

Presentation Rubric Student Name :

Topic:

Weightings 100	Fail 0-49	Pass 50-59	Credit 60-69	Distinction 70-79	High Distinction 80-100	Totals
Organisation of material 15	- No structure and sequence of information - Cannot understand presentation	- Loose organization - Difficult to follow presentation	- Easy to follow information presented in sequence - Contains introduction, main section and conclusion	- Information presented in logical, interesting sequence - Good introduction, main section and conclusion	- Information is highly structured facilitating class understanding - Interesting introduction, well developed body and clear conclusion	
Knowledge of subject matter 35	Limited understanding of the topic	- Some understanding of the topic - Some incorrect information given	- General understanding of material presented - General clarity of purpose, overview and conclusion	- Strong understanding of material presented - Thorough well-stated purpose, overview and conclusion	- Superior understanding of information incorporating critical analysis of material - Clearly stated strong and credible purpose, overview and conclusion	
Use of visual aids 10	No visual aids	Limited or irrelevant visual aids	Appropriate visual aids	Good explanatory visual aids	Visual aids enhanced presentation	
Contact with Audience 10	- Reads directly from notes - No eye contact	- Strong reliance on notes - Attempts to engage with audience	- Some reading from notes - Good posture, eye contact and engagement with group	- Minimal use of notes - Very good posture, eye contact and engagement with group	- Minimal or no use of notes - Excellent posture, eye contact with group - Entertaining and engaging	
Clear delivery 10	- Inaudible - Spoken quickly - No pausing	- Can hear presentation - Incorrect pronunciation proper nouns - Some pausing	- Clear voice - Pronunciation of proper nouns mostly correct - Well paced delivery - Good use of pausing	- Effective, interesting delivery - Well-paced with good diction, tone, pausing and pronunciation	- Informative, well paced delivery - Reacts to audience feedback with ease and confidence	
Seminar question time 15	No attempt to direct discussion, readings not posted	Some efforts to encourage discussion	Displays evidence of a framework for discussion	Has a prepared framework for directing discussion and displays knowledge of all readings	Leads discussion and displays familiarity and understanding of reading material in depth and more broadly	
Timing 5	More than 5mins outside designated time	Within 5 mins of designated time	Within 4 mins of designated time	Within 3 mins of designated time	Within 2 min of designated time	

Comments:

GRADE

Presentation Rubric တင်ပြဆွေးနွေးခြင်း ခေါင်းစဉ်အလိုက်အမှတ်ပေးခြင်း

ကျောင်းသားအမည်

ခေါင်းစဉ်

စာရေးသားခြင်း အမှတ် ၁၀၀	၀ - ၄၉ - ကျရှုံး	၅၀ - ၅၉ - အောင်	၆၀ - ၆၉ အထူးအောင်	၇၀ - ၇၉ - ဂုဏ်ထူး	၈၀ - ၁၀၀ - ဂုဏ်ထူးမှတ်အမြင့်ဆုံး	Totals
15 အချက်အလက် စုစည်းမှု	- ဖွဲ့စည်းပုံနှင့် အချက်အလက် အပိုင်းအစ မရှိပါ။ - တင်ပြမှုကို နားမလည်နိုင်ပါ။	- စုစည်းမှု အားနည်းသည်။ - ဆွေးနွေးတင်ပြမှုကို ချဉ်းကပ် နားလည်ရန် ခက်ခဲသည်။	• အစီအစဉ်အတိုင်း ချဉ်းကပ် နားလည်ရန် လွယ်ကူသည်။ • နိဒါန်း၊ အဓိကအခန်းနှင့် နိဂုံးချုပ်တို့ ပါဝင်သည်။	- ကျိုးကြောင်းဆီလျော်မှု၊ အချက်အလက်ကို စိတ်ဝင်စား စေသည့် အပိုင်းနဲ့ တင်ပြထားသည်။ - ကောင်းသောနိဒါန်း၊ အဓိက အပိုင်း နှင့်နိဂုံးတို့ ပါဝင်သည်။	- စာသင်ခန်းအတွင်း နားလည်မှုကို အထောက်အကူဖြစ်စေရန် အချက်အလက်များအား ကောင်းမွန်စွာ ဖွဲ့စည်း ထားပါသည်။ - စိတ်ဝင်စားစရာ ကောင်းသော နိဒါန်း၊ ကောင်းမွန်စွာ ဖွံ့ဖြိုးနေသော စာပိုဒ်များနှင့် ရှင်းလင်းသော နိဂုံးချုပ်ချက်တို့ ပါဝင်သည်။	
35 ဘာသာရပ်ဆိုင် ရာဗဟုသုတ	• အကြောင်းအရာကို နားလည်မှု အကန့်အသတ်ရှိခြင်း။	• အကြောင်း အရာ အချို့ကို နားလည် သဘော ပေါက် ခြင်း။ • မှားယွင်းသော အချက် အလက် အချို့ကို ပေးထား ခြင်း	• ယေဘုယျ နားလည် သဘောပေါက် လွယ်သော အကြောင်းအရာ များအား တင်ပြ ထား ခြင်း။ • ယေဘုယျအားဖြင့် ရည်ရွယ် ချက် ရှင်းလင်းမှု၊ ခြုံငုံသုံးသပ် ချက် နှင့် နိဂုံးချုပ်ချက်	• ခိုင်ခိုင်မာမာ နားလည် သဘော ပေါက် ထားသော အကြောင်း အရာ များကို တင်ပြထားခြင်း။ • စေ့စပ်သေချာစွာဖော်ပြထားသော ရည်ရွယ်ချက်၊ ခြုံငုံသုံးသပ်ချက် နှင့်နိဂုံးများ ပါဝင်ခြင်း။	• အချက်အလက်ဝေဖန်ကာ ပိုင်းခြား စိတ်ဖြာမှုဖြင့် ပေါင်းစပ် ထားပြီး ကောင်းမွန် စွာ နားလည် စေခြင်း • ခိုင်မာပြီး ယုံကြည် စိတ်ချ ရသော ရည်ရွယ်ချက်၊ ခြုံငုံ သုံးသပ်ချက် နှင့် နိဂုံးချုပ်တို့ကို ရှင်းလင်းစွာ ဖော်ပြထားသည်။	
10 အမြင်အာရုံ သင် ထောက်ကူများ အသုံးပြုခြင်း။	• အမြင်အာရုံ အထောက် အကူများ အသုံးမပြုခြင်း။	• မသက်ဆိုင်သော သို့ အကန့်အသတ် ရှိသော အမြင်အာရုံ အထောက် အကူများအသုံးပြုခြင်း	• သင့်လျော်သောအမြင်အာရုံ အထောက်ကူများ အသုံးပြုခြင်း။	• ကောင်းမွန်စွာ ရှင်းပြထားသော အမြင်အာရုံ အထောက်အကူ များ အသုံးပြုခြင်း။	• အဆင့်မြင့်သော အမြင်အာရုံ အထောက်အကူများ အသုံးပြုခြင်း။	
10 ပရိသတ်နှင့်အ ဆက်အသွယ်	• မှတ်စုများကိုသာ တိုက်ရိုက်ဖတ် သည်။	• မှတ်စုအပေါ်ခိုင်ခိုင် မာမာ အားကိုးသည်။	• တချို့ကို မှတ်စုတွေကနေ ဖတ်သည်။	• မှတ်စုများအသုံးပြုမှု နည်းသည်။ • အလွန်ကောင်းသော ကိုယ်ဟန်	• မှတ်စုများကို အနည်းငယ်မျှ သို့မဟုတ် မသုံးပါ။	

ပြုခြင်း။	• ပရိသတ်ကို မျက်လုံးချင်း မဆိုင်ပါ။	• ပရိသတ်နဲ့ ထိတွေ့ဖို့ ကြိုးစားသည်။	• ကိုယ်ဟန်အနေအထားကောင်းမွန်ပြီး မျက်လုံးချင်း ဆုံပြီး ပရိသတ်အဖွဲ့နှင့် ဆက်ဆံပါ။	အနေအထား၊ မျက်လုံး ချင်းဆုံပြီး ပရိသတ် အဖွဲ့နှင့် လည်း ထိတွေ့ ဆက်ဆံသည်။	• ကောင်းမွန်သော ကိုယ်ဟန် အနေအထား၊ အုပ်စုနှင့် မျက်လုံးချင်း ဆုံခြင်း။ • ပရိသတ်ကို ပညာဖြင့် ဖျော်ဖြေမှုနှင့် ဆွဲဆောင်မှု	
10 ရှင်းလင်းသောပို့ချမှု။	• သဲကွဲစွာမကြားရခြင်း။ • မြန်မြန်ပြောခြင်း • ခေတ္တရပ်ထားမှုမရှိခြင်း။	• တင်ဆက်မှု ကို ကြားနိုင်ခြင်း။ • အသံထွက်မမှန်ခြင်း • တခါတရံရပ်ခြင်း။	• ကြည်လင်သောအသံ • proper noun တွေရဲ့ အသံထွက်ဟာ အများအားဖြင့် မှန်ကန်ခြင်း။ • ကောင်းမွန်စွာပို့ချနိုင်ခြင်း။ • ခေတ္တရပ်နားခြင်းကို ကောင်းစွာအသုံးပြုခြင်း။	• ထိရောက်ပြီး စိတ်ဝင်စားစရာ ကောင်းတဲ့ ပို့ချမှု • ကောင်းမွန်သော အသံ အဖြတ်အတောက်။ ခေတ္တ တရပ်ခြင်း နှင့် အသံထွက်တို့ကို ကောင်းမွန်စွာ ဆောင်ရွက်နိုင် ခြင်း။	• သတင်းအချက်အလက် နှင့်အတူ ကောင်းမွန်သော ပို့ချ မှု • ပရိသတ်၏ အကြံပြုချက်ကို လွယ်လွယ်ကူကူဖြင့် ယုံကြည်စိတ်ချစွာ တုံ့ပြန်သည်။	
15 စာတမ်းဖတ်သည့် အမေး အဖြေအချိန်	• တိုက်ရိုက်ဆွေးနွေးရန် ကြိုးပမ်း ခြင်း မရှိ၊ စာဖတ် ထား ခြင်းမရှိ။	• ကြိုးပမ်းမှုအချို့ကို အားပေး ဆွေးနွေးထားခြင်း။	• ဆွေးနွေးမှုအတွက် မူဘောင် တစ်ခု၏ အထောက် အထားကို ပြသပါ။	• ဆွေးနွေးမှုကို ညွှန်ကြားရန် အတွက် ပြင်ဆင်ထားသော မူဘောင် တစ်ခုရှိပြီး စာဖတ် ခြင်း အားလုံး၏ အသိ ပညာ ကို ပြသသည်။	• ဆွေးနွေးမှုကို ဦးဆောင်နိုင်ပြီး စာဖတ်ထားသောအကြောင်းအရာကို နက်နက်နဲနဲနှင့် ပိုမို ကျယ်ပြန့်စွာ နားလည် ကျွမ်းကျင် မှုကို ပြသသည်။	
5 အချိန်သတ်မှတ်ထားခြင်း	• သတ်မှတ်ထားသော အချိန်ထက် 5 မိနစ်ကျော်ခြင်း	• သတ်မှတ်ထားသော အချိန် 5 မိနစ်အတွင်း စောပြီးခြင်း၊	• သတ်မှတ်ထားသော အချိန်အတွင်း ၄ မိနစ် စောပြီးခြင်း	• သတ်မှတ်ထားသော အချိန်အတွင်း 3 မိနစ် စောပြီးခြင်း	• သတ်မှတ်ထားသော အချိန် အတွင်း 2 မိနစ် စောပြီးခြင်း	

Comments:

GRADE