

Expectations in Supervision Questionnaire



Directions

Read each pair of statements on this sheet. Each expresses a standpoint supervisors and students may take. Please estimate your position and mark it on the scale. For example with statement 1, if you believe very strongly that it is the Supervisor's responsibility to select a good topic you would put a ring round '1'. If you think that both the Supervisor and the student should equally be involved you put a ring round '3' and if you think it is the student's responsibility to select a topic, put a ring round '5'.

Student name:

Supervisor(s) name:

Date:

1. It is the supervisor's responsibility to select a research topic.	1 2 3 4 5	The student is responsible for selecting her/his own topic.
2. It is the Supervisor/s who decide which theoretical framework and/or methodology is most appropriate.	1 2 3 4 5	Students should decide theoretical framework and/or methodology they wish to use.
3. The Supervisor/s should develop an appropriate program and timetable of research and study for the student.	1 2 3 4 5	The Supervisor/s should leave the development of the program and timetable of research and study to the student.
4. The Supervisor/s are responsible for ensuring that the student has access to the appropriate services and facilities of the element and the University.	1 2 3 4 5	It is the student's responsibility to ensure that she/he has located and accessed all relevant services and facilities for the research.
5. It is the supervisors' responsibility to advise the student of the relevant policies, procedures and requirements relating to their candidature.	1 2 3 4 5	The student is responsible for being familiar with the relevant policies, procedures and requirements relating to their candidature.
6. Student-supervisor relationships are purely professional and personal relationships should not develop.	1 2 3 4 5	Close personal relationships are essential for successful supervision.
7. The Supervisor/s should insist on regular meetings with the student.	1 2 3 4 5	The student should decide when she/he wants to meet with the Supervisor/s.
8. The principal supervisor is responsible for coordinating all communication between the supervisors and the student.	1 2 3 4 5	The student should coordinate all communication between the members of the supervisory team.
9. The Supervisor/s should check regularly that the student is working consistently and on task.	1 2 3 4 5	The student should work independently and not have to account for how and where time is spent.
10. The supervisor/s should ensure that the thesis is finished by the maximum submission date.	1 2 3 4 5	As long as a student works steadily she/he can take as long as she/he needs to finish the work.

11. Supervisor/s should insist on seeing all drafts of work to ensure that the student is on the right track.	1	2	3	4	5	Students should submit drafts of work only when they want constructive criticism from the Supervisor/s.
12. Supervisor/s should assist in the writing of the thesis if necessary and should ensure that the presentation is flawless.	1	2	3	4	5	The writing of the thesis should only ever be the student's own work and the student must take full responsibility for presentation of the thesis.
13. Supervisor/s are responsible for decisions regarding the standard of the thesis.	1	2	3	4	5	The student is responsible for decisions concerning the standard of the thesis.
14. Supervisor/s are responsible for deciding on the recognition received for the student's and supervisor/s contributions to publications that arise during and after candidature.	1	2	3	4	5	The student should decide on the recognition received for joint contribution to publications that arise during and after candidature

Based on adaptations by: Kiley & Cadman, 1997, Advisory Centre for University Education, The University of Adelaide; Ryan and Whittle, 1995; and Conrad, 2001, Griffith Institute for Higher Education.

ကြီးကြပ်မည့် မေးခွန်းလွှာတွင် ပါဝင်မည့် မျှော်မှန်းချက်များ

လမ်းညွှန်ချက်များ

ဤမေးခွန်းလွှာပေါ်ရှိ ဖော်ပြချက်တစ်စုံစီကို ဖတ်ပါ။ ရှုထောင့်တစ်ခုစီကို ထုတ်ဖော် ပြောဆိုရာတွင် ကြီးကြပ်ရေးမှူးများနှင့် ကျောင်းသားများက ယူနိုင်သည်။ ကျေးဇူးပြု၍ သင့်အနေ အထားကို ခန့်မှန်းပြီး အမှတ်ပေးစကေးပေါ်တွင် အမှတ်အသားပြုပါ။ ဥပမာ အားဖြင့် ကြေငြာ ချက် 1 ဖြင့်၊ ခေါင်းစဉ် ကောင်းတစ်ခုကို ရွေးချယ်ရန် ကြီးကြပ်ရေးမှူး၏ တာဝန်ဖြစ်သည် ဟု အခိုင်အမာ ယုံကြည်ပါက သင်သည် '1' ကို ဝိုင်းရမည်ဖြစ်သည်။ Supervisor နှင့် ကျောင်းသား နှစ်ဦးစလုံး ညီတူညီမျှ ပါဝင်သင့်သည်ဟု ယူဆပါက '3' တွင် '3' ပတ်ပတ်လည်ကို ဝိုင်းပြီး ခေါင်းစဉ်ရွေးချယ်ရန် ကျောင်းသား၏ တာဝန်ဖြစ်သည်ဟု သင်ယူဆပါက '5' ပတ်ပတ်လည်ကို ဝိုင်းပါ။

ကျောင်းသားအမည်

ကြီးကြပ်ရေးမှူးအမည်

ရက်စွဲ

1. သုတေသနခေါင်းစဉ်ကို ရွေးချယ်ရန် ကြီးကြပ်ရေးမှူး၏ တာဝန်ဖြစ်သည်။	၁၂၃၄၅	ကျောင်းသားသည် သူ/သူ၏ကိုယ်ပိုင်အကြောင်းအရာကို ရွေးချယ်ရန် တာဝန်ရှိသည်။
2. ၎င်းသည် မည်သည့် သီအိုရီ၊ ဘောင်နှင့်/သို့မဟုတ် နည်းစနစ် အသင့်လျော်ဆုံးဖြစ်သည်ကို ဆုံးဖြတ် ပေးသူသည် ကြီးကြပ်ရေးမှူး ဖြစ်သည်။	၁၂၃၄၅	ကျောင်းသားများသည် ၎င်းတို့အသုံးပြုလိုသော သီအိုရီဘောင်နှင့်/သို့မဟုတ် နည်းစနစ်များကို ဆုံးဖြတ်သင့်သည်။
3. ကြီးကြပ်ရေးမှူး/များ သည် ကျောင်းသားအတွက် သင့်လျော်သော သုတေသနနှင့် လေ့လာမှု အချိန်ဇယားကို ရေးဆွဲသင့်သည်။	၁၂၃၄၅	ကြီးကြပ်သူသည် ပရိုဂရမ်၏ ဖွံ့ဖြိုး တိုးတက်မှုနှင့် သုတေသနနှင့် လေ့လာမှုအချိန်ဇယားကို ကျောင်းသားအား ရေးဆွဲစေသင့်သည်။

4. ကြီးကြပ်ရေးမှူး/များ သည် ကျောင်းသား သည် သင့်လျော်သော ဝန်ဆောင်မှုများနှင့် တက္ကသိုလ်၏ အစိတ်အပိုင်းနှင့် တက္ကသိုလ်၏ သင့်လျော် သော ဝန်ဆောင်မှုများနှင့် အထောက်အကူပြု ပစ္စည်းများကို လက်လှမ်း မီမှု သေချာ စေရန်အတွက် တာဝန်ရှိပါသည်။	၁၂၃၄၅	သုတေသနအတွက် သက်ဆိုင်ရာ ဝန်ဆောင်မှု များနှင့် အဆောက် အဦများ အားလုံးကို တည်နေရာနှင့် ဝင်ရောက် ကြည့်ရှုကြောင်း သေချာစေရန် ကျောင်းသား၏ တာဝန် ဖြစ်သည်။
5. ကျောင်းသားအား ၎င်းတို့၏ ဝင်ရောက်ယှဉ်ပြိုင်ခွင့်ဆိုင်ရာသက်ဆိုင် ရာ မူဝါဒများ၊လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများနှင့် လိုအပ်ချက်များကို အကြံပေးရန် မှာ ကြီးကြပ်ရေးမှူးများ၏ တာဝန်ဖြစ်သည်။	၁၂၃၄၅	ကျောင်းသားသည် ၎င်းတို့၏ ဝင်ရောက် ယှဉ်ပြိုင်မှုနှင့် ပတ်သက်သော သက်ဆိုင်ရာ မူဝါဒများ၊လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများနှင့် လိုအပ် ချက်များနှင့်အကျွမ်းတဝင်ရှိရန် တာဝန်ရှိသည်။
6. ကျောင်းသား-ကြီးကြပ်ရေးမှူး ဆက်ဆံရေးများသည် ပရော် ဖက်ရှင်နယ် သက်သက်ဖြစ်ပြီး ပုဂ္ဂိုလ်ရေးဆိုင်ရာ ဆက်ဆံရေးများ မဖြစ်ထွန်းသင့်ပါ။	၁၂၃၄၅	အောင်မြင်သော ကြီးကြပ်နိုင်မှုအတွက် ရင်းနှီးသောပုဂ္ဂိုလ်ရေး ဆက်ဆံရေးများသည် မရှိမဖြစ်လိုအပ်ပါသည်။
7. ကြီးကြပ်ရေးမှူးသည် ကျောင်းသားနှင့် ပုံမှန် အစည်း အဝေးများ ပြုလုပ်ရန် တောင်းဆိုသင့်သည်။	၁၂၃၄၅	ကျောင်းသားသည် ကြီးကြပ်ရေးမှူးနှင့် တွေ့ဆုံရန် ဆုံးဖြတ်သင့်သည်။
8. ကျောင်းအုပ်ကြီးသည် ကြီးကြပ်ရေး မှူးများနှင့် ကျောင်းသား အကြား ဆက်သွယ်မှု အားလုံးကို ညှိနှိုင်း ဆောင်ရွက်ပေးရန် တာဝန်ရှိပါသည်။	၁၂၃၄၅	ကျောင်းသားသည် ကြီးကြပ်ရေး အဖွဲ့အဖွဲ့ဝင်များကြား ဆက်သွယ်မှုအားလုံးကို ညှိနှိုင်းဆောင်ရွက်သင့်သည်။
9. ကြီးကြပ်ရေးမှူးသည် ကျောင်းသား သည် လုပ်ငန်းတာဝန်များကို တသမတ် တည်း လုပ်ဆောင် နေမှု ရှိ/မရှိကို ပုံမှန် စစ်ဆေးသင့်သည်။	၁၂၃၄၅	ကျောင်းသားသည် အမှီအခိုကင်းစွာ အလုပ်လုပ်သင့်ပြီး အချိန်မည်မျှသုံးစွဲသည်ကို ထည့်တွက်ရန်မလိုအပ်ပါ။

10. ကြီးကြပ်သူသည် စာတမ်းကို အလွန်ဆုံး တင်သွင်းသည့်ရက်စွဲတွင် ပြီးစီးရမည်ဖြစ်ကြောင်း သေချာစေရမည်။	၁၂၃၄၅	ကျောင်းသားတစ်ဦးသည် အလုပ်ကို ပြီးမြောက်ရန် လိုအပ်နေသမျှ ကာလပတ်လုံး မှန်မှန် အလုပ်လုပ်နေသရွေ့ အချိန်ယူနိုင်သည်။
11. ကြီးကြပ်သူ/များသည် ကျောင်းသားသည် လမ်းကြောင်းမှန် ပေါ်ရောက်ကြောင်း သေချာစေရန် စာတမ်း မူကြမ်းအားလုံးကို ကြည့်ရှုရန် တောင်းဆိုသင့်သည်။	၁၂၃၄၅	ကျောင်းသားများသည် ကြီးကြပ်ရေးမှူး/များ ထံမှအပြုသဘောဆောင်သော ဝေဖန်မှုများကို လိုလားသည့်အခါမှသာ စာတမ်းမူကြမ်းများ ကိုတင်ပြသင့်ပါသည်။
12. ကြီးကြပ်ရေးမှူး/များ သည် လိုအပ်ပါက thesis ရေးသားရာတွင် ကူညီပေးသင့်ပြီး တင်ပြချက်သည် အပြစ် ကင်းစင်ကြောင်း သေချာပေး ရမည်။	၁၂၃၄၅	Thesis ရေးခြင်းသည် ကျောင်းသား၏ ကိုယ်ပိုင် အလုပ်သာဖြစ်သင့်ပြီး စာတမ်းတင်ပြခြင်း အတွက် ကျောင်းသားက အပြည့်အဝ တာဝန် ယူရမည်ဖြစ်သည်။
13. စာတမ်း၏ စံနှုန်းများနှင့် စပ်လျဉ်းသည့် ဆုံးဖြတ်ချက်များ အတွက် ကြီးကြပ်ရေးမှူး/များ တွင် တာဝန်ရှိပါသည်။	၁၂၃၄၅	ကျောင်းသားသည် Thesis ၏စံနှုန်းများနှင့် ပတ်သက်သော ဆုံးဖြတ်ချက်များအတွက် တာဝန်ရှိသည်။
14. ကြီးကြပ်သူ/များ သည် ကျောင်းသား ၏ ပံ့ပိုးကူညီမှုနှင့် ကြီးကြပ်ရေးမှူး/များ ဝင်ရောက် ရွေးချယ် ခံပြီးနောက် ပေါ်ပေါက် လာသော စာစောင် များ အတွက် အသိအမှတ်ပြုမှု အပေါ် ဆုံးဖြတ်ရန် တာဝန်ရှိသည်။	၁၂၃၄၅	ကျောင်းသားသည် ဝင်ရောက် ယှဉ်ပြိုင်စဉ်နှင့် အပြီးတွင် ပေါ်ပေါက်လာသော စာပေများ အတွက် ပူးတွဲပံ့ပိုးကူညီမှုအတွက် ရရှိသည့် အသိအမှတ်ပြုမှုအပေါ် ဆုံးဖြတ်သင့်သည်။

Based on adaptations by: Kiley & Cadman, 1997, Advisory Centre for University Education, The University of Adelaide; Ryan and Whittle, 1995; and Conrad, 2001, Griffith Institute for Higher Education.