

Introduction to University Teaching Skills Trainer Guide

Session 5

Assessment tools – quizzes, essays and more

(S2) Session 5

- Welcome to this week's session
- Before we start, I would like to ask how you are going with your reflective journals? Does anyone have any questions?
- *Instructions for the trainer:* pause. If there are questions limit the time to 5 minutes. If there are many questions, say you can stay online after the session to discuss
- This week we are looking at different forms of assessment. The focus is on tools for remote learning
- On this slide are some points to remember before choosing the types of assessment for your course
- *Instructions for the trainer:* read the slide

(S3) Teacher Training Course

- As an example, we will review the assessment tasks for this course
- The slide shows the course Aims and Learning Outcomes
- *Instructions for the trainer:* read the aims of the course
- Let us now review the learning outcomes
- *Instructions for the trainer:* read the Learning Outcomes
- Now, let's look at the course assessments

(S4) Course Assessments

- This course has two assessment items – a reflective journal and a course or lesson plan
- What learning outcomes do these tasks assess?
- The reflective journal assesses Learning Outcome number 5, BUT in the process of writing the reflective journal, all of the Learning Outcomes are addressed as you will reflect on each of these topics
- The Course outline or Lesson Plan is, in its most simple form, a mechanical task and assesses the first Learning Outcome. However, it also gives you the opportunity to demonstrate Learning Outcomes 3 and 4, through the structure of your course or lesson plan.

(S5) An Example

- Here is an example of a course Learning Outcomes and Assessment. The course is a First Year university course
- If we look at the Assessment items, they are traditional, and require the student to write extensively
- Do you think the Assessment tasks assess the learning outcomes well? Let's discuss this – you can have 2 minutes to think about this
- *Instructions for the trainer:* give the group 1-2 minutes to think about this then start discussion. Some suggestions include:
 - How well do the tasks assess student ability to communicate effectively in verbal form?
 - How are these tasks effective in developing student skills
 - Students would need feedback throughout the semester to get guidance on how to improve - hopefully the short papers are submitted and returned during the semester
 - Do you like this type of assessment?

(S6) An example: Understanding Population Change

- Here is another example of course Learning Outcomes and Assessments. This is for a second year course in Demography
- There is more variety in the assessment items, and it is clear that the student will get some form of assessment returned mid-way through the semester. This is important – it gives you an idea of student understanding, and also gives students an idea of your expectations and what is required of them when they receive your feedback. We will talk more about the types of assessment items in the next part of the session.
- (end Part 1)

Assessment Tools

Part 2

(S8) Assessment Tools

- There are many different forms of assessments. In recent years technology has seen new types of assessments develop. Now we can use online quizzes and exams, news forums, online groups activities and much more.
- Many of these developments have responded to the way students are learning and engaging with the modern world.
- While many of these tools are very helpful and can help engage students, there are still ways to be creative in your assessments using simple methods.
- On this slide are some examples of different assessment types. Some, like the video submissions, might be more appropriate for courses such as Communications or Media
- *Instructions for the trainer:* Ask the group if they have suggestions for other types of assessments.

(S9) Choosing your assessment type

- Here are some steps to follow when choosing the assessment type
- *Instructions for the trainer:* read the slide
- There are other things to consider as well

(S10) Choosing your Assessment Type

- It is important to think about your students and what materials and technology they can access to complete the assessment tasks.
- To be inclusive you may need to make assessment tasks simple OR you could give students different options.
- You should also consider how your assessment activities fit into your university's guidelines for course assessment – there should be a policy about standards for each level of study.
- A simple example using word count is shown on the slide.

(S11) Choosing you Assessment type

- The forms of assessment should also consider whether you are choosing to assess their formative learning or their summative learning
- Formative assessment will track student learning throughout the course
- Summative assessment will assess student knowledge at the end of the course
- Some types of assessment might be better for formative or summative assessment
- *Instructions for the trainer:* ask the group if they are clear about the differences between formative and summative assessment

(S12) Assessment Guidelines

- There are different types of grading methods, as seen on the slide
- Usually each university will have a policy on grading types, with each student being given a final grade in the same format across all courses.
- The only time this might be different is when some courses are not assessed formally, for example, when undertaking an internship. Another example is when a student must complete some coursework as part of their degree, such as a PhD – in this case satisfactory completion of coursework (an ungraded pass) is all that is required – the PhD makes up 100% of the final assessment

(S13) Assessment Guidelines

- There are some other things to consider
- Does the student have to pass each assessment item or do they just need to reach a final pass mark?
- This is very important – if a student only has to achieve a 50% pass grade, and the final essay is worth 80%, they could do no work during the semester and still pass. Is that a good outcome?
- *Instructions for the trainer:* ask the group for some discussion on this topic. Use the example of grading on the slide. In this scenario a student could receive 2% for participation, 4% for their presentation, 14% for their tutorial paper and 31% for their final essay – the course total is then 51% and still pass even though they have failed every item except the final essay.
- This is the end of Part 2

(S14) Quizzes and Essays

- In this part we will look at types of quizzes and how to form good essay questions
- First we will look at quizzes

(S15) Quizzes

- *Instructions for the trainer:* read the slide
- We will now look at some examples of questions used in a quiz

(S16) Example

- Writing quiz questions can take a lot of time but once they are completed, they are easy to mark and to update
- There are different ways of writing quiz questions
- We will go through different examples
- There are also many good online resources for writing quizzes. Kahoot! is popular, and free. If you are teaching synchronously students can also log in and complete the quiz live.

(S17) Types of Quiz Questions

- Here are some ways to write quiz questions
- Most of us are familiar with multiple choice questions with one correct answer
- Some quizzes have a true/false answer
- Sometimes we are asked to fill a gap or multiple gaps in a sentence, and there are examples on the screen
- *Instructions for the trainer:* read the examples, then read the last three points on the slide

(S18) Types of Quiz Questions

- Here is an example of a matching quiz question and answer
- *Instructions for the trainer* : read the example. Ask if there are any questions.

(S19) More Question Types

- There are other types of quiz questions such as short answers and placing a list in a sequence
- You can also ask students to select multiple answers from a list and an example is on the slide
- *Instructions for the trainer:* Let's answer this one! Ask the group how many items on the list are classified as vegetables. The answer: Potato, onion and carrot are vegetables. Tomato, cucumber, pumpkin and avocado are fruits!

(S20) Essays

- The most common type of assessment is essay writing
- Key to effective assessment is how you write your essay question
- It is important to consider the level of the students. If a first year student, you may need to make the essay questions very clear. For a final year student you may be able to make the essay question more open – you would expect your students to know how to structure an essay by their third year, and will be looking for a higher skill level.

(S21) Essays

- It is recommended you give your students an essay writing guide. There are many examples on the internet and some links have been included in the course material
- *Instructions for the trainer:* read the slide

(S22) Essay questions

- Essay questions can be a statement or a question
- Here are two examples
- *Instructions for the trainer:* read the slide. Ask if there are any questions > Does the group have any examples of their own essay questions to share?

(S23) Summary

- In this session we have looked at ways to decide what form of assessment to choose for a course.
- There are many different ways to assess students but it is best practice to make sure students receive some form of feedback by the half-way point of their course
- This is also good for teachers as we can assess if our students are managing the course material or are having difficulties
- We have discussed quizzes, and essay writing
- In the next session we will look at marking rubrics and how to write them for your courses.
- (end Part 3)

အဆင့်မြင့်ပညာဆိုင်ရာ
သင်ကြားနည်းစွမ်းရည် မိတ်ဆက်
သင်တန်းဆရာလမ်းညွှန်

အပိုင်း ၅
အကဲဖြတ်ခြင်းနည်းလမ်း - ဉာဏ်စမ်းမေးခွန်းများ၊
တစ်စာကုံးများနှင့် အခြားအရာများ

(S2) သင်ခန်းစာ ၅

- ဒီတစ်ပတ်ရဲ့ သင်ခန်းစာ မှကြိုဆိုပါတယ်။
- မစတင်ခင်မှာ မင်းရဲ့ reflective journal တွေ ဘယ်လိုလဲလို့ မေးပါတယ်။ တစ်ယောက်ယောက်မှာ မေးခွန်းတွေရှိလား။
- သင်တန်းဆရာအတွက် ညွှန်ကြားချက်များ- ခဏရပ်ပါ။ မေးခွန်းများရှိပါက အချိန် 5 မိနစ်သာကန့်သတ်ပါ။ မေးခွန်းများစွာရှိပါက၊ သင်ခန်းစာ ပြီးနောက် ဆက်ဆွေးနွေးရန်အင်္ဂလိပ်တွင် ဆက်နေနိုင်သည်ဟု ပြောပါ။
- ဒီတစ်ပတ်မှာတော့ မတူညီတဲ့ အကဲဖြတ်မှုပုံစံတွေကို သင်ပါမယ်။ အဝေးမှ သင်ယူခြင်းအတွက် ကိရိယာများကို အာရုံစိုက်သည်။
- ဤဆလိုက်တွင် မရွေးချယ်မီ သင့်သင်တန်းအတွက် အကဲဖြတ်မှုအမျိုးအစားများကို မှတ်သားထားရမည့်အချက်အချို့ဖြစ်သည်။
- သင်တန်းဆရာအတွက် ညွှန်ကြားချက်များ - slide ကိုဖတ်ပါ။

(S3) ဆရာဖြစ်သင်တန်း

- ဥပမာအနေဖြင့်၊ ဤသင်တန်းအတွက် အကဲဖြတ်ခြင်းနည်းလမ်းများကို ပြန်လည်သုံးသပ်ပါမည်။
- ဆလိုက်တွင် သင်တန်းရည်မှန်းချက်များနှင့် သင်ယူမှုရလဒ်များကို ပြသထားသည်။
- သင်တန်းဆရာအတွက် လမ်းညွှန်ချက်များ- သင်တန်း၏ ရည်ရွယ်ချက်များကို ဖတ်ပါ။
- ယခု ကျွန်ုပ်တို့သည် သင်ယူမှုရလဒ်များကို ပြန်လည်သုံးသပ်ကြပါစို့။
- သင်တန်းဆရာအတွက် လမ်းညွှန်ချက်များ- သင်ယူမှုရလဒ်များကို ဖတ်ပါ။
- ကဲ သင်တန်းရဲ့ အကဲဖြတ်ချက်ကို လေ့လာကြည့်ရအောင်။

(S4) သင်တန်းအကဲဖြတ်ခြင်း။

- ဤသင်တန်းတွင် အကဲဖြတ်သည့်အရာ နှစ်ခုပါရှိသည် - Reflective journal နှင့် သင်တန်း သို့မဟုတ် သင်ခန်းစာအစီအစဉ်
- သင်ယူမှုရလဒ်များကို ဘယ်အကဲဖြတ်နည်းလမ်းဖြင့် အကဲဖြတ်မည်နည်း။
- Reflective journal သည် သင်ယူခြင်းရလဒ် နံပါတ် ၅ ကို အကဲဖြတ်သော်လည်း reflective journal ရေးသားခြင်းလုပ်ငန်းစဉ်တွင်၊ အကြောင်းအရာ တစ်ခုစီကို ထင်ဟပ်စေမည့် သင်ယူမှု ရလဒ်အားလုံးကို ရေးသားရမည်ဖြစ်သည်။
- သင်တန်းသင်ရိုး သို့မဟုတ် သင်ခန်းစာအစီအစဉ်သည် ၎င်း၏ အရိုးရှင်းဆုံးပုံစံဖြစ်ပြီး စက်ပိုင်းဆိုင်ရာ အလုပ်ဖြစ် ပထမဆုံး သင်ယူမှုရလဒ်ကို အကဲဖြတ်ပါသည်။ သို့သော်၊ ၎င်းသည် သင်သင်တန်း သို့မဟုတ် သင်ခန်းစာအစီအစဉ်၏ ဖွဲ့စည်းပုံဖြင့် သင်ယူမှုရလဒ် ၃ နှင့် ၄ ကို သရုပ်ပြရန်လည်း အခွင့်အရေးပေးပါသည်။

(S5) ဥပမာတစ်ခု

- ဤသည်မှာ သင်တန်းတစ်ခု၏ သင်ယူမှုရလဒ်များနှင့် အကဲဖြတ်ခြင်း၏ ဥပမာတစ်ခုဖြစ်သည်။
သင်တန်းသည် တက္ကသိုလ်ပထမနှစ်သင်တန်းဖြစ်သည်။
- အကဲဖြတ်ခြင်းဆိုင်ရာ အကြောင်းအရာများကို ကြည့်လျှင် ၎င်းတို့သည် သမရိုးကျဖြစ်ပြီး
ကျောင်းသားက အကျယ်တဝင့် ရေးသားရန် လိုအပ်သည်။
- အကဲဖြတ်ခြင်းလုပ်ငန်းများသည် သင်ယူမှုရလဒ်များကို ကောင်းမွန်စွာအကဲဖြတ်သည်ဟု
သင်ထင်ပါသလား။ ဒါကို ဆွေးနွေးကြည့်ရအောင် - ဒီအကြောင်းကို စဉ်းစားဖို့ မိနစ်လောက်
အချိန်ပေးနိုင်ပါတယ်။
- သင်တန်းဆရာအတွက် လမ်းညွှန်ချက်များ အဖွဲ့အား ဤအကြောင်းကို စဉ်းစားရန် 1-2
မိနစ်အချိန်ပေးပြီး ဆွေးနွေးမှုကို စတင်ပါ။ အကြံပြုချက်အချို့ ပါဝင်သည်-
 - နှုတ်ဖြင့် ထိထိရောက်ရောက် ပြောဆိုဆက်ဆံနိုင်မှုစွမ်းရည်ကို အကဲဖြတ်မှုက
ဘယ်လိုကောင်းကောင်း အလုပ်လုပ်သနည်း။
 - ဒီအလုပ်တွေက ကျောင်းသားတွေရဲ့ အရည်အချင်းကို မြှင့်တင်ရာမှာ ထိရောက်မှု ရှိလား။
 - ကျောင်းသားများ မည်သို့တိုးတက်မည့်ကို လမ်းညွှန်မှုရယူရန် စာသင်ကာလတစ်လျှောက်လုံး
တုံ့ပြန်ချက်လိုအပ်ပါမည် - စာတမ်းတိုများကို စာသင်ချိန်အတွင်း တင်သွင်းခိုင်းပြီး ပြန်ပေးမည်ဟု
မျှော်လင့်ပါသည်။
 - ဤအကဲဖြတ်ခြင်းအမျိုးအစားကို သင်နှစ်သက်ပါသလား။

(S5) ဥပမာတစ်ခု

- ဤသည်မှာ သင်တန်းတစ်ခု၏ သင်ယူမှုရလဒ်များနှင့် အကဲဖြတ်ခြင်း၏ ဥပမာတစ်ခုဖြစ်သည်။
သင်တန်းသည် တက္ကသိုလ်ပထမနှစ်သင်တန်းဖြစ်သည်။
- အကဲဖြတ်ခြင်းဆိုင်ရာ အကြောင်းအရာများကို ကြည့်လျှင် ၎င်းတို့သည် သမားရိုးကျဖြစ်ပြီး
ကျောင်းသားက အကျယ်တဝင့် ရေးသားရန် လိုအပ်သည်။
- အကဲဖြတ်ခြင်းလုပ်ငန်းများသည် သင်ယူမှုရလဒ်များကို ကောင်းမွန်စွာအကဲဖြတ်သည်ဟု
သင်ထင်ပါသလား။ ဒါကို ဆွေးနွေးကြည့်ရအောင် - ဒီအကြောင်းကို စဉ်းစားဖို့ မိနစ်လောက်
အချိန်ပေးနိုင်ပါတယ်။
- သင်တန်းဆရာအတွက် လမ်းညွှန်ချက်များ- အဖွဲ့အား ဤအကြောင်းကို စဉ်းစားရန် 1-2
မိနစ်အချိန်ပေးပြီး ဆွေးနွေးမှုကို စတင်ပါ။ အကြံပြုချက်အချို့ပါဝင်သည်-
 - နှုတ်ဖြင့် ထိထိရောက်ရောက် ပြောဆိုဆက်ဆံနိုင်မှုစွမ်းရည်ကို အကဲဖြတ်မှုက
ဘယ်လိုကောင်းကောင်း အလုပ်လုပ်သနည်း။
 - ဒီအလုပ်တွေက ကျောင်းသားတွေရဲ့ အရည်အချင်းကို မြှင့်တင်ရာမှာ ထိရောက်မှု ရှိလား။
 - ကျောင်းသားများ မည်သို့တိုးတက်မည်ကို လမ်းညွှန်မှုရယူရန် စာသင်ကာလတစ်လျှောက်လုံး
တုံ့ပြန်ချက်လိုအပ်ပါမည် - စာတမ်းတိုများကို စာသင်ချိန်အတွင်း တင်သွင်းခိုင်းပြီး ပြန်ပေးမည်ဟု
မျှော်လင့်ပါသည်။
 - ဤအကဲဖြတ်ခြင်းအမျိုးအစားကို သင်နှစ်သက်ပါသလား။

အကဲဖြတ်နည်းလမ်းများ

အပိုင်း ၂

(S8) အကဲဖြတ်ရေးကိရိယာများ

- အမျိုးမျိုးသော အကဲဖြတ်မှုပုံစံများစွာရှိသည်။ မကြာသေးမီနှစ်များအတွင်း နည်းပညာအရ အကဲဖြတ်မှု အမျိုးအစားသစ်များ ဖြစ်ထွန်းလာသည်ကို တွေ့ရသည်။ ယခု ကျွန်ုပ်တို့သည် အွန်လိုင်းပဟေဠိများနှင့် စာမေးပွဲများ၊ သတင်းဖုရမ်များ၊ အွန်လိုင်းအဖွဲ့များ၏ လှုပ်ရှားမှုများနှင့် အခြားအရာများကို အသုံးပြုနိုင်ပါသည်။
- ဤတိုးတက်မှုများစွာထဲမှ ကျောင်းသားများသည် ခေတ်မီကမ္ဘာနှင့် ထိတွေ့ဆက်ဆံပုံတို့ကို တုံ့ပြန်ကြသည်။
- ဤနည်းလမ်းအများစုသည် အလွန်အသုံးဝင်ပြီး ကျောင်းသားများကို ထိတွေ့ဆက်ဆံရာတွင် ကူညီပေးနိုင်သော်လည်း၊ ရိုးရှင်းသောနည်းလမ်းများကို အသုံးပြု၍ သင်၏အကဲဖြတ်မှုတွင် တီထွင်ဖန်တီးနိုင်စေရန် နည်းလမ်းများရှိနေသေးသည်။
- ဤဆလိုက်တွင် မတူညီသော အကဲဖြတ်မှုအမျိုးအစားများ၏ နမူနာအချို့ဖြစ်သည်။ အချို့သော ဗီဒီယိုတင်ပြချက်များကဲ့သို့၊ ဆက်သွယ်ရေး သို့မဟုတ် မီဒီယာကဲ့သို့သော သင်တန်းများအတွက် ပို၍သင့်လျော်ပေမည်။
- သင်တန်းဆရာအတွက် လမ်းညွှန်ချက်များ- အခြားအကဲဖြတ်မှုအမျိုးအစားများအတွက် အကြံပြုချက်များရှိမရှိ အဖွဲ့အား မေးမြန်းပါ။

(S9) သင်၏ အကဲဖြတ်မှု နည်းလမ်းများကို ရွေးချယ်ခြင်း။

- ဤသည်မှာ အကဲဖြတ်မှုအမျိုးအစားကို ရွေးချယ်ရာတွင် လိုက်နာရမည့် အဆင့်အချို့ဖြစ်သည်။
- သင်တန်းဆရာအတွက် လမ်းညွှန်ချက် - slide ကိုဖတ်ပါ။
- တခြားစဉ်းစားစရာတွေလည်း ရှိပါသေးတယ်။

(S10) သင်၏ အကဲဖြတ်မှု အမျိုးအစားကို ရွေးချယ်ခြင်း။

- သင့်ကျောင်းသားများအကြောင်းနှင့် အကဲဖြတ်ခြင်းလုပ်ငန်းများကိုပြီးမြောက်ရန် ၎င်းတို့လက်လှမ်းမီနိုင်သည့် ပစ္စည်းများနှင့် နည်းပညာများ အကြောင်း စဉ်းစားရန် အရေးကြီးပါသည်။
- အားလုံးပါဝင်နိုင်ရန် သင်သည် အကဲဖြတ်ခြင်းလုပ်ငန်းများကို ရိုးရှင်းအောင် ပြုလုပ်ရန် လိုအပ်နိုင်သည်။ သို့မဟုတ် ကျောင်းသားများကို မတူညီသော ရွေးချယ်မှုများ ပေးနိုင်ပါသည်။
- သင်၏အကဲဖြတ်ခြင်းလုပ်ငန်းများသည် သင်ရိုးအကဲဖြတ်ခြင်းအတွက် သင့်တကွသိုလ်၏လမ်းညွှန်ချက်များနှင့်အညီ မည်ကဲ့သို့ ကိုက်ညီမှုရှိသည်ကို ထည့်သွင်းစဉ်းစားသင့်သည် - လေ့လာမှုအဆင့်တစ်ခုစီအတွက် စံနှုန်းများနှင့် ပတ်သက်သည့် မူဝါဒတစ်ခုရှိသင့်သည်။
- စကားလုံးရေတွက်ခြင်းကို အသုံးပြုထားသော ရိုးရှင်းသော ဥပမာတစ်ခုကို slide တွင် ပြသထားသည်။

(၆၁) သင်အား အကဲဖြတ်မှုအမျိုးအစားကို ရွေးချယ်ခြင်း။

- အကဲဖြတ်မှုပုံစံများသည် သင်ယူမှုကို အကဲဖြတ်ရန် ရွေးချယ်ခြင်း သို့မဟုတ် အကျဉ်းချုပ် သင်ယူခြင်းအား ရွေးချယ်ခြင်းရှိမရှိကိုလည်း ထည့်သွင်းစဉ်းစားသင့်သည်။
- ပုံစံတကျ အကဲဖြတ်ခြင်းသည် သင်တန်းတစ်လျှောက်လုံး ကျောင်းသားများ၏ သင်ယူမှုကို ခြေရာခံပါမည်။
- အနှစ်ချုပ်အကဲဖြတ်မှုသည် သင်တန်းပြီးဆုံးချိန်တွင် ကျောင်းသားများ၏ အသိပညာကို အကဲဖြတ်မည်ဖြစ်သည်။
- အချို့သော အကဲဖြတ်မှု အမျိုးအစားများသည် ပုံစံတကျ သို့မဟုတ် အကျဉ်းချုပ် အကဲဖြတ်မှုအတွက် ပုံကောင်းနိုင်သည်။
- သင်တန်းဆရာအတွက် လမ်းညွှန်ချက်များ- ပုံစံတကျ နှင့် အနှစ်ချုပ် အကဲဖြတ်ခြင်း ကြား ခြားနားချက်များကို ရှင်းလင်းပြတ်သားစွာ သိရှိပါက အဖွဲ့အား မေးမြန်းပါ။

(S12) အကဲဖြတ်လမ်းညွှန်ချက်များ

- ဆလိုက်တွင်တွေ့မြင်ရသည့်အတိုင်း အဆင့်သတ်မှတ် ခြင်းနည်းလမ်း အမျိုးမျိုးရှိသည်။
- အများအားဖြင့် တက္ကသိုလ်တစ်ခုစီတွင် အတန်းခွဲအမျိုးအစားများနှင့် ပတ်သက်၍ မူဝါဒတစ်ခုစီရှိမည်ဖြစ်ပြီး ကျောင်းသားတစ်ဦးစီအား သင်တန်း အားလုံးတွင် တူညီသောပုံစံဖြင့် နောက်ဆုံးအဆင့်သတ်မှတ်ချက်ကို ပေးအပ် မည်ဖြစ်သည်။
- အချို့သောသင်တန်းများကို တရားဝင်အကဲဖြတ်ခြင်းမပြုလုပ်ပါ။ ဥပမာ အားဖြင့် အလုပ်သင်တဝင်ရောက်ခြင်း။ နောက်ဥပမာတစ်ခုကတော့ ကျောင်းသားတစ်ယောက်ဟာ PhD လိုမျိုး သတ်ရဲ့ဘဲ ရဲတစ်စိတ်တစ်ပိုင်း အနေနဲ့ သင်ရိုးအချို့ကို ပြီးအောင်လုပ်ရခြင်း- ဒီအခြေအနေမှာ သင်ရိုး ညွှန်းတမ်းကို ကျေနပ်လောက်တဲ့ ပြီးစီးမှု (အဆင့်မဖြတ်ရသေးတဲ့ ဝင်ခွင့် လက်မှတ်) က လိုအပ်ပါတယ် - PhD သည် နောက်ဆုံးအကဲဖြတ်မှု၏ 100% ကို ဖန်တီးပေးပါသည်။

(S12) အကဲဖြတ်လမ်းညွှန်ချက်များ

- ဆုလိုက်တွင်တွေ့မြင်ရသည့်အတိုင်း အဆင့်သတ်မှတ်ခြင်း နည်းလမ်း အမျိုးမျိုးရှိသည်။
- အများအားဖြင့် တက္ကသိုလ်တစ်ခုစီတွင် အတန်းခွဲအမျိုးအစားများနှင့် ပတ်သက်၍ မူဝါဒတစ်ခုစီရှိမည်ဖြစ်ပြီး ကျောင်းသားတစ်ဦးစီအား သင်တန်းအားလုံးတွင် တူညီသောပုံစံဖြင့် နောက်ဆုံးအဆင့်သတ်မှတ်ချက်ကို ပေးအပ်မည်ဖြစ်သည်။
- အချို့သောသင်တန်းများကို တရားဝင်အကဲဖြတ်ခြင်းမပြုလုပ်ပါ ဥပမာ အားဖြင့် အလုပ်သင်တဝင်ရောက်ခြင်း။ နောက်ဥပမာတစ်ခုကတော့ ကျောင်းသားတစ်ယောက်ဟာ PhD လိုမျိုး သတိရဲ့ဘဲရဲ့ တစ်စိတ်တစ်ပိုင်း အနေနဲ့ သင်ရိုးအချို့ကို ပြီးအောင်လုပ်ရခြင်း- ဒီအခြေအနေ မှာ သင်ရိုးညွှန်းတမ်းကို ကျေနပ်လောက်တဲ့ ပြီးစီးမှု (အဆင့်မဖြတ်ရသေးတဲ့ ဝင်ခွင့်လက်မှတ်) က လိုအပ်ပါတယ် - PhD သည် နောက်ဆုံးအကဲဖြတ်မှု၏ 100% ကို ဖန်တီးပေးပါသည်။

(S14) ပဟေဠိများနှင့် စာစီစာကုံးများ

- ဤအပိုင်းတွင် ဉာဏ်စမ်းမေးခွန်းအမျိုးအစားများနှင့် စာစီစာကုံးမေးခွန်းကောင်းများကို မည်သို့ဖွဲ့စည်းရမည်ကို လေ့လာပါမည်။
- အရင်ဆုံး ပဟေဠိများ တွေကို လေ့လာကြည့်ပါမယ်။

(S15) ပဟေဠိများ

- သင်တန်းဆရာအတွက် ညွှန်ကြားချက်များ-
ဆလိုက်ကိုဖတ်ပါ။
- ယခု ကျွန်ုပ်တို့သည် ပဟေဠိတွင်အသုံးပြုသော
မေးခွန်းအချို့ကို နမူနာကြည့်ပါမည်။

(S16) ဥပမာ

- ပဟေဠိမေးခွန်းများရေးသားခြင်းသည် အချိန်များစွာ ကြာနိုင်သော်လည်း ၎င်းတို့ကို ပြီးမြောက်သည်နှင့် ၎င်းတို့သည် အမှတ်ပေးရန်နှင့် အပ်ဒိတ်လုပ်ရန် လွယ်ကူသည်။
- ပဟေဠိမေးခွန်းများကို ရေးသားနည်းအမျိုးမျိုးရှိသည်။
- ကျွန်ုပ်တို့သည် မတူညီသော ဥပမာများဖြင့် သွားပါမည်။
- ဉာဏ်စမ်းပဟေဠိများရေးသားရန်အတွက် အွန်လိုင်းအရင်းအမြစ် ကောင်းများစွာလည်း ရှိပါသည်။ Kahoot! လူကြိုက်များပြီး အခမဲ့ ဖြစ်သည်။ အကယ်၍ သင်သည် တပြိုင်နက်တည်း သင်ကြားနေပါက ကျောင်းသားများသည်လည်း ဝင်ရောက်ပြီး စာမေးပွဲကို တိုက်ရိုက်ဖြေဆိုနိုင်ပါသည်။

(S17) ပဟေဠိမေးခွန်းအမျိုးအစားများ

- ဤသည်မှာ ပဟေဠိမေးခွန်းများရေးရန် နည်းလမ်းအချို့ဖြစ်သည်။
- ကျွန်ုပ်တို့အများစုသည် အဖြေမှန်တစ်ခုတည်းမှန်သော ရွေးချယ်မေးခွန်းမျိုးစုံကို ရင်းနှီးကြသည်။
- အချို့သော ပဟေဠိများတွင် အဖြေမှန်/မမှန် ပါရှိသည်။
- တစ်ခါတစ်ရံတွင် ကျွန်ုပ်တို့သည် စာကြောင်းတစ်ခုတွင် ကွက်လပ်တစ်ခု သို့မဟုတ် ကွက်လပ်များစွာကို ဖြည့်ခိုင်းပြီး ဖန်သားပြင်ပေါ်တွင် နမူနာများ ရှိသည်။
- သင်တန်းဆရာအတွက် ညွှန်ကြားချက်များ- ဥပမာများကိုဖတ်ပါ။ ထို့နောက် ဆလိုက် ပေါ်ရှိ နောက်ဆုံးသုံးမှတ်ကိုဖတ်ပါ။

(S18)

ပဟေဠိမေးခွန်းအမျိုးအစားများ

- ဤသည်မှာ ယှဉ်တွဲ ပဟေဠိမေးခွန်းနှင့် အဖြေ၏ ဥပမာတစ်ခုဖြစ်သည်။
- သင်တန်းဆရာအတွက် လမ်းညွှန်ချက်များ- ဥပမာကိုဖတ်ပါ။
မေးစရာများ ရှိမရှိ မေးပါ။

(S19)

နောက်ထပ်မေးခွန်းအမျိုးအစားများ

- အဖြေတိုတိုနှင့် အဖြေကို အပိုင်းလိုက်ထည့်ခြင်း ကဲ့သို့သော အခြားသော ပဟေဠိမေးခွန်း အမျိုးအစားများ ရှိပါသည်။
- စာရင်းတစ်ခုမှ အဖြေများစွာကို ရွေးချယ်ရန် ကျောင်းသားများကို သင်မေးနိုင်ပြီး ဥပမာတစ်ခုသည် ဆလိုက်ပေါ်တွင် ရှိနေသည်။
- သင်တန်းဆရာအတွက် လမ်းညွှန်ချက်များ- ဤအရာကို ဖြေကြည့်ရအောင်။
ဟင်းသီးဟင်းရွက်များအဖြစ် အမျိုးအစားခွဲထားသည့်စာရင်းတွင် ပါဝင်သည့် အရာများကို အုပ်စုကိုမေးပါ။ အဖြေ- အာလူး၊ ကြက်သွန်နီနှင့် မုန်လာဥနီတို့သည် ဟင်းသီးဟင်းရွက်များဖြစ်သည်။ ခရမ်းချဉ်သီး၊ သခွားသီး၊ ရွှေဖရုံသီးနဲ့ ထောပတ်သီးတွေဟာ အသီးအနှံတွေပါ။

(S20) စာစီစာကုံးများ

- အသုံးအများဆုံး အကဲဖြတ်ခြင်းအမျိုးအစားမှာ စာစီစာကုံးရေးခြင်း ဖြစ်သည်။
- ထိရောက်သော အကဲဖြတ်ခြင်း၏ အဓိကသော့ချက်မှာ သင်၏ စာစီစာကုံးမေးခွန်းကို သင်မည်ကဲ့သို့ ရေးမည်နည်း။
- ကျောင်းသားတွေရဲ့အဆင့်ကို ထည့်သွင်းစဉ်းစားဖို့ အရေးကြီးတယ်။
ပထမနှစ်ကျောင်းသားဖြစ်ပါက စာစီစာကုံးမေးခွန်းများကို ရှင်းလင်းစွာ ရေးသားရန် လိုအပ်ပါသည်။ နောက်ဆုံးနှစ်ကျောင်းသားတစ်ဦးအတွက် သင်သည် စာစီစာကုံး မေးခွန်းကို ပိုမိုကျယ်ပြန့်စွာမေးနိုင်သည်- သင့်ကျောင်းသားများသည် ၎င်းတို့၏ တတိယနှစ်တွင် စာစီစာကုံးကို မည်သို့ တည်ဆောက်ရမည်ကို သိလာနိုင်သည်ဟု မျှော်လင့်နိုင်ပြီး သူတို့ကိုယ်တိုင် ပိုမိုမြင့်မားသော ကျွမ်းကျင်သည့်အဆင့်ကို ရှာဖွေနေမည်ဖြစ်သည်။

(S21) စာစီစာကုံးများ

- သင့်ကျောင်းသားများကို စာစီစာကုံးရေးနည်းလမ်းညွှန်တစ်ခု ပေးသင့်ကြောင်း အကြံပြုပါသည်။ အင်တာနက်ပေါ်တွင် ဥပမာများစွာရှိပြီး အချို့သောလင့်ခ်များကို သင်တန်းအကြောင်းအရာတွင် ထည့်သွင်းထားသည်။
- သင်တန်းဆရာအတွက် ညွှန်ကြားချက်များ- ဆလိုက်ကိုဖတ်ပါ။

(S22) စာစီစာကုံး မေးခွန်းများ

- စာစီစာကုံးမေးခွန်းများသည် ကြေညာချက် သို့မဟုတ် မေးခွန်းတစ်ခု ဖြစ်နိုင်သည်။
- ဤတွင် ဥပမာနှစ်ခုရှိသည်။
- သင်တန်းဆရာအတွက် ညွှန်ကြားချက်များ- ဆလိုက် ကိုဖတ်ပါ။
မေးခွန်းများ ရှိမရှိ မေးပါ > အဖွဲ့တွင် မျှဝေရန် ၎င်းတို့၏ ကိုယ်ပိုင် စာစီစာကုံး မေးခွန်း နမူနာများ ရှိပါသလား။

(S23) အကျဉ်းချုပ်

- ဤသင်တန်းတွင် ကျွန်ုပ်တို့သည် သင်တန်းတစ်ခုအတွက် မည်သည့်အကဲဖြတ်မှုပုံစံကို ရွေးချယ်ရမည်ကို ဆုံးဖြတ်ရန် နည်းလမ်းများကို ကြည့်ရှုခဲ့ပါသည်။
- ကျောင်းသားများကို အကဲဖြတ်ရန် နည်းလမ်းများစွာရှိသော်လည်း ကျောင်းသားများသည် ၎င်းတို့ သင်တန်း၏ လမ်းတစ်ဝက်တွင် တုံ့ပြန်မှုပုံစံအချို့ကို ရရှိစေခြင်းသည့် အကောင်းဆုံးအလေ့အကျင့်ဖြစ်သည်။
- ကျွန်ုပ်တို့၏ကျောင်းသားများသည် သင်ရိုးညွှန်းတမ်းပစ္စည်းများကို စီမံခန့်ခွဲခြင်း သို့မဟုတ် အခက်အခဲများရှိနေခြင်းရှိမရှိ အကဲဖြတ်နိုင်သောကြောင့် ၎င်းသည် ဆရာများအတွက်လည်း ကောင်းမွန်ပါသည်။
- ကျွန်ုပ်တို့သည် ပဟေဠိများနှင့် စာစီစာကုံးရေးခြင်းတို့ကို ဆွေးနွေးခဲ့ကြပါသည်။
- လာမည့်သင်ခန်းစာများတွင် သင့်သင်တန်းများအတွက် ၎င်းတို့ကို မည်သို့ရေးရမည်ကနှင့် အမှတ်ပေးစံဇယားကို ရေးသားနည်းကို သင်ကြားရပါမည်။
- (အပိုင်း ၃ ပြီးပါပြီ)