

Introduction to University Teaching Skills Trainer Guide

Session 6

Assessment tools : marking rubrics and grades

(S2)Course assessments

- Welcome everyone. This session focusses on course assessments. We will be discussing different types of assessments, and how to grade students, with a focus on marking rubrics.
- On this slide we see the usual process for course assessment – we select the assessment types for a course, decide what grade format we will use and then how much each assessment item is worth
- But – grading can still be very subjective. In this session we will also look at tools to help make marking more objective, and minimise any bias in our marking

(S3) Course Assessments

- Being objective in marking is increasingly important, especially as students are expecting more feedback and are much more aware of bias
- As teachers, we all try to be objective, but there are many things that can affect our objective marking
- *Instructions for the trainer:* read the list on the slide.

(S4) Course Assessments

- *Instructions for the trainer:* Ask the group if they agree, or have other examples of factors that can affect our marking. Allow up to 7 minutes for discussion

(S5) Course Assessments

- Research has shown that some key things that students want from their lecturers are consistent, clear, and concise feedback
- This also needs to be delivered on time, and all course assessment guidelines should be made clear at the beginning of the course. This allows the student time to plan their workloads
- Another good practice is to give students some feedback early in the course so they understand what the expectations are.

(S6) Course Assessments

- Apart from teachers showing bias in marking, our choice of assessment can also influence student behaviour
- Continuous assessment is generally preferred as both student and teacher can track the teaching and learning process
- But, some students will track their grades, not to do better, but to do the least amount of work to pass a course. If they know exactly what marks they have received for each assessment task they can track their own progress. A way to minimise this is to give students a grade range rather than an exact mark for some assessments. You record an exact grade in your gradebook but students won't receive their exact grades for all assessment items until the course is complete
- *Instructions for the trainer:* read the example on the slide

(S7) Course Assessments

- There is another reason you may choose to withhold exact grades for some assessment items. If all of the class do very well or badly on a test, this can also have an impact on final grades. You have an opportunity to make some minor adjustments to the grades across the entire cohort at the end of semester.
- This is a type of scaling of grades and should only be used if you think it necessary.
- Of course, if your assessments are quizzes then exact marks are usually given. It is important that your types of assessment are designed such that students can demonstrate different levels of learning

(S8) Even distribution of grades

- A short note on the even distribution of grades. Some universities expect to see a distribution of grades for a subject. This may be a bell-curve distribution.
- This assumes that some students will fail, most will receive credits and distinctions, some will receive a high distinction. Do you think this is equitable? What if everyone in your course receives an A grade?
- *Instructions for the trainer:* Ask the group for their responses. Run the discussion for up to 5 minutes.
- If we agree that students should get the marks they earn, then how do we defend our marking? How do we show that our courses are rigorous and we are not 'easy' or 'hard' markers? We will discuss in the next part.

(S9) Marking rubrics

- We will look at marking rubrics as a way of helping us grade, and also provide consistent and meaningful feedback for students

(S10) Marking rubrics

- Marking rubrics have become popular across universities.
- They are useful for setting a standards-based assessment that can be applied across subjects. This helps to maintain consistency for academics, and gain credibility with students.
- For example, how many times have we heard some academics are harder markers than others? Or some subjects are harder to pass than others? Marking rubrics can assist in removing this type of bias.
- As noted on the slide, marking rubrics are very helpful when marking is shared between teachers. This can happen with large courses. It helps the course convenor to check the marking between teachers to ensure consistency.

(S11) Rubrics

- A rubric is a matrix that matches assessment criteria with expected skills for each grade level.
- Rubrics can be used for all types of assessment tasks.
- *Instructions for the trainer:* read the list of examples on the slide.
- They should be given to students when you explain the task to them, or preferably, make them available with your course guide.

(S12) Designing a marking rubric

- A marking rubric is made up of 3 elements
 - The set of criteria that you are wanting to assess
 - The grade levels, such as A, B, C
 - A description of the elements required for each grade level, for each criteria
- There will be some similarities for criteria and descriptors across all courses, for example, marking rubrics for essays. In a university it would be expected that all essays would be marked against similar criteria and standards, though all rubrics should be adapted to address specific learning outcomes and core subject material.

(S13) Designing a Marking Rubric

- So, how do you design a marking rubric?
- Using an essay as the assessment item, the first step is to confirm what you are wanting to assess – you can refer back to the learning outcomes.
- These criteria should align with the assessment task. For example, if you set an essay topic such as ‘Non-recyclable plastic must be banned. Discuss.’ then you will probably want to assess their ability to develop arguments for and against the essay topic, and support the arguments with good research - 2 criteria would be ‘Argument’ and ‘Research’.
- Sometimes it can be helpful to get students to help design marking rubrics – this is a good way to check everyone understands what all of the criteria and standards are. If you choose a peer assessment task for the class then this is a good opportunity to engage students with developing a marking rubric.

(S14) Designing a Marking Rubric

- Some of the common criteria for essay marking rubrics is shown on the slide.
- *Instructions for the trainer:* read the slide.
- We will now look at some examples in the next part of the session.
- This is the end of Part 2.

(S15) Marking Rubrics (part 3)

- A reminder that marking rubrics do need adapting for your own course and your course learning outcomes.
- And rubrics can be used for all assessment types.

(S16) Designing marking rubrics

- The first thing to remember when designing a rubric is to KEEP IT SIMPLE – make the criteria and the skill level for each criteria as clear and concise as you can.
- Also, make them easily changeable – you don't need to develop a new one for every course. A word doc or excel spreadsheet is the easiest way to setup the rubric.
- Keep a library of your rubrics – you can re-use and adapt for different assessment types.
- Share course rubrics with your colleagues – this is very helpful for new staff to understand the expectations of student achievement at different grade levels.
- You have been given some sample rubrics as word documents so you can edit for your own courses.

(S17) Example: Essay marking rubric

- This is an example of an essay marking rubric and yes, it is not so simple!
- However, it is useful for showing you different types of Criteria – in this example the criteria are very detailed. The teacher has made it clear that there is a strong emphasis on the development of an argument and students must pay attention to their writing style, accuracy in grammar and presentation, and their referencing.
- This teacher has only three grading categories – Excellent – Adequate – Needs work.
- *Instructions for the trainer:* go through the criteria and some, not all of the standards for the grades.
- This rubric might be useful for feedback early in a course - students get detailed feedback and a clear idea of expectations.

(S18) Example: Essay marking rubric

- In this example, there are 5 grading levels, and 5 criteria.
- The grading levels draw on Bloom's taxonomy for levels of learning that we reviewed in Session 2.
- Let's look at some of the criteria and levels.
- *Instructions for the trainer:* review the 'analysis (body of paper) column against the grading levels. Ask for some comments.
- This example places emphasis on research AND essay structure and argument. There is still some subjective decisions for the marker to make and in this case the teacher has to be relied upon to know the subject well, and to know what research materials should be available to the student.
- The most objective criteria is the format criterion – this should be easy to grade BUT students should also have very clear instructions about the assessment requirements so that they can follow the rubric.

(S19) Example: In-class Presentation rubric

- Here is an example of an in-class presentation rubric. In this example, a score out of 100 is given for each category – this lets the student know what areas are the most important for this assessment.
- For this course, the teacher has made it clear that the delivery and presentation of the paper is as important as the content. There is a focus on making students aware of HOW they present – good PPT slides, clear speaking, good engagement with the group. Time keeping is also important.
- In your own courses, a focus on the delivery may not be so important, and you can change the criteria – for example, you may not have a question time and that criterion can be left out.
- *Instructions for the trainer:* Are there any questions about this rubric? Has anyone in the group used a rubric for presentations? Have a short group discussion.

(S20) Example: Marking rubric for a reflective journal

- This last example is a marking rubric for a reflective journal – as this is an assessment task for the course, it should have been given to you at the beginning of the course! BUT, you are not being graded and your submission will be seen as satisfactory or not satisfactory.
- Let's take a moment to look at this, with a focus on the criteria.
- *Instructions for the trainer:* read the list of criteria, and discuss with the group some of the grading standards.
- Again, a note here about the objective and subjective nature of marking. We cannot completely remove subjective elements but we can minimise them. It is also a skill that usually improves with experience and more experienced educators are encouraged to mentor teachers with less teaching experience.

(S21) Other forms of feedback

- Not all assessment asks need a rubric.
- Students still need some form of constructive feedback and some examples will be given in the next session.
- Sometimes feedback will be in the form of a non-graded task. This can be useful early in a course and might be like a short practice exam. Again, the purpose will be to make students familiar with the type of exam they may expect, if you set exams.
- Short questions and answers help both you and the student track progress early in the semester, and can be ungraded.
- Peer assessment may be useful depending on the type of course you are teaching, but it is difficult to make peer assessment part of a final grade. However, it may be a useful experience for students to see what it is like to mark papers – they may gain some appreciation of how demanding it is!

(S22) Summary Session 6

- In Summary, in this session we have looking at how we develop course assessment, and we focussed on marking rubrics as a tool for assessment.
- Next session we will move on to the topic of supervising students. There is some pre-reading for the next session.

အဆင့်မြင့်ပညာသင်ကြားနည်း
စွမ်းရည် မိတ်ဆက်
သင်တန်းဆရာလမ်းညွှန်

သင်ခန်းစာ ၆
အကဲဖြတ်ခြင်းကိရိယာများ- ခေါင်းစဉ်အလိုက် အမှတ်ပေးခြင်းနှင့်
အဆင့်များ

(S2)သင်တန်းအကဲဖြတ်ခြင်း။

- အားလုံးကိုကြိုဆိုပါတယ်။ ဤသင်တန်းသည် သင်တန်းအကဲဖြတ်ချက်များကို အဓိကထားပါသည်။ ကျွန်ုပ်တို့သည် မတည်သော အကဲဖြတ်မှု အမျိုးအစားများ နှင့် ကျောင်းသားများကို အဆင်သတ်မှတ်ပုံ၊ အမှတ်အပေးစံဇယား ပြုလုပ်ရန် အဓိကထား ဆွေးနွေးပါမည်။
- ဤဆလိုက်တွင် ကျွန်ုပ်တို့သည် သင်တန်းအကဲဖြတ်ခြင်းအတွက် ပုံမှန် လုပ်ငန်းစဉ်ကို တွေ့ရသည် - သင်တန်းတစ်ခုအတွက် အကဲဖြတ်မှု အမျိုးအစားများကို ရွေးချယ်ပြီး၊ ကျွန်ုပ်တို့အသုံးပြုမည့် အဆင့်ပုံစံကို ဆုံးဖြတ်ပြီးနောက် အကဲဖြတ်သည့်အရာတစ်ခုစီသည် မည်မျှတန်ဖိုးရှိသည်ကို ဆုံးဖြတ်ပါ။
- သို့သော် - အဆင်သတ်မှတ်ခြင်းသည် အလွန်ပုဂ္ဂလိကနိမိတ်ဆောင်နိုင်သေးသည်။ ဤသင်ခန်းစာတွင် ကျွန်ုပ်တို့သည် အမှတ်ပေးရာတွင် ပိုမိုရည်ရွယ်ချက် ရှိစေရန်နှင့် ဘက်လိုက်မှုမရှိသမျှကို လျော့ချရန် အထောက်အကူဖြစ်စေမည့် ကိရိယာများကိုလည်း ကြည့်ရှုပါမည်။

(S3) သင်တန်းအကဲဖြတ်ခြင်း။

- အထူးသဖြင့် ကျောင်းသားများသည် တုံ့ပြန်ချက်များကို ပိုမို မျှော်လင့်နေပြီး ဘက်လိုက်မှုကို ပိုမိုသိရှိလာသောကြောင့် အမှတ်ပေးရာတွင် ရည်မှန်းချက်ရှိခြင်းသည် ပို၍အရေးကြီးပါသည်။
- ဆရာများအနေနှင့် ကျွန်ုပ်တို့အားလုံး ရည်မှန်းချက်ရှိရန် ကြိုးစားသော်လည်း ကျွန်ုပ်တို့၏ အမှတ်ပေးစည်းမျဉ်းကို ထိခိုက်စေနိုင်သည့် အရာများစွာရှိပါသည်။
- သင်တန်းဆရာအတွက် ညွှန်ကြားချက်များ- ဆလိုက်ပေါ်ရှိ စာရင်းကို ဖတ်ပါ။

(S4) သင်တန်းအကဲဖြတ်ခြင်း။

- သင်တန်းဆရာအတွက် ညွှန်ကြားချက်များ- ၎င်းတို့ သဘောတူပါက အဖွဲ့အား မေးမြန်းပါ။ သို့မဟုတ် ကျွန်ုပ်တို့၏ အမှတ်ပေးစည်းမျဉ်းကို ထိခိုက်စေနိုင်သော အခြားသော ဥပမာများ ရှိပါသလား၊ ဆွေးနွေးရန် ၇ မိနစ်အထိ အချိန်ပေးပါ။

(S5) သင်တန်းအကဲဖြတ်ခြင်း။

- သူတောသနပြုချက်များအရ ကျောင်းသားများသည် ၎င်းတို့၏ ဆရာများထံမှ လိုချင်သော အဓိကအချက်များမှာ ရှင်းလင်းပြီး တိကျသော တုံ့ပြန်ချက်ဖြစ်ကြောင်း ပြသထားသည်။
- ဒါကိုလည်း အချိန်မီ ပေးပို့ဖို့လိုအပ်ပြီး သင်တန်းရဲ့ အကဲဖြတ်မှု လမ်းညွှန်ချက် အားလုံးကို သင်တန်းအစမှာ ရှင်းလင်းစွာ ဖော်ပြသင့်ပါတယ်။ ယင်းက ကျောင်းသားအား ၎င်းတို့၏ အလုပ်တာဝန်များကို စီစဉ်ရန် အချိန်ပေးသည်။
- နောက်ထပ်အလေ့အကျင့်ကောင်းတစ်ခုကတော့ သင်တန်းမှာ ကျောင်းသားတွေကို စောစောစီးစီး တုံ့ပြန်ချက်အချို့ ပေးခြင်းဖြင့် သူတို့မျှော်လင့်ချက်တွေကို နားလည်သဘောပေါက်နိုင်ရန်ဖြစ်သည်။

(S6) သင်တန်းအကဲဖြတ်ခြင်း။

- အမှတ်ပေးရာတွင် ဘက်လိုက်မှုပြသသော ဆရာများမှလွဲ၍ ကျွန်ုပ်တို့၏ အကဲဖြတ် ရွေးချယ်မှုသည် ကျောင်းသား၏အပြုအမူအပေါ် လွှမ်းမိုးမှုရှိနိုင်သည်။
- ကျောင်းသားနှင့် ဆရာနှစ်ဦးစလုံးသည် သင်ကြားမှုနှင့် သင်ယူမှုလုပ်ငန်းစဉ်ကို ခြေရာခံနိုင်သောကြောင့် စဉ်ဆက်မပြတ် အကဲဖြတ်ခြင်းကို ယေဘုယျအားဖြင့် ဦးစားပေးပါသည်။
- သို့သော်၊ အချို့သောကျောင်းသားများသည် ပိုမိုကောင်းမွန်စေရန်မဟုတ်ဘဲ သင်တန်းတစ်ခုအောင်မြင်ရန် အလုပ်ပမာဏအနည်းဆုံးလုပ်ရန် ၎င်းတို့၏အဆင့်များကို ခြေရာခံပါမည်။ အကဲဖြတ်ခြင်းလုပ်ငန်းတစ်ခုစီအတွက် ၎င်းတို့ရွှေ့ထားသော အမှတ်များကို အတိအကျသိပါက ၎င်းတို့၏တိုးတက်မှုကို ခြေရာခံနိုင်သည်။ ၎င်းကို လျော့ချရန် နည်းလမ်းမှာ အချို့သော အကဲဖြတ်မှုများအတွက် အတိအကျ အမှတ်အသားထက် ကျောင်းသားများအား ယေဘုယျအဆင့်ကို ပေးခြင်းဖြစ်သည်။ သင်သည် သင်၏ အဆင့်သတ်မှတ်ချက်စာအုပ် တွင် တိကျသောအဆင့်ကို မှတ်တမ်းတင်ထားသော်လည်း သင်တန်းပြီးဆုံးသည်အထိ အကဲဖြတ်သည့်အရာအားလုံးအတွက် ကျောင်းသားများသည် ၎င်းတို့၏ အမှတ်အတိုအကျကို ရရှိမည်မဟုတ်ပါ။
- သင်တန်းဆရာအတွက် ညွှန်ကြားချက်များ- ဆလိုက်ရှိ နမူနာကို ဖတ်ရှုပါ။

(S7) သင်တန်းအကဲဖြတ်ခြင်း။

- အချို့သော အကဲဖြတ်သည့်အရာများအတွက် အတိအကျအဆင့်များကို သိမ်းထားရန် နောက်ထပ် အကြောင်းရင်းတစ်ခုရှိပါသည်။ အတန်းအားလုံးသည် စာမေးပွဲတစ်ခုတွင် ကောင်းစွာ သို့မဟုတ် ဆိုးရွားပါက၊ ၎င်းသည် နောက်ဆုံးအဆင့်များအပေါ် သက်ရောက်မှုရှိနိုင်ပါသည်။ စာသင်နှစ်ပြီးဆုံးချိန်တွင် အဆင့်များကို အသေးစား ပြုပြင်ပြောင်းလဲမှုအချို့ပြုလုပ်ရန် သင့်တွင် အခွင့်အရေးရှိပါသည်။
- ၎င်းသည် အဆင့်များကို ချိန်ညှိခြင်း အမျိုးအစားဖြစ်ပြီး လိုအပ်သည်ဟု သင်ယူဆမှသာ အသုံးပြုသင့်သည်။
- ဟုတ်ပါတယ်။ မင်းရဲ့အကဲဖြတ်ချက်တွေဟာ ဉာဏ်စမ်းပဟေဠိတွေဖြစ်ရင် တိကျတဲ့အမှတ်တွေကို ပေးလေ့ရှိပါတယ်။ ကျောင်းသားများသည် မတူညီသော သင်ယူမှုအဆင့်များကို သရုပ်ပြနိုင်စေရန် သင်၏အကဲဖြတ်မှု အမျိုးအစားများကို ဒီဇိုင်းရေးဆွဲထားရန် အရေးကြီးပါသည်။

(S7) သင်တန်းအကဲဖြတ်ခြင်း။

- အချို့သော အကဲဖြတ်သည့်အရာများအတွက် အတိအကျအဆင့်များကို သိမ်းထားရန်နောက်ထပ်အကြောင်းရင်းတစ်ခုရှိပါသည်။
အတန်းအားလုံးသည် စာမေးပွဲတစ်ခုတွင် ကောင်းစွာ သိမဟုတ် ဆိုးရွားပါက၊ ၎င်းသည် နောက်ဆုံးအဆင့်များအပေါ် သက်ရောက်မှုရှိနိုင်သည်။
စာသင်နှစ်ပြီးဆုံးချိန်တွင် အဆင့်များကို အသေးစား ပြုပြင်ပြောင်းလဲမှုအချို့ ပြုလုပ်ရန် သင့်တွင် အခွင့်အရေးရှိသည်။
- ၎င်းသည် အဆင့်များကို ချိန်ညှိခြင်း အမျိုးအစားဖြစ်ပြီး လိုအပ်သည်ဟု သင်ယူဆမှသာ အသုံးပြုသင့်သည်။
- ဟုတ်ပါတယ်၊ မင်းရဲ့အကဲဖြတ်ချက်တွေဟာ ဉာဏ်စမ်းပဟေဠိတွေဖြစ်ရင် တိကျတဲ့အမှတ်တွေကို ပေးလေ့ရှိပါတယ်။ ကျောင်းသားများသည် မတူညီသော သင်ယူမှုအဆင့်များကို သရုပ်ပြနိုင်စေရန် သင်၏အကဲဖြတ်မှု အမျိုးအစားများကို ဒီဇိုင်းရေးဆွဲထားရန် အရေးကြီးပါသည်။

(S9)

ခေါင်းစဉ်အလိုက်အမှတ်ပေးခြင်း

- ကျွန်ုပ်တို့ကို အဆင့်သတ်မှတ်ရာတွင် အထောက်အကူ ဖြစ်စေသည့် နည်းလမ်းအဖြစ် အမှတ်အပေးစံဇယားများကို ကြည့်ရှုမည်ဖြစ်ပြီး ကျောင်းသားများအတွက် တသမတ်တည်းနှင့် အဓိပ္ပါယ်ရှိသော အကြံပြုချက်များကိုလည်း ပံ့ပိုးပေးမည် ဖြစ်ပါသည်။

(S10)

ခေါင်းစဉ်အလိုက်အမှတ်ပေးခြင်း

- ခေါင်းစဉ်အလိုက်အမှတ်ပေး ပြုလုပ်ခြင်းများသည် တက္ကသိုလ်များတွင် ရေပန်းစားလာပါသည်။
- ၎င်းတို့သည် ဘာသာရပ်များတစ်လျှောက် အသုံးပြုနိုင်သော စံချိန်စံညွှန်းအခြေပြု အကဲဖြတ်မှုတစ်ခု သတ်မှတ်ရာတွင် အသုံးဝင်သည်။ ၎င်းသည် ပညာရေးဆိုင်ရာ လိုက်လျောညီထွေမှုကို ထိန်းသိမ်းရန် ကူညီပေးပြီး ကျောင်းသားများနှင့် ယုံကြည်စိတ်ချရမှုကို ရရှိစေပါသည်။
- ဥပမာအားဖြင့်၊ အချို့သောပညာရှင်များသည် အခြားသူများထက်စာလျှင် အမှတ်ပေး ခက်ကြောင်း ကျွန်ုပ်တို့ မည်မျှအကြိမ်ကြိမ်ကြားဖူးသနည်း။ ဒါမှမဟုတ် တချို့ဘာသာရပ်တွေက တခြားဘာသာရပ်တွေထက် အောင်ဖို့ ပိုခက်သလား။ ခေါင်းစဉ်အလိုက်အမှတ်ပေးပြုခြင်းသည် ဤဘက်လိုက်မှုအမျိုးအစားကို ဖယ်ရှားရာတွင် အထောက်အကူပြုနိုင်သည်။
- ဆလိုက်ပေါ်တွင် မှတ်သားထားသည့်အတိုင်း ခေါင်းစဉ်အလိုက်အမှတ်ပေးပြုလုပ်ခြင်းသည် ဆရာများကြားတွင် အမှတ်ပေးစည်းမျဉ်းမျှဝေသည့်အခါ အလွန်အသုံးဝင်ပါသည်။ ကြီးမားသောသင်တန်းများတွင် ဤအရာသည် ဖြစ်နိုင်သည်။ လိုက်လျောညီထွေမှုစေရန် သင်တန်းမှ ဆရာများကြား အမှတ်ပေးစည်းမျဉ်းများကို စစ်ဆေးရန် ကူညီပေးပါသည်။

(S11)

ခေါင်းစဉ်အလိုက်အမှတ်ပေးခြင်း

- ခေါင်းစဉ်အလိုက်အမှတ်ပေးခြင်းသည် အဆင့်တစ်ခုစီအတွက် မျှော်မှန်းထားသော အရည်အချင်းများနှင့် အကဲဖြတ်မှုစံနှုန်းများနှင့် ကိုက်ညီသည့် နည်းလမ်းတစ်ခုဖြစ်သည်။
- ခေါင်းစဉ်အလိုက်အမှတ်ပေးခြင်းကို အကဲဖြတ်ခြင်း လုပ်ငန်းအမျိုးအစားအားလုံးအတွက် အသုံးပြုနိုင်ပါသည်။
- သင်တန်းဆရာအတွက် ညွှန်ကြားချက်များ- ဆလိုက်ရှိ နမူနာများစာရင်းကို ဖတ်ပါ။
- သူတို့အား အလုပ်အား ရှင်းပြသောအခါတွင် ကျောင်းသားများအား ပေးသင့်သည် သို့မဟုတ် ဖြစ်နိုင်လျှင် သင်၏သင်တန်းလမ်းညွှန်ဖြင့် ၎င်းတို့ကို ရရှိစေမည်ဖြစ်သည်။

(S12) ခေါင်းစဉ်အလိုက်အမှတ်ပေး ဒီဇိုင်းဆွဲခြင်း။

- ခေါင်းစဉ်အလိုက် အမှတ်ပေးခြင်းကို ၃ ခုဖြင့် ဖွဲ့စည်းထားသည်။
 - သင်အကဲဖြတ်လိုသော သတ်မှတ်ချက်များ
 - A | B | C အစရှိတဲ့ အဆင့်တွေ ၊
 - အဆင့်တစ်ခုစီအတွက် လိုအပ်သော အစိတ်အပိုင်းများ၏ ဖော်ပြချက်
- သင်တန်းအားလုံးတွင် စံသတ်မှတ်ချက်များနှင့် ဖော်ပြချက်များ အတွက် ဆင်တူယိုးမှားအချို့ ရှိလိမ့်မည်။ ဥပမာ၊ စာစီစာကုံးများ အတွက် ကောက်နုတ်ချက်များကို အမှတ်ပေးပါ။ တက္ကသိုလ်တစ်ခုတွင် စာစီစာကုံးအားလုံးသည် တူညီသော စံနှုန်းများ၊ သတ်မှတ်ချက်များနှင့် ကိုက်ညီလိမ့်မည်ဟု မျှော်လင့်ထားသော်လည်း၊ သတ်မှတ်ထားသော သင်ယူမရလဒ်များနှင့် အဓိကဘာသာရပ်ဆိုင်ရာ အကြောင်းအရာများကို လိုက်လျောညီထွေဖြစ်အောင် ရေးဆွဲထားသင့်ပါသည်။

(S13) ခေါင်းစဉ်အလိုက်အမှတ်ပေး ဒီဇိုင်းဆွဲခြင်း။

- ဒီတော့ ခေါင်းစဉ်အလိုက်အမှတ်ပေးခြင်းကို ဘယ်လို ဒီဇိုင်းဆွဲမလဲ။
- အကဲဖြတ်သည့်အရာအဖြစ် စာစီစာကုံးကိုအသုံးပြု၍ ပထမအဆင့်မှာ သင်အကဲဖြတ်လိုသည့်အရာကို အတည်ပြုရန်ဖြစ်သည်- သင်ယူမှုရလဒ်များကို ပြန်ညွှန်းနိုင်သည်။
- ဤသတ်မှတ်ချက်များသည် အကဲဖြတ်ခြင်းလုပ်ငန်းနှင့် ကိုက်ညီသင့်သည်။ ဥပမာအားဖြင့်၊ 'ပြန်လည် အသုံးပြု၍မရသော ပလတ်စတစ်ကို တားမြစ်ရမည်' ကဲ့သို့သော စာစီစာကုံးခေါင်းစဉ် တစ်ခု သတ်မှတ်ပါက၊ ဆွေးနွေးပါ။' ထို့နောက် စာစီစာကုံး ခေါင်းစဉ်နှင့် ဆန့်ကျင်ဘက် အငြင်းအခုံများကို ပြုစုပျိုးထောင်ရန် ၎င်းတို့၏ စွမ်းရည်ကို အကဲဖြတ်ပြီး ကောင်းမွန်သော သုတေသနပြုချက်များဖြင့် အကြောင်းပြချက်များကို ပံ့ပိုးပေးလိုလိမ့်မည် - စံသတ်မှတ်ချက် 2 မှာ 'အငြင်းအခုံ' နှင့် 'သုတေသန' ဖြစ်လိမ့်မည်။
- တခါတရံတွင် အမှတ်ပေးစံဇယားကို ဒီဇိုင်းဆွဲရာတွင် ကူညီရန် ကျောင်းသားများကို အကူအညီ ဖြစ်စေနိုင်သည် - ဤသည်မှာ စံသတ်မှတ်ချက်များနှင့် စံနှုန်းများအားလုံးကို လူတိုင်းနားလည် ကြောင်း စစ်ဆေးရန် နည်းလမ်းကောင်းတစ်ခုဖြစ်သည်။ အတန်းအတွက် အချင်းချင်း အကဲဖြတ် ခြင်းလုပ်ငန်းကို သင်ရွေးချယ်ပါက၊ ၎င်းသည် ခေါင်းစဉ်အလိုက်အမှတ်ပေးခြင်းကို ရေးဆွဲခြင်း ဖြင့် ကျောင်းသားများနှင့် ထိတွေ့ဆက်ဆံရန် အခွင့်အရေးကောင်းဖြစ်သည်။

(S14) ခေါင်းစဉ်အလိုက်အမှတ်ပေး ဒီဇိုင်းဆွဲခြင်း။

- စာစီစာကုံး အမှတ်ပေးစည်းမျဉ်းအတွက်
ဘုံစံသတ်မှတ်ချက်အချို့ကို ဆလိုက်ပေါ်တွင်
ပြသထားသည်။
- သင်တန်းဆရာအတွက် သန့်ကြားချက်များ-
ဆလိုက်ဆလိုက်ကိုဖတ်ပါ။
- ယခု ကျွန်ုပ်တို့သည် သင်ခန်းစာ၏ နောက်အပိုင်းတွင်
နမူနာအချို့ကို ကြည့်ရှုပါမည်။
- အပိုင်း ၂ ပြီးပါပြီ။

(S15) ခေါင်းစဉ်အလိုက်အမှတ်ပေးခြင်း(အပိုင်း ၃)

- သင်ရိုးညွှန်းတမ်းများနှင့် သင်တန်း၏ သင်ယူမှုရလဒ်များအတွက် လိုက်လျောညီထွေဖြစ်စေရန် ခေါင်းစဉ်အလိုက်အမှတ်ပေးခြင်း လိုအပ်ကြောင်း သတိပေးချက်တစ်ခု။
- အကဲဖြတ်မှုအမျိုးအစားအားလုံးအတွက် ခေါင်းစဉ်အလိုက်အမှတ်ပေးခြင်းကို အသုံးပြုနိုင်သည်။

(S16) ခေါင်းစဉ်အလိုက် အမှတ်ပေးခြင်းကို ဒီဇိုင်းဆွဲခြင်း။

- ခေါင်းစဉ်အလိုက်အမှတ်ပေးခြင်းတစ်ခုကို ဒီဇိုင်းရေးဆွဲရာတွင် ပထမဆုံးသတ်ရမည့်အချက်မှာ ရိုးရိုးရှင်းရှင်းထားရန်ဖြစ်သည် - သတ်မှတ်ချက်တစ်ခုစီအတွက် စံနှုန်းများနှင့် ကျွမ်းကျင်မှုအဆင့်ကို သင်တတ်နိုင်သမျှ ရှင်းလင်းပြတ်သားစွာ ပြုလုပ်ပါ။
- ထို့အပြင် ၎င်းတို့ကို အလွယ်တကူ ပြောင်းလဲနိုင်အောင် ပြုလုပ်ပါ - သင်တန်းတိုင်းအတွက် အသစ်တစ်ခုကို ဖန်တီးရန် မလိုအပ်ပါ။ word doc သို့မဟုတ် excel spreadsheet သည် ရခေါင်းစဉ်အလိုက်အမှတ်ပေးခြင်းကို စနစ်ထည့်သွင်းရန် အလွယ်တကူဆုံးနည်းလမ်းဖြစ်သည်။
- သင့်အခြေခံစည်းမျဉ်းများကို စာကြည့်တိုက်တစ်ခုထားရှိပါ - မတူညီသော အကဲဖြတ်မှုအမျိုးအစားများအတွက် သင့်ပြန်လည်အသုံးပြုပြီး လိုက်လျောညီထွေဖြစ်အောင် လုပ်ဆောင်နိုင်ပါသည်။
- သင်ရိုးညွှန်းတမ်းများ၏ ခေါင်းစဉ်အလိုက်အမှတ်ပေးခြင်းကို သင့်လုပ်ဖော်ကိုင်ဖက်များနှင့် မျှဝေပါ - ၎င်းသည် ဝန်ထမ်းအသစ်များကို မတူညီသောအတန်းအဆင့်များရှိ ကျောင်းသားအောင်မြင်မှုမျှော်လင့်ချက်များကို နားလည်ရန် အလွန်အထောက်အကူဖြစ်စေပါသည်။
- သင်ကိုယ်ပိုင်သင်တန်းများအတွက် ကျန်းမာရေးစံနှုန်း

(S17) ဥပမာ- စာစီစာကုံးခေါင်းစဉ်အလိုက် အမှတ်ပေးခြင်း

- ဒါက စာစီစာကုံးတစ်ခု၏အမှတ်အပေးစံဇယား ဥပမာတစ်ခုဖြစ်ပြီး၊ အဲဒါက သိပ်မရိုးရှင်းပါဘူး။
- သို့ရာတွင်၊ စံသတ်မှတ်ချက် အမျိုးအစားများကို သင့်အား ပြသရန်အတွက် အသုံးဝင်သည် - ဤဥပမာတွင် သတ်မှတ်ချက်များသည် အလွန်အသေးစိတ်ပါသည်။ အငြင်းအခုံတစ်ခု ဖွဲ့ဖြူးတိုးတက်ရေးအပေါ် အလေးအနက်ထားပြီး ကျောင်းသားများသည် ၎င်းတို့၏ အရေးအသားပုံစံ၊ သဒ္ဒါနှင့် တင်ပြမှုတွင် တိကျမှုနှင့် ၎င်းတို့၏ ကိုးကားချက်တို့ကို အာရုံစိုက်ရမည်ဟု ဆရာက ရှင်းလင်းထားသည်။
- ဤဆရာတွင် အဆင့်သတ်မှတ်ခြင်း အမျိုးအစားသုံးမျိုး ရှိသည် -တော်သော - အသင့်အတင့် - လိုအပ်ချက်ရှိပါသည်။
- သင်တန်းဆရာအတွက် ညွှန်ကြားချက်များ- အဆင့်များအတွက် စံနှုန်းများအားလုံးမဟုတ်ဘဲ အချို့သော စံနှုန်းများကို ဖတ်ပါ။
- ဤခေါင်းစဉ်အလိုက်အမှတ်ပေးခြင်း သည် သင်တန်းတစ်ခု၏အစောပိုင်း တွဲပြန်ချက်အတွက် အသုံးဝင်နိုင်သည် - ကျောင်းသားများသည် အသေးစိတ်တွဲပြန်ချက်များနှင့် မျှော်လင့်ချက်များကို ရှင်းလင်းစွာ တွေးခေါ် နိုင်ကြသည်။

(S18)ဥပမာ- စာစီစာကုံး အမှတ်ပေးစံ ဇယား

- ဤဥပမာတွင် အဆင့် ၅ ဆင့်နှင့် စံသတ်မှတ်ချက် ၅ ခုရှိသည်။
- သင်ခန်းစာ ၂ တွင်ကျွန်ုပ်တို့သုံးသပ်ခဲ့သောသင်ယူမှုအဆင့်များအတွက် Bloom's taxonomy အပေါ် အဆင့်သတ်မှတ်ခြင်းအဆင့်များကို ရေးဆွဲထားသည်။
- သတ်မှတ်ချက်များနှင့် အဆင့်အချို့ကို ကြည့်ကြပါစို့။
- သင်တန်းဆရာအတွက် လမ်းညွှန်ချက်များ- အဆင့်များနှင့် ဆန့်ကျင်ဘက် 'ခွဲခြမ်းစိတ်ဖြာခြင်း (စာရွက် စာကိုယ်) ကော်လံကို ပြန်လည်သုံးသပ်ပါ။ မှတ်ချက်အချို့တောင်းပါ။
- ဤဥပမာသည် သုတေသနနှင့် စာစီစာကုံးဖွဲ့စည်းပုံနှင့် ငြင်းခုံမှုတို့ကို အလေးပေးဖော်ပြသည်။ အမှတ်ပေးရန် ဆုံးဖြတ်ချက်အချို့ ရှိပါသေးသည်။ ဤကိစ္စတွင် ဆရာသည် ဘာသာရပ်ကို ကောင်းစွာ သိရန်နှင့် ကျောင်းသားအတွက် မည်သည့် သုတေသန ပစ္စည်းများ ရသင့်သည်ကို သိရန် ဆရာက အားကိုးရပေမည်။
- ရည်မှန်းချက်အရှိဆုံး စံသတ်မှတ်ချက်မှာ ဖော်မတ်စံသတ်မှတ်ချက်ဖြစ်သည် - ၎င်းသည် အဆင့် သတ်မှတ်ရန် လွယ်ကူသင့်သော်လည်း ကျောင်းသားများသည် စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများကို လိုက်နာ နိုင်စေရန် အကဲဖြတ်ခြင်းဆိုင်ရာ လိုအပ်ချက်များနှင့် ပတ်သက်၍ ရှင်းလင်းပြတ်သားသော ညွှန်ကြား ချက်များ ရှိသင့်ပါသည်။

(S19) ဥပမာ- အတန်းတွင်း ခေါင်းစဉ်အလိုက် အမှတ်ပေးခြင်းကို တင်ပြချက်

- ဤသည်မှာ အတန်းတွင်း တင်ဆက်မှု ခေါင်းစဉ်အလိုက်အမှတ်ပေးခြင်း တစ်ခု၏ ဥပမာ တစ်ခုဖြစ်သည်။ ဤဥပမာတွင်၊ အမျိုးအစားတစ်ခုစီအတွက် 100 မှုရမှုကို ပေးသည့် - ၎င်းသည် ကျောင်းသားအား ဤအကဲဖြတ်မှုအတွက် အရေးကြီးဆုံးနေရာများကို သိရှိစေပါသည်။
- ဤသင်တန်းအတွက် ဆရာက စာတမ်းပို့ချခြင်းနှင့် တင်ပြခြင်းမှာ အကြောင်းအရာကဲ့သို့ပင် အရေးကြီးကြောင်း ရှင်းလင်းပြောကြားခဲ့သည်။ ကျောင်းသားများအား ၎င်းတို့တင်ပြပုံ- ကောင်းမွန်သော PPT ဆလိုက်များ၊ ရှင်းရှင်းလင်းလင်းပြောဆိုမှု၊ အဖွဲ့နှင့် ကောင်းမွန်စွာ ထိတွေ့ဆက်ဆံမှုတို့ကို ကျောင်းသားများ သတိပြုမိစေရန် အဓိကထားလုပ်ဆောင်ပါသည်။ အချိန်တိုကျခြင်းသည်လည်း အရေးကြီးပါသည်။
- သင်ကိုယ်ပိုင်သင်တန်းများတွင်၊ ပို့ချခြင်းအပေါ် အာရုံစိုက်ခြင်းသည် အလွန်အရေးကြီးမည်မဟုတ်ပါ။ စံနှုန်းများကို သင်ပြောင်းလဲနိုင်သည် - ဥပမာ၊ သင့်တွင် မေးခွန်းမေးချိန်မရှိလျှင် စံနှုန်းများကိုလည်း ချန်ထားခဲ့နိုင်ပါသည်။
- သင်တန်းဆရာအတွက် လမ်းညွှန်ချက်များ - ဤခေါင်းစဉ်အလိုက်အမှတ်ပေးခြင်း နှင့်ပတ်သက်၍ မေးခွန်းများ ရှိပါသလား။ တင်ဆက်မှုများအတွက် အုပ်စုအတွင်းရှိ မည်သူမဆို ခေါင်းစဉ်အလိုက် အမှတ်ပေးခြင်း ကို အသုံးပြုခဲ့ပါသလား။ အချိန်တိုအုပ်စုဖွဲ့ဆွေးနွေးမှု။

(S20) ဥပမာ- ပြန်လည်သုံးသပ်ခြင်း ဂျာနယ်ရေးသားခြင်း အတွက် ခေါင်းစဉ်အလိုက်အမှတ်ပေးခြင်း ပြုလုပ်ခြင်း။

- ဤနောက်ဆုံးဥပမာသည် ပြန်လည်သုံးသပ်ခြင်း ဂျာနယ်ရေးသားခြင်းအတွက် အမှတ်ပေး စံဇယားတစ်ခုဖြစ်သည်။ ၎င်းသည် သင်တန်းအတွက် အကဲဖြတ်ခြင်းလုပ်ငန်း ဖြစ်သောကြောင့်၊ သင်တန်းအစတွင် သင်အား ပေးအပ်သင့်သည်။ သို့သော်၊ သင်အား အဆင့်မသတ်မှတ်ထားဘဲ သင်၏တင်ပြမှုသည် ကျေနပ်ဖွယ် သို့မဟုတ် ကျေနပ်ဖွယ် မရှိဟု မြင်တွေ့နိုင်သည်။
- စံနှုန်းတွေကို အာရုံစိုက်ပြီး ဒါကို ခဏလောက် အချိန်ယူကြည့်ရအောင်။
- သင်တန်းဆရာအတွက် လမ်းညွှန်ချက်များ- စံသတ်မှတ်ချက်များစာရင်းကို ဖတ်ရှုပြီး သတ်မှတ်စံနှုန်းအချို့ကို အဖွဲ့နှင့် ဆွေးနွေးပါ။
- တဖန်၊ ဤနေရာတွင် အမှတ်ပေးစည်းမျဉ်း၏ ဦးတည်ချက်နှင့် ပုဂ္ဂလ သဘောသဘာဝ အကြောင်း မှတ်သားပါ။ ကျွန်ုပ်တို့သည် ပုဂ္ဂလဒဋ္ဌများကို လုံးဝမဖယ်ရှားနိုင်သော်လည်း ၎င်းတို့ကို လျော့ချနိုင်သည်။ ၎င်းသည် အများအားဖြင့် အတွေ့အကြုံဖြင့် တိုးတက်စေသည့် ကျွမ်းကျင်မှုတစ်ခုဖြစ်ပြီး သင်ကြားရေးအတွေ့အကြုံနည်းသော ဆရာများကို အတွေ့အကြုံပြုရှိသော ဆရာများအဖြစ် လမ်းညွှန် တွန်းအားပေးပါသည်။

(S21) အခြားတုံ့ပြန်မှုပုံစံများ

- အကဲဖြတ်မှုတိုင်းသည် အမှတ်ပေးစံဇယား လိုအပ်သည်မဟုတ်ပါ။
- ကျောင်းသားများသည် အပြုသဘောဆောင်သော တုံ့ပြန်မှုပုံစံအချို့ လိုအပ်နေသေးပြီး အချို့သော ဥပမာများကို လာမည့်သင်ခန်းစာတွင် ပြသပါမည်။
- တစ်ခါတစ်ရံတွင် တုံ့ပြန်မှုသည် အဆင်မသတ်မှတ်ထားသော လုပ်ဆောင်မှုပုံစံဖြင့် ဖြစ်လိမ့်မည်။ ၎င်းသည် သင်တန်းတစ်ခုတွင် အစောပိုင်းတွင် အသုံးဝင်နိုင်ပြီး လေ့ကျင့်မှု စာမေးပွဲတစ်ခုကဲ့သို့ ဖြစ်နိုင်သည်။ ထပ်မံ၍ ရည်ရွယ်ချက်မှာ စာမေးပွဲများကို သတ်မှတ်ပါက ကျောင်းသားများအား ၎င်းတို့မျှော်မှန်းနိုင်သည့် စာမေးပွဲအမျိုးအစားနှင့် အကျွမ်းတဝင်ရှိစေရန် ဖြစ်ပါသည်။
- မေးခွန်းတိုများနှင့် အဖြေများသည် သင်နှင့်ကျောင်းသားနှစ်ဦးစလုံးကို စာသင်ချိန်အစောပိုင်းတွင် တိုးတက်မှုခြေရာခံရန် ကူညီပေးပြီး အဆင်မသတ်မှတ်နိုင်ပါ။
- သင်သင်ကြားနေသော သင်တန်းအမျိုးအစားပေါ်မူတည်၍ အချင်းချင်းအကဲဖြတ်ခြင်းသည် အသုံးဝင်နိုင်သော်လည်း နောက်ဆုံးအဆင့်၏ ယောက်ျားလေးအချင်းချင်း အကဲဖြတ်မှုအပိုင်းအတွက် ခက်ခဲပါသည်။ သို့ရာတွင် စာရွက်များကို အမှတ်ပေးခြင်းသည် ကျောင်းသားများအတွက် အသုံးဝင်သော အတွေ့အကြုံတစ်ခုဖြစ်နိုင်သည် - ၎င်းတို့၏ ကျေးဇူးတင်မှုအချို့ ရရှိနိုင်ပါသည်။

(S22) အကျဉ်းချုပ် သင်ခန်းစာ ၆

- အနှစ်ချုပ်အားဖြင့်၊ ဤသင်ခန်းစာတွင် ကျွန်ုပ်တို့သည် သင်တန်း အကဲဖြတ်ခြင်းကို မည်ကဲ့သို့ ပြုစုပျိုးထောင် ရမည်ကို ကြည့်ရှုပြီး အကဲဖြတ်ရန်အတွက် နည်းလမ်း တစ်ခုအဖြစ် ခေါင်းစဉ်အလိုက်အမှတ်ပေးခြင်း အပေါ် အာရုံစိုက်ထားပါသည်။
- နောက်သင်ခန်းစာတွင် ကျောင်းသားများအား ကြီးကြပ် ခြင်းဆိုင်ရာ ခေါင်းစဉ်ဖြင့် ဆက်လက်တင်ပြပါမည်။ နောက်သင်ခန်းစာအတွက် ကြိုတင်ဖတ်ရှုမှုအချို့ရှိပါသည်။