအစီအစဉ်၏ ကျယ်ပြန့်သောရည်ရွယ်ချက်များနှင့် ကိုက်ညီရမည်ဖြစ်သည်။
- သင်တန်းများကို ရွေးချယ်ရာတွင် သင်တန်းများသည် ဝန်ထမ်းများ၏ကျွမ်းကျင်မှုအပေါ် မူတည်၍ ပြောင်းလဲနိုင်ခြင်းရှိ၊ မရှိကို ဆုံးဖြတ်ရပါမည်။
- ဤဆုံးဖြတ်ချက်တစ်ကြိမ်ချပြီးသည့်နှင့် သင်တန်းများနှင့် ၎င်းတို့၏ အကြောင်းအရာများကို အာရုံစိုက်နိုင်ပါသည်။
- သင်တန်းဆရာအတွက် ညွှန်ကြားချက်များ- ဆလိုက် ကိုဖတ်ပါ။
- (အပိုင်း ၁ ပြီးပါပြီ)

(S10) ဘာသာရပ် သင်ရိုးညွှန်းတမ်း ဥပမာ

- နောက်အပိုင်းမှာတော့ ဘာသာရပ်ဆိုင်ရာ
သင်ရိုးညွှန်းတမ်း ဥပမာတစ်ခုကို ဆွေးနွေးပါမည်။

(S11) မြန်မာ့သမိုင်းဥပမာ

- ကျွန်ုပ်တို့လက်တွေ့မြင်နေရသော သမိုင်းသင်ရိုးညွှန်းတမ်း၏ အစိတ်အပိုင်းဖြစ်သည့် အကြောင်းအရာများ၏ ရိုးရှင်းသော ဥပမာတစ်ခုဖြစ်သည်။
- သင်တန်းဆရာအတွက် သင်ကြားချက်များ စာရင်းပြုစုပြီး ဆေးနေးပါ။ လေ့ကျင့်ခန်း၏ ရည်ရွယ်ချက်မှာ နောက်ဆုံးတွင် အောင်မြင်စွာ မပြီးဆုံးမီ ပထမနှစ်တွင် လိုအပ်မည့် အရည်အချင်းများ အကြား ပိုင်းခြားရန် ဖြစ်သည်။
- သင်တန်းဆရာအတွက် မှတ်ချက်- ဤဥပမာကို အချိန်မရွေး ပြောင်းလဲနိုင်သည်။
- ဤဥပမာတွင် ယူဆသည်-
 - သင်တင်လိုက်လျောညီထွေရှိသော သင်ရိုးညွှန်းတမ်းတစ်ခုရှိသည်။
 - စာသင်နောက်ထပ်စာတွင် ပထမနှစ်သင်တန်းတစ်ခုထက်ပို၍ သင်ကြားပေးရန် လိုအပ်ပါသည်။
 - ပထမနှစ်သင်တန်းများသည် နောင်နှစ်သင်တန်းများအတွက် ကြိုတင်လိုအပ်ချက်များဖြစ်ရမည်။
 - နောက်ပိုင်းနှစ်သင်တန်းများအတွက် ခေါင်းစဉ်များသည် တိကျပြီး ပို၍ ယေဘုယျဆန်သည်။

(S12) နမူနာလေ့လာမှုအစီအစဉ်

- ဤသည်မှာ ဤသင်တန်းများအတွက် နမူနာအချိန်ဇယားဖြစ်ပါသည်။
- သင်တန်းဆရာအတွက် ညွှန်ကြားချက်များ- ဆလိုက်အတိုင်း လုပ်ဆောင်ပါ။ ကျောင်းသားတစ်ဦးကို ပထမစာသင်နှစ်ဝက်တွင် ဒုတိယနှစ်ဘာသာရပ်တစ်ခုကို လေ့လာခွင့်ပြုခြင်းဖြင့် ကျောင်းသားသည် တစ်နှစ်အတွင်း မည်ကဲ့သို့သင်ယူ ပြီးမြောက်နိုင်သည်ကို ဆွေးနွေးပါ။
- ကျောင်းသားတစ်ဦးတွင် မှန်ကန်သောကြိုတင်လိုအပ်ချက်များရှိသည်ဟု သင်မထင်ပါက ဒုတိယစာသင်နှစ်ဝက်တွင် ဘာသာရပ် ၄ ခုကို လေ့လာနိုင်ပါသလား။ ၎င်းကို သင်ယူစရာများခြင်း ဟုခေါ်ပြီး တစ်ခါတစ်ရံတွင် ကျောင်းသားများကို ဤသို့လုပ်ဆောင်ရန် ခွင့်ပြုချက်ပေးထားသည်။

(S13) နမူနာလေ့လာမှုအစီအစဉ်

- ယခင်လေ့လာမှုအစီအစဉ်က ဘာသာရပ်အားလုံးကို နှစ်စဉ်နှစ်တိုင်း သင်ကြားပေးသည်ဟု ယူဆသည်။ အကယ်၍ သင်သည့် ကျောင်းသားအား နှစ်စဉ်ကျော်တွင် ဘွဲ့ဒီဂရီကို ပြီးမြောက်ရန် ခွင့်ပြုပါက၊ ၎င်းတို့ကို တတ်မြောက်စေရန်အတွက် မှန်ကန်သော သင်တန်းအရေအတွက်ကို စီစဉ်ရန် လိုအပ်ပါသည်။
- ဤဥပမာတွင်၊ မြန်မာသမိုင်းအတွက် တိကျသောသင်ရိုးညွှန်းတမ်းတစ်ခုရှိနေသည်ဟု ကျွန်ုပ်တို့ယူဆကြပြီး အလားတူသင်တန်းများကို နှစ်စဉ်နှစ်တိုင်း သင်ကြားပေးပြီး စနစ်တကျလုပ်ဆောင်ရမည်ဖြစ်သည်။
- ကျောင်းသားတစ်ဦးသည် သင်တန်း ၆ ခုပြီးမြောက်ပြီး တတိယနှစ် ဘာသာရပ်နှစ်ခု ပါဝင်ရမည့် အဓိကဘာသာကို မည်သို့ပြီးမြောက်နိုင်မည်နည်း။
- သင်တန်းဆရာအတွက် လမ်းညွှန်ချက်များ- အဖွဲ့အား ၎င်းတို့၏ ထင်မြင်ချက်ကို မေးမြန်းပါ။
- ဒုတိယနှစ်နှင့် တတိယနှစ် ဘာသာရပ်များကို သင်ယူရမည့် တင်းကျပ်သော သင်ရိုးညွှန်းတမ်းတွင် အချိန်ပိုင်းလေ့လာမှုအတွက် ရွေးချယ်စရာများကို ပြင်းထန်စွာ ကန့်သတ်ထားကာ တစ်ချိန်လုံး တူညီသောသင်တန်းများကို သင်ကြားခွင့်ကိုလည်း ပိတ်ပင်ထားသည်။

(S14) လိုက်လျောညီထွေရှိသော လေ့လာမှုဆိုင်ရာ ရွေးချယ်မှုများ

- လိုက်လျောညီထွေရှိသော လေ့လာမှုဆိုင်ရာရွေးချယ်မှုများကို ကမ်းလှမ်းရန် နိုင်ငံတကာ လမ်းကြောင်းတစ်ခု ရှိပါသည်။ ၎င်းသည် ကျောင်းသားရော ဝန်ထမ်းတွေအတွက်ပါ ကောင်းပါတယ်။
- ၎င်းသည် တက္ကသိုလ်များကို ပိုမိုသက်လက်စေပြီး ဝန်ထမ်းအပြောင်းအလဲများကို စီမံခန့်ခွဲရန်နှင့် လိုက်ရှိတောင်းဆိုမှုများနှင့် ကိုက်ညီစေရန် ဘွဲ့ပရိုဂရမ်များကို ပြုပြင်ပေးသည်။
- လိုက်လျောညီထွေရှိသော ပရိုဂရမ်များသည် မကျန်းမာမှုကြောင့် အနားယူရမည့် ကျောင်းသားများ၊ သို့မဟုတ် နိုင်ငံတကာ ကျောင်းသားဖလှယ်မှု ပြုလုပ်နိုင်သည့် ကျောင်းသားများအတွက် ကောင်းမွန်သည် - စာသင်နှစ်ဝက်တစ်ခုကို လက်သားသော်လည်း လေ့လာမှုအစီအစဉ်တွင် ပြန်လည်ပါဝင်နိုင်သည်။ ပုံစံမနှစ်သက်မှုမှ တတ်ယူမှုအထိ အပြောင်းအလဲရှိ တိုးတက်လာခြင်းသည် မဖြစ်နိုင်ပါ။
- သင်တန်းဆရာအတွက် ညွှန်ကြားချက်များ- ဆွေးနွေးခြင်းပြုလုပ်စေပြီး မေးခွန်းများမေးပါ။
- (အပိုင်း ၂ ပြီးပါပြီ)

(S15)

- အမေးအဖြေ
- ယခင်အပတ်က သင်နောက်ထပ်ဆွေးနွေးလိုသော မေးခွန်းများ သို့မဟုတ် အကြောင်းအရာများကို သင်တန်းဆရာထံ ပေးပို့ရန်၊ ဤအပတ်တွင် ဆွေးနွေးရန် တောင်းဆိုခဲ့ပါသည်။
- သင်တန်းဆရာအတွက် လမ်းညွှန်ချက်များ- အမေးအဖြေနှင့် ဆွေးနွေးသည့်အကြောင်းအရာများအတွက် တုံ့ပြန်မှုများကို သင်ပြင်ဆင် ထားမည်ဖြစ်ပါသည်။ အုပ်စုလိုက်ဖတ်ရန်အတွက် မေးခွန်းများကို PPT ဆဲလ်ပေါ်တွင် တင်သင့်သည်။ ဆွေးနွေးရန် မိနစ် ၃၀ အထိ အချိန်ပေးပါ။ အကယ်၍ သင်သည့် မေးခွန်းများ မရရှိခဲ့ပါက၊ ဆွေးနွေးရန် အကြောင်းအရာအချို့ကို ပြင်ဆင်ရန် လိုအပ်မည်ဖြစ်ပါသည်။

(S16) အမေးအဖြေ

- နည်းပြအတွက် သွန်ကြားချက်များ
 - မေးခွန်းများ သို့မဟုတ် ဆွေးနွေးရန်အကြောင်းအရာများကို ပါဝင်သောဆလွန်ပေါ်တွင် တင်ပါ။ အဖွဲ့လိုက် ဦးဆောင်ဆွေးနွေးစေပါ။

(S17) ဆွေးနွေးရန် အချက်အချို့

- သင်တန်းဆရာအတွက် လမ်းညွှန်ချက်များ-
ဤဆလက်တွင် လီအပ်ပါက
ဆွေးနွေးရန်အကြံပြုထားသော အချက်အချို့နှင့်
မေးခွန်းအချို့ရှိသည် - ၎င်းတို့ကို အချိန်မရွေး
ပြောင်းလဲနိုင်ပါသည်။

(S18) သင်တန်းအနှစ်ချုပ်

- ဤသင်ခန်းစာတွင် ကျွန်ုပ်တို့သည် ဘာသာရပ်သင်ရိုးညွှန်းတမ်းတစ်ခု စီစဉ်ခြင်းနှင့် ၎င်းသည် လေ့လာမှုအစီအစဉ်များနှင့် မည်သို့ကက်ညီနိုင်သည်ကို ကျွန်ုပ်တို့ ကြည့်ရှုပြီးဖြစ်သည်။
- အမေးအဖြေနှင့်ပတ်သတ်၍ ပံ့ပိုးကူညီမှုများအတွက် ကျေးဇူးတင်ပါသည်။
- နောက်ဆုံးသင်ခန်းစာတွင် ကျွန်ုပ်တို့သည် ကျောင်းသားများ၏ အကြံပြုချက်များအား ဆွေးနွေးပြီး သင်တန်းတွင်ပါရှိသော အကြောင်းအရာများကို ပြန်လည်သုံးသပ်ပါမည်။
- သင်တန်းအကဲဖြတ်ခြင်းကိုလည်း ဆွေးနွေးခွင့်ရရှိမည်ဖြစ်သည်။

(သင်ခန်းစာ ၉ ပြီးပါပြီ)