

Session plan: *as in the syllabus*

Mode(s) of delivery: *Is it online or face to face? Synchronous or asynchronous? List all relevant modes of delivery.*

Time: *This could vary from course to course, but consider the time needed for both synchronous and asynchronous activities.*

Materials required:

List anything that you or the students need to bring to the session here or any pre-class activities for flipped sessions, e.g. readings with guide questions, recorded lectures, PPT.

If you are using technology in the classroom, have you set up and tested prior to your lesson?

Teaching objectives:

These are what you are going to teach for this session/week and should link to the course learning outcomes. E.g.

1. Scaffold students' understanding and reflection on the impact of policy and law reform in criminal law (LO1).

Use your teaching objectives as your guide in choosing learning activities. This way, you can be sure that you are addressing the learning outcomes and the assessment tasks as mapped out in the syllabus.

Linked learning outcomes and assessment:

How will this session assist students in meeting the expected learning outcomes? E.g.

- 1. The recorded lectures and pre-readings support learning outcome 1 and links to assessment task 2.*
- 2. The in-class problem-based activity supports learning outcomes 1, 2 and 3 and links to assessment task 1.*
- 3. Add as needed.*

Sequence of learning activities and content

Asynchronous	Synchronous	Post session
<i>(Sequence the materials explicitly. Depending on the tools you have, you can distribute the asynchronous materials through LMS, Google Classroom, e-mail, or Zoom's file sharing function.)</i>	<i>If it is the first session, always start with the introductions. Students may not want to use their real names (for security reasons), and that is fine. Encourage them to create an online persona.</i>	<i>This part can be optional but use this time for students to work on their assessment. Explicitly communicate to the students what are post-session activities and what are asynchronous activities for the next session.</i>

	<i>Also, use the first session to lay down some rules (netiquette, etc.) and expectations.</i>	
<i>Assign the readings (prescribed and suggested) and explain why they should engage with the materials, what they would get out of them, how they would support the learning outcomes and link to the assessment tasks. For the prescribed reading, provide guide questions to help students with focus and direction. Try to write open-ended questions to develop students' higher level thinking skills.</i>		
<i>If you are recording your lecture, make it available to the students prior to the synchronous session. Same with the readings, explain why it is important to their learning.</i>		
	<i>Comprehension check. Spend some time to check the students' understanding of the materials assigned to them asynchronously.</i>	
	<i>Synchronous sessions should prioritise active learning activities. Students are expected to have already engaged with the information prior to coming to the live session, so focus on activities that foster application and development of knowledge.</i> <i>These can include group scenario-building tasks, problem solving based on hypothetical scenarios, providing (para)legal advice, etc.</i>	

	<i>At the end of the live session, communicate to the students the following:</i> ▫ <i>A recap of the session (both synchronous and asynchronous),</i> ▫ <i>How this session links to the next session</i> ▫ <i>What the students need to do to prepare for the next one and if there are any assessment tasks they need to work on.</i>	
		<i>E. g. reflection journal</i>

Self-review After designing and teaching each session, it is helpful to check that you have covered the essentials. You may use or modify the following checklist to do so.

	Yes	No
1. The purpose of synchronous and asynchronous activities is clear to the students.		
2. The contents and learning activities are relevant to the assessment tasks and learning outcomes.		
3. The session has achieved the learning objectives.		
<i>Add as needed.</i>		
<i>Add as needed.</i>		

သင်တန်းအစီအစဉ်- သင်ရိုးညွှန်းတမ်းတွင် ဖော်ပြထားသည့်အတိုင်း

ပို့ချမှုပုံစံ - အွန်လိုင်းသင်ကြားမှုလား သို့မဟုတ် မျက်နှာချင်းဆိုင်သင်ကြားမှုလား။ အချိန်နှင့်တပြေးညီသင်ကြားမှုလား သို့မဟုတ် အချိန်သတ်မှတ်ခြင်းမရှိသော သင်ကြားမှုလား စသည်ဖြင့် သက်ဆိုင်ရာ ပေးပို့မှုပုံစံများအားလုံးကို စာရင်းပြုစုပါ။

အချိန် ၎င်းသည် သင်တန်းတစ်ခုနှင့်တစ်ခု ကွဲပြားနိုင်သော်လည်း တစ်ပြိုင်တည်းလုပ်ဆောင်မှုနှင့် အပြိုင်အဆိုင်လုပ်ဆောင်မှုများအတွက် လိုအပ်သည့်အချိန်ကို ထည့်သွင်းစဉ်းစားပါ။

လိုအပ်သောကိရိယာများ-

သင် သို့မဟုတ် ကျောင်းသားများသည် ဤအပိုင်းတွင် စာသင်ခန်းသို့ ယူဆောင်လာရန် လိုအပ်သည့် အရာများ သို့မဟုတ် စိတ်ကြိုက်သင်ယူခွင့်ပြု ထားသော အတန်းများအတွက် အတန်းအကြိုလုပ်ဆောင်မှုများ၊ ဥပမာ လမ်းညွှန်မေးခွန်းများပါသော စာဖတ်ခြင်း၊ မှတ်တမ်းတင်ထားသော ပို့ချချက်များ၊ PPT။ အကယ်၍ သင်သည် စာသင်ခန်းထဲတွင် နည်းပညာကို အသုံးပြုနေပါက စာသင်ချိန်မတိုင်မီ စတင်စမ်းသပ်ပြီးပြီလား။

သင်ကြားရေးရည်ရွယ်ချက်များ

ဤသင်တန်းရက်သတ္တပတ်အတွက် သင်သင်ကြားပေးမည့်အရာများဖြစ်ပြီး သင်တန်းသင်ယူမှုရလဒ်များနှင့် ချိတ်ဆက်သင့်ပါသည်။ ဥပမာ

1. ပြစ်မှုဆိုင်ရာဥပဒေ (LO1) တွင် မူဝါဒနှင့် ဥပဒေ ပြုပြင်ပြောင်းလဲမှု၏ သက်ရောက်မှုအပေါ် ကျောင်းသားများ၏ နားလည်မှုနှင့် ပြန်လည်သုံးသပ်မှုတို့ကို ငြင်းခုံဝေဖန်ပါ။

သင်ကြားရေးလှုပ်ရှားမှုများကို ရွေးချယ်ရာတွင် သင်၏ သင်ကြားရေးရည်မှန်းချက်များကို လမ်းညွှန်အဖြစ် အသုံးပြုပါ။ ဤနည်းဖြင့် သင်သည် သင်ရိုးညွှန်းတမ်းတွင် ဖော်ပြထားသည့်အတိုင်း သင်ယူမှုရလဒ်များနှင့် အကဲဖြတ်ခြင်းလုပ်ငန်းများကို ကိုင်တွယ်ဖြေရှင်းနေကြောင်း သေချာ စေနိုင်ပါသည်။

ချိတ်ဆက်ထားသော သင်ယူမှုရလဒ်များနှင့် အကဲဖြတ်ချက်

မျှော်လင့်ထားသည့် သင်ယူမှုရလဒ်များကို ဖြည့်ဆည်းရာတွင် ဤသင်တန်းသည် ကျောင်းသားများအား မည်သို့ကူညီပေးမည်နည်း။ ဥပမာ

1. မှတ်တမ်းတင်ထားသော ဟောပြောချက်များနှင့် အကြံပြုခြင်းများသည် သင်ယူမှုရလဒ် 1 နှင့် အကဲဖြတ်ခြင်းလုပ်ငန်း 2 သို့ လင့်ခ်များကို ပံ့ပိုးပေးသည်။
2. အတန်းတွင်းပြဿနာ-အခြေခံလုပ်ဆောင်ချက်သည် သင်ယူမှုရလဒ် 1၊ 2 နှင့် 3 တို့ကို ပံ့ပိုးပေးပြီး အကဲဖြတ်ခြင်းလုပ်ငန်း 1 သို့ ချိတ်ဆက်ထားသည်။
3. လိုအပ်သလိုထပ်မံဖြည့်စွက်ပါ။

သင်ယူမှု လှုပ်ရှားမှုများနှင့် အကြောင်းအရာများ ဆက်တိုက်

အချိန်သတ်မှတ်ခြင်းမရှိဘဲ သင်ယူခြင်း	အချိန်နှင့်တပြိုင်နက်တည်း သင်ယူခြင်း	သင်ခန်းစာပြီးနောက်အပိုင်း
(ကိရိယာများကို တိကျသေချာစွာ စီစစ်ပါ။ သင့်တွင်ရှိသော ကိရိယာများပေါ်မူတည်၍ သင်ကြားရေးအွန်လိုင်းပလက်ဖောင်း LMS၊ Google Classroom၊ အီးမေးလ် သို့မဟုတ် Zoom ၏ ဖိုင်မျှဝေခြင်း လုပ်ဆောင်ချက်မှတစ်ဆင့် အပြိုင်အဆိုင်ပြုလုပ်ထားသော ကိရိယာများကို ဖြန့်ဝေနိုင်ပါသည်။)	၎င်းသည် ပထမအကြိမ်ဖြစ်လျှင် မိတ်ဆက်မှု များနှင့် အမြဲစတင်ပါ။ ကျောင်းသားများသည် ၎င်းတို့၏ အမည်ရင်းများကို (လုံခြုံရေးအရ) မသုံးချင်ကြပေ၊ ဤအချက်သည် ကောင်းပါသည်။ အွန်လိုင်းပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးအဖြစ် ဖန်တီးရန် သူတို့ကို အားပေးပါ။ ထို့အပြင်၊ ပထမ session ကို အချို့သောစည်းမျဉ်းများ (netiquette, etc.) နှင့် မျှော်လင့်ချက်များ ချမှတ်ရန် အသုံးပြုပါ။	ဤအပိုင်းကို ရွေးချယ်နိုင်သော်လည်း ကျောင်းသား များသည် ၎င်းတို့၏ အကဲဖြတ်မှုကို လုပ်ဆောင်ရန်အတွက် ဤအချိန်ကို အသုံးပြုပါ။ ပြီးနောက် လှုပ်ရှားမှုများ နှင့် နောက် အပိုင်းအတွက် အချိန်သတ်မှတ်ခြင်းမရှိသော လှုပ်ရှားမှုများအတွက် ကျောင်းသားများအား ပြတ်သားစွာ ဆက်သွယ်ပါ။

စာဖတ်ခြင်းများကို သတ်မှတ်ခြင်း (သတ်မှတ်ထားပြီး အကြံပြုထားသည်) နှင့် အဘယ်ကြောင့်ဆိုသော် အကြောင်းပြချက် နှင့် ကိရိယာများနှင့် ထိတွေ့သင့်သည်။ ၎င်းတို့ထဲမှ ရရှိမည့်အရာများ၊ သင်ယူမှုရလဒ်များကို မည်ကဲ့သို့ ပံ့ပိုးပေးမည်ကို ရှင်းပြပြီး အကဲဖြတ်ခြင်း လုပ်ငန်းများနှင့် ချိတ်ဆက်ပါ။ သတ်မှတ်ထားသောစာဖတ်ခြင်းအတွက်၊ ကျောင်းသားများအား အာရုံစူးစိုက်မှုနှင့် ဦးတည်ချက်ဖြင့် ကူညီရန် လမ်းညွှန် မေးခွန်းများပေးပါ။ ကျောင်းသားများ၏ မြင့်မားသောအဆင့်တွေးခေါ်မှုစွမ်းရည်ကို တိုးတက်စေရန်အတွက် အဖွင့်မေးခွန်းများကို ရေးထားပါ။		
အကယ်၍ သင်သည် သင်၏ သင်ကြားမှုကို မှတ်တမ်းတင်နေပါ က၊ synchronous session မတိုင်မီ ကျောင်းသားများကို မှတ်တမ်းရိုကောဒင်း ရရှိအောင် ပြုလုပ်ပါ။ စာဖတ်ခြင်းနှင့်		

အတူတူပင်ဖြစ်သည်။ ၎င်းတို့၏ သင်ယူမှုတွင် အဘယ်ကြောင့် အရေးကြီးကြောင်း ရှင်းပြပါ။		
	နားလည်မှုစစ်ဆေးခြင်း။ ကျောင်းသားများ၏ နားလည် သဘောပေါက်မှုကို အချိန်သတ်မှတ်ခြင်းမရှိသော အချိန်ကိုက် သတ်မှတ်ပေးထားသည့် ကိရိယာများအကြောင်း စစ်ဆေးရန် အချိန်အနည်းငယ်ပေးပါ။	
	အချိန်နှင့်တပြေးညီသင်ယူသည့် ဆက်ရှင်များသည် တက်ကြွသော သင်ယူမှုလှုပ်ရှားမှုများကို ဦးစား ပေးသင့်သည်။ ကျောင်းသားများ သည် တိုက်ရိုက် စာသင်ခန်းသို့ မရောက်မီ သတင်း အချက်အလက်များနှင့် ထိတွေ့ ဆက်ဆံပြီး သားဖြစ်ရန် မျှော်လင့်ထားသောကြောင့် အသုံးပြုမှုနှင့် အသိပညာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်စေမည့် လှုပ်ရှားမှုများကို အာရုံစိုက်ပါ။ ၎င်းတို့တွင် အုပ်စုဖွဲ့ ဇာတ်လမ်း တည်ဆောက် ခြင်း လုပ်ငန်းတာဝန်များ၊ တွေးခေါ်မှုဆိုင်ရာ	

	အခြေအနေများအပေါ် အခြေခံ၍ ပြဿနာဖြေရှင်းခြင်း၊ (ပါရာ- လိုင်စင်ရရှေ့နေမဟုတ်သေး) ဥပဒေဆိုင်ရာ အကြံဉာဏ်ပေးခြင်း စသည်ဖြင့် ပါဝင်နိုင်သည်။	
	▫ တိုက်ရိုက် စာသင်ကြားခြင်း ၏အဆုံးတွင်၊ ကျောင်းသားများနှင့် အောက်ပါတို့အတွက် ဆက်သွယ်ပါ။ ▫ သင်ခန်းစာအပိုင်းများ၏ အနှစ်ချုပ် (တစ်ပြိုင်နက်တည်းနှင့် အပြိုင်အဆိုင် နှစ်မျိုးလုံး)၊ ▫ ဤအပိုင်းသည် နောက်ဆက်ရှင်သို့ မည်သို့ချိတ်ဆက်မည်နည်း။ ▫ နောက်တစ်ပိုင်းအတွက် ပြင်ဆင်ရန် ကျောင်းသားတွေ ဘာလုပ်ဖို့ လိုအပ်သလဲ နဲ့ အကဲဖြတ်တဲ့ အလုပ်တွေ လုပ်ဖို့ လိုတယ် ၊	
		E. g. reflection journal ပြန်လည်သုံးသပ်ဂျာနယ် ရေးသားခြင်း

သုံးသပ်ခြင်း သင်တန်းတစ်ခုစီကို ဒီဇိုင်းဆွဲပြီး သင်ကြားပြီးနောက်၊ သင့်တွင် မရှိမဖြစ် လိုအပ်ချက်များကို ဖုံးကွယ်ထားကြောင်း စစ်ဆေးရန် အထောက်အကူ ဖြစ်စေပါသည်။ ထိုသို့လုပ်ဆောင်ရန် အောက်ပါစာရင်းကို သင်အသုံးပြုခြင်း သို့မဟုတ် ပြင်ဆင်နိုင်သည်။

	Yes	No
1. အချိန်သတ်မှတ်ခြင်းမရှိဘဲ သင်ယူခြင်းနှင့် အချိန်နှင့် တစ်ပြိုင်နက်တည်း သင်ယူခြင်း၏ ရည်ရွယ်ချက်မှာ ကျောင်းသားများအတွက် ရှင်းလင်းပါသည်။		
2. အကြောင်းအရာများနှင့် သင်ယူမှုလှုပ်ရှားမှုများသည် အကဲဖြတ်ခြင်းလုပ်ငန်းများ၊ သင်ယူမှုရလဒ်များနှင့် သက်ဆိုင်ပါသည်။		
3. သင်တန်းသည် သင်ကြားရေး ရည်မှန်းချက်များ အောင်မြင်ခဲ့သည်။		
.လိုအပ်ပါက ထပ်မံဖြည့်စွက်ပါ။		

Syllabus

This template contains **prompts** to help you design your course holistically. For example, the learning outcomes, assessment tasks and learning activities are all linked together to ensure that the course is coherent and delivers what it intends to deliver.

Second, instructors/course designers are encouraged to intentionally embed development of knowledge and skills as appropriate for the level of education, e.g., undergraduate and postgraduate course with increasing complexity in designing and teaching the weekly sessions. For example, week 1 can focus on introducing the key concepts of the law, week 2 builds on the students' understanding to interrogate connections between the materials and real-life events, weeks 3 to 5 on facilitating application of knowledge and skills, and week 6 on synthesising and constructing new knowledge.

Course Title: *Criminal Law*

Term: 6 weeks from _ to _

Mode of delivery: *Online and synchronous (with some asynchronous activities)*

Course Description	
Learning Outcomes At the end of this course, students will be able to: 1. <i>E.g. reflect on policy and law reform in criminal law</i> 2. 3. 4. <i>(Add as needed, but we recommend having 4-6 LOs. Having well-defined, specific and measurable learning outcomes provide educators with clear directions in choosing topics/contents, designing learning activities and making assessment decisions).</i>	
Assessment tasks <i>(Consider how you would be assessing the learning outcomes so students can demonstrate that they have achieved them at the end of the course. The assessment does not always have to be marked, it can also be a formative assessment to help the students with their understanding.)</i>	Linked to LOs <i>(Indicate here which LO the task is assessing. This process helps the educator ensures that they are assessing what they should be assessing, and it helps communicate to the students the relevance of their tasks.)</i>
1 <i>e.g. Short-essay question</i>	LO1
2 <i>e.g. Multiple choice questions</i>	
3	
Learning activities and topics <i>(What do the students need to learn to achieve the learning outcomes and</i>	Supporting assessment tasks <i>(Just as assessment tasks need to explicitly link to a learning outcome, students also need support to</i>

successfully complete the assessment tasks? <i>In planning the learning activities, it is important to think of their relevance to what they need to achieve. You may include extraneous learning activities, but ensure that you have enough to cover the learning outcomes and assessment tasks if we expect the students to do well in the course.)</i>	<i>do the tasks well. So when designing a task, we need to ask what learning activities will be helpful and how.)</i>
Week 1 <i>Provide a brief overview of the topic and level of learning, e. g. 'Introduction to basic concepts of the law'</i>	
<i>E.g. Asynchronous activities of pre-reading with guided questions and/or 20-minute recorded lecture</i>	<i>Task 2 – Multiple choice questions</i>
<i>E.g. Synchronous activities of class discussion, using break out rooms for group discussions, scenario building, etc.</i>	<i>Task 1 – Short essay question</i>
Week 2 <i>Provide a brief overview of the topic and level of learning, e. g. 'The <u>area</u> of law in the context of Myanmar'</i>	
Week 3 <i>Provide a brief overview of the topic and level of learning,</i>	
Week 4 <i>Provide a brief overview of the topic and level of learning,</i>	
Week 5 <i>Provide a brief overview of the topic and level of learning,</i>	
Week 6 <i>Provide a brief overview of the topic and level of learning,</i>	
Readings and Other Resources <i>(With consistent file names and with hyperlinks if possible for ease of access)</i>	
Week 1 Prescribed reading: Suggested reading: Other resources: <i>(E.g. lectures, PPT, digital tools)</i>	
Week 2 Prescribed reading: Suggested reading:	

Other resources:

(E.g. lectures, PPT, digital tools)

Week 3

Prescribed reading:

Suggested reading:

Other resources:

(E.g. lectures, PPT, digital tools)

Week 4

Prescribed reading:

Suggested reading:

Other resources:

(E.g. lectures, PPT, digital tools)

Week 5

Prescribed reading:

Suggested reading:

Other resources:

(E.g. lectures, PPT, digital tools)

Week 6

Prescribed reading:

Suggested reading:

Other resources:

(E.g. lectures, PPT, digital tools)

Helpful resources in designing and teaching a course:

Seven Principles for Good Practice [ed282491.tif.pdf](#)

သင်ရိုးမာတိကာ

ဤပုံစံ၌ သင်၏သင်တန်းကို အပြည့်အဝ ဒီဇိုင်းဖော်ဆောင်ရာတွင် ကူညီမည့် အချက်များ ပါရှိသည်။ ဥပမာအားဖြင့်၊ သင်ယူမှုရလဒ်များ၊ အကဲဖြတ်ခြင်းလုပ်ငန်းများနှင့် သင်ယူခြင်း ဆိုင်ရာ လုပ်ဆောင်ချက်များအားလုံးသည် ပေါင်းစပ်ညီညွတ်ပြီး ပေးဆောင်ရန် ရည်ရွယ်ထား သည့် အရာ များကို ပေးအပ်ကြောင်း သေချာစေရန်အတွက် ပေါင်းစပ်မှုပြုထားသည်။

ဒုတိယအနေနှင့်၊ အပတ်စဉ်သင်တန်းများကို ဒီဇိုင်းရေးဆွဲခြင်းနှင့် သင်ကြားရာတွင် ရှုပ်ထွေးမှု များတိုးလာသဖြင့် ပညာရေးအဆင့် (ဥပမာ-ဘွဲ့ကြို၊ ဘွဲ့လွန်) အတွက် သင့်လျော်သော အသိပညာနှင့် ကျွမ်းကျင်မှုများ ဖွံ့ဖြိုး တိုးတက်စေရန် နည်းပြဆရာ/ဆရာမ/များအားဖြစ်စေ၊ သင်တန်း ဒီဇိုင်းပညာရှင်များ အားဖြစ်စေ တွန်းအား ပေးထားသည်။ ဥပမာ အားဖြင့်၊ ရက်သတ္တပတ် ပထမအပတ် သည် ဥပဒေ၏ အဓိက သဘော တရားများကို မိတ်ဆက်ခြင်း အပေါ် အာရုံစိုက်နိုင်ပြီး၊ ဒုတိယအပတ် သည် စာအုပ်များ၊ ပညာရပ်များနှင့် လက်တွေ့ဘဝဖြစ်ရပ်များအကြား ဆက်သွယ် မှုများကို စစ်ဆေးမေးမြန်းရန် ကျောင်းသား များ၏ နားလည်မှုကို တည်ဆောက်သည်။ ရက်သတ္တပတ် 3 မှ 5 အထိ အသိပညာနှင့် ကျွမ်းကျင်မှုဆိုင်ရာ အသုံးပြုမှုတို့ကို ဆောင်ရွက်ထားပြီး တွင် အပတ်စဉ်၊ ၆တွင် အသိပညာသစ်များ ပေါင်းစပ် တည်ဆောက် ခြင်းကို တင်ပြထားသည်။

သင်တန်းခေါင်းစဉ်- ပြစ်မှုဆိုင်ရာဥပဒေ

သက်တမ်း- ၆ ပတ် _____ မှ _____ ထိ

ပို့ချမှုပုံစံ- အွန်လိုင်းဖြင့် အချိန်နှင့် တစ်ပြိုင်နက်တည်းသင်ယူခြင်း (အချို့သော အချိန်သတ်မှတ်ချက်မရှိသော သင်ယူခြင်းလှုပ်ရှားမှုများ)

သင်ခန်းစာဖော်ပြချက်

သင်ယူမှုရလဒ်များ

ဤသင်တန်းပြီးဆုံးပါက၊ ကျောင်းသားများသည် အောက်ပါတို့ကို တတ်မြောက်နိုင်မည်ဖြစ်ပါသည်။

At the end of this course, students will be able to:

1. E.g. reflect on policy and law reform in criminal law

2.

3.

4.

1. E.g. ပြစ်မှုဆိုင်ရာ ဥပဒေနှင့် မူဝါဒဆိုင်ရာ ပြုပြင်ပြောင်းလဲမှုအပေါ် ဆင်ခြင်သုံးသပ်ပါ။

၂။

၃။

၄။

(လိုအပ်သလို ပေါင်းထည့်သော်လည်း သင်ကြားမှုရလဒ် ၄ချက်မှ ၆ချက်အထိ ရှိရန် အကြံပြု ပါသည်။
ကောင်းစွာသတ်မှတ်ထားပြီး တိကျမှုရှိကာ တိုင်းတာနိုင်သော သင်ယူမှု ရလဒ် များ ရှိခြင်းသည်
ပညာရှင်များအား ခေါင်းစဉ်/အကြောင်းအရာများကို ရွေးချယ်ရာတွင်၊ သင်ယူ မှု ဆိုင်ရာ လှုပ်ရှားမှုများကို
ဒီဇိုင်းထုတ်ခြင်းနှင့် အကဲဖြတ်ဆုံးဖြတ်ချက် များချခြင်း အတွက်
ရှင်းလင်းသောလမ်းညွှန်ချက်များပေးပါသည်။)

အကဲဖြတ်လုပ်ငန်းစဉ်

(သင်တန်းပြီးဆုံးချိန်တွင် အောင်မြင်ကြောင်း
ကျောင်းသားများ သရုပ်ပြနိုင်စေရန် သင်ယူမှု
ရလဒ်များကို သင်မည်ကဲ့သို့ အကဲဖြတ်မည်ကို
စဉ်းစားပါ။ အကဲဖြတ် ခြင်းသည် အမြဲတမ်း
အမှတ်ပေးရန် မလို အပ်ပါ။ ၎င်းသည်
ကျောင်းသား များအား ၎င်းတို့၏ နားလည်မှုကို
ကူညီပေး ရန် အတွက် သင်ယူနေစဉ်အတွင်း
အကဲဖြတ်ခြင်းလည်း ဖြစ်နိုင်ပါသည်။)

သင်ယူမှုရလဒ်နှင့်ချိတ်ဆက်ခြင်း

(ဤနေရာတွင် မည်သည့်လုပ်ဆောင်ချက်က
သင်ယူမှုရလဒ် LO ကို အကဲဖြတ်နေသည် ကို
ညွှန်ပြပါ။ ဤလုပ်ငန်းစဉ်သည် ၎င်းတို့အကဲဖြတ်
သင့်သည်များကို အကဲဖြတ်ကြောင်း သင်ကြားသည့်
ဆရာ/ဆရာမ မှ သေချာစေရန် ကူညီပေးပြီး
၎င်းတို့၏ လုပ်ငန်းတာဝန်များ၏ ဆက်စပ်မှုကို
ကျောင်းသားများအား ချိတ်ဆက်ပေးပါသည်။)

ဥပမာ ၁ - စာစီစာကုံးအတို ရေးစေသည့် မေးခွန်း

သင်ယူမှုရလဒ် - ၁

ဥပမာ ၂ - ရွေးချယ်စရာမေးခွန်းများ

3	
သင်ယူမှု လှုပ်ရှားမှုများနှင့် ခေါင်းစဉ်များ (သင်ယူမှုရလဒ်များရရှိရန်နှင့် အကဲဖြတ်ခြင်း လုပ်ငန်းများကို အောင်မြင်စွာ ပြီးမြောက်ရန် ကျောင်းသားများသည် မည်သည့် အကြောင်းအရာ သင်ယူရန် လိုအပ်သနည်း။ သင်ကြားရေး လှုပ်ရှားမှု များကို စီစဉ်ရာတွင်၊ ကျောင်းသား ကျောင်းသူ များ အောင်မြင်ရန် လိုအပ် သည့် အရာနှင့် သက်ဆိုင်မှုကို ထည့်သွင်း စဉ်းစားရန် အရေးကြီးပါသည်။ သင်သည် ပြင်ပ သင်ယူမှုဆိုင်ရာ လှုပ်ရှားမှုများ ပါဝင်နိုင် သော်လည်း သေချာစေရန်၊ ကျောင်းသားများ သင်တန်းတွင် ကောင်းမွန်စွာ ဆောင်ရွက်နိုင်ရန် မျှော်လင့်ပါက သင်ယူမှု ရလဒ်များနှင့် အကဲဖြတ် ခြင်း လုပ်ငန်းများကို ကာမိရန် လုံလောက် ပါသည်။)	အကဲဖြတ်လုပ်ငန်းစဉ်များကို ထောက်ပံ့ပေးခြင်း (အကဲဖြတ်ခြင်းလုပ်ငန်းများသည် သင်ယူမှု ရလဒ်နှင့် တိကျစွာချိတ်ဆက်ရန် လိုအပ်သကဲ့သို့၊ ကျောင်းသား များ၏ သင်ယူမှု လုပ်ငန်းကို ကောင်းမွန်စွာ လုပ်ဆောင်ရန် ပံ့ပိုး ကူညီမှု လိုအပ်ပါသည်။ ထို့ကြောင့် သင်ကြားရေး အစီအစဉ်တစ်ခုကို ဒီဇိုင်း ဆွဲသည့်အခါတွင် မည်သည့် သင်ယူမှု လှုပ်ရှားမှုများက အထောက်အကူ ဖြစ်စေမည်ကို မေးမြန်းရန် လိုအပ်ပါသည်။)
ရက်သတ္တပတ် - ၁ အကြောင်းအရာနှင့် သင်ယူမှုအဆင့်၏ အကျဉ်းချုပ်ကို ခြုံငုံဖော်ပြပါ။ ဥပမာ - 'ဥပဒေအခြေခံ သဘောတရားများ အကြောင်းနိဒါန်း'	
ဥပမာ. အချိန်သတ်မှတ်ထားခြင်းမဟုတ်သော အဆက်မပြတ်လှုပ်ရှားမှုများ ပြုလုပ်ရန် လမ်းညွှန်မေးခွန်းများနှင့်/ကြိုတင်ဖတ်ရှုစေခြင်း သို့မဟုတ် မိနစ် 20 စာ မှတ်တမ်းတင် ထားသော သင်ခန်းစာများ	လုပ်ငန်းစဉ် ၂ ရွေးချယ်စရာမေးခွန်းများ

ဥပမာ. အုပ်စုဖွဲ့ကာဆွေးနွေးခြင်းအတွက် အခန်းငယ်များခွဲခြင်း၊ ဆွေးနွေးရန် ဇာတ်ညွှန်း တည်ဆောက်ခြင်း စသည်တို့ကို အသုံးပြု၍ စာသင်ခန်းတွင်း ဆွေးနွေးခြင်း စသည့် အချိန်နှင့်တပြေးညီ လုပ်ဆောင်မှု များ၊	လုပ်ငန်းစဉ် ၁ - စာစီစာကုံးအတို ရေးစေသည့် မေးခွန်း
သင်ခန်းစာခေါင်းစဉ်နှင့် သင်ယူမှုအဆင့်၏ အကျဉ်းချုပ်ကို ခြုံငုံသုံးသပ်ပါ။ ဥပမာ - "မြန်မာနိုင်ငံ၏ အနေအထားတွင် ဥပဒေ နယ်ပယ်ကဏ္ဍ	
ရက်သတ္တပတ် - ၃ သင်ခန်းစာခေါင်းစဉ်နှင့် သင်ယူမှုအဆင့်၏ အကျဉ်းချုပ်ကို ခြုံငုံသုံးသပ်ပါ။	
ရက်သတ္တပတ် - ၄ သင်ခန်းစာခေါင်းစဉ်နှင့် သင်ယူမှုအဆင့်၏ အကျဉ်းချုပ်ကို ခြုံငုံသုံးသပ်ပါ။	
ရက်သတ္တပတ် - ၅ သင်ခန်းစာခေါင်းစဉ်နှင့် သင်ယူမှုအဆင့်၏ အကျဉ်းချုပ်ကို ခြုံငုံသုံးသပ်ပါ။	
ရက်သတ္တပတ် - ၆ သင်ခန်းစာခေါင်းစဉ်နှင့် သင်ယူမှုအဆင့်၏ အကျဉ်းချုပ်ကို ခြုံငုံသုံးသပ်ပါ။	
စာဖတ်ရန်နှင့် စာညွှန်းများ ရှာဖွေမှုလွယ်ကူရန်အတွက်ဖိုင်အမည်များနှင့် ရှာဖွေရန် လင့်များအား ဖော်ပြပါ။	

ရက်သတ္တပတ် - ၁

ဖတ်ရမည့်စာအုပ်များ

ဖတ်သင့်သည့်စာအုပ်များ

အခြားအရင်းအမြစ်များ

(E.g. lectures, PPT, digital tools)

ရက်သတ္တပတ် - ၂

ဖတ်ရမည့်စာအုပ်များ

ဖတ်သင့်သည့်စာအုပ်များ

အခြားအရင်းအမြစ်များ

(E.g. lectures, PPT, digital tools)

ရက်သတ္တပတ် - ၃

ဖတ်ရမည့်စာအုပ်များ

ဖတ်သင့်သည့်စာအုပ်များ

အခြားအရင်းအမြစ်များ

(E.g. lectures, PPT, digital tools)

ရက်သတ္တပတ် - ၄

ဖတ်ရမည့်စာအုပ်များ

ဖတ်သင့်သည့်စာအုပ်များ

အခြားအရင်းအမြစ်များ

(E.g. lectures, PPT, digital tools)

ရက်သတ္တပတ် - ၅

ဖတ်ရမည့်စာအုပ်များ

ဖတ်သင့်သည့်စာအုပ်များ

အခြားအရင်းအမြစ်များ

(E.g. lectures, PPT, digital tools)

ရက်သတ္တပတ် - ၆

ဖတ်ရမည့်စာအုပ်များ

ဖတ်သင့်သည့်စာအုပ်များ

အခြားအရင်းအမြစ်များ

(E.g. lectures, PPT, digital tools)

သင်ခန်းစာများသင်ကြားခြင်းနှင့် ဒီဇိုင်းဖော်ရာတွင် အထောက်အပံ့ဖြစ်သည့် အရင်းအမြစ်များ

Seven Principles for Good Practice [ed282491.tif.pdf](#)

Sample Lesson Plan Template



Title of session

Session Time: 1 hour duration

Session Modality: (eg Face-to-face or online synchronous.)

Teacher:

Timing	Activity	Resource (link)
<i>Add duration of activity in minutes</i>	<i>Add title and instructions of the activity</i>	<i>Add document or web links for the activity to be shared with students</i>

Part 2: Reflection

Instructions: Explain your rationale for choosing the interactive activity, which engagement level(s) it targets and why you chose that specific technology to build the synchronous activity. (Minimum 100 words)

--

Lesson Plan Template

LESSON TITLE/TOPIC:	SUBJECT AREA:
GRADE LEVEL:	TIME ALLOCATION:
LEARNING OBJECTIVES:	
OUTCOMES:	
WHAT IS THE 'TAKE AWAY':	
MATERIALS:	PRIOR KNOWLEDGE NEEDED:
IDENTIFY ACADEMIC & RELATED CONTENT LANGUAGE :	STUDENT PROFILE (identify special characteristics of students and how it may affect the lesson structure)
	MODIFICATIONS TO MEET INDIVIDUAL STUDENT NEEDS:
INSTRUCTIONAL MODEL(S):	

PROCEDURE AND ACTIVITIES (Name teaching strategy for each activity (cooperative learning, presentation teaching, individual research, etc.) 1. PRE-ACTIVITY: for example, class readings Transition: 2. ACTIVITY Transition: 3. POST ACTIVITY Closure:	TIME ALLOCATIONS
ASSESSMENT [Name of Assessment Tool & Description; Identify as Authentic or Traditional/Summative or Formative:	
REFLECTION:	

သင်ခန်းစာအစီအစဉ်ရေးဆွဲရန်ပုံစံနမူနာ

သင်ခန်းစာခေါင်းစဉ်

သင်ခန်းစာကြာချိန်: တစ်နာရီ

သင်ကြားသည့်ပုံစံ: လူတွေ့သင်ကြား

ဆရာ:

အချိန်	လှုပ်ရှားမှု	စာညွှန်း အရင်း အမြစ်များ
လှုပ်ရှားမှုကြာချိန်အား မိနစ်ဖြင့် တွက်ပါ။	လှုပ်ရှားမှု၏ ခေါင်းစဉ်နှင့် ညွှန်ကြားချက်ကို ဖြည့်ပါ။	ကျောင်းသား၊ ကျောင်းသူများအား လှုပ်ရှားမှုနှင့် သက်ဆိုင်သော မျှဝေမည့် စာရွက်စာတမ်းများ၊ ဝဘ်ဆိုက်လင့်များအား ထည့်ပါ။

အပိုင်း ၂: ပြန်လည်သုံးသပ်ခြင်း

ညွှန်ကြားချက်များ- ၎င်းသည် အပြန်အလှန်ထိတွေ့ဆက်ဆံမှုအဆင့်(များ)ကို အဓိကထားပြီး အပြန်အလှန် ထိရောက်မှုရှိသော လုပ်ဆောင်ချက်ကို ရွေးချယ်ခြင်းဖြစ်သည့်အတွက် သင့်အကြောင်း ပြချက်နှင့်အတူ ပေါင်းစပ်လုပ်ဆောင်မှုကို တည်ဆောက်ရန် အဆိုပါ သီးခြား နည်းပညာကို သင်ရွေးချယ်ရခြင်းအကြောင်းရင်းကို ရှင်းပြပါ။ (အနည်းဆုံး စကားလုံး 100)

သင်ခန်းစာအစီအစဉ်ရေးဆွဲရန်ပုံစံ

သင်ခန်းစာ ခေါင်းစဉ်/ခေါင်းစဉ်- အတန်း/အဆင့်-	ဘာသာရပ်နယ်ပယ်- အချိန်ခွဲဝေမှု-
သင်ယူခြင်း ရည်ရွယ်ချက်များ- ရလဒ်များ 'ယူသွားမည့်အချက်များ' က ဘာတွေလဲ-	
သင်ထောက်ကူပစ္စည်းများ: ပညာရပ်နှင့်အတူ ဆက်စပ်လျက်ရှိသော အကြောင်းအရာ ဘာသာ စကားကို အတည်ပြု သတ်မှတ်ပါ-	ကြိုတင်သိရန်လိုအပ်သည့် အသိပညာဗဟုသုတ - ကျောင်းသားကိုယ်ရေးအကျဉ်း (ကျောင်းသားများ၏ အထူးဝိသေသလက္ခဏာများနှင့် သင်ခန်းစာဖွဲ့စည်းပုံကို မည်သို့အကျိုးသက်ရောက်နိုင်သည်ကို အတည်ပြုသတ်မှတ်ပါ) ကျောင်းသားတစ်ဦးချင်းစီ၏ လိုအပ်ချက်များကို ဖြည့်ဆည်းရန် ပြင်ဆင်ချက်များ-

လမ်းညွှန်ချက်ပုံစံ(များ) -	
လုပ်ထုံးလုပ်နည်းနှင့် လှုပ်ရှားမှုများ (လုပ်ဆောင်ချက်တစ်ခုစီအတွက် သင်ကြားမှု ဗျူဟာအမည် (ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်သည့် သင်ယူမှုပုံစံ၊ တင်ပြမှု၊ သင်ကြားမှု၊ တစ်ဦးချင်း သုတေသနဆောင်ရွက်မှု စသည်)၊ 1. အကြိုလှုပ်ရှားမှု- ဥပမာ၊ အတန်းထဲ၌စာဖတ်ခြင်း။ အကူးအပြောင်း - 2. လှုပ်ရှားမှု အကူးအပြောင်း- 3. လှုပ်ရှားမှုကို တာဝန်ပေးပါ။ အတန်းပိတ်သိမ်းခြင်း-	အချိန်ခွဲဝေမှု
အကဲဖြတ်ခြင်း [အကဲဖြတ်မည့် နည်းလမ်းကိရိယာအမည် နှင့် ဖော်ပြချက်; စစ်မှန်သော သို့မဟုတ် ရိုးရာပုံစံဖြင့် သင်တန်းအပြီး စစ်ဆေးအကဲဖြတ်ခြင်း သို့မဟုတ် သင်ယူစဉ် ပုံစံထုတ်အကဲဖြတ်ခြင်းစသည်တို့အား ခွဲခြား သတ်မှတ်ပါ-	

ပြန်လည်သုံးသပ်ခြင်း -