

Introduction to University Teaching Skills Trainer Guide

Session 2

Student/Teacher relationships and Course/Subject
Design (Part 2) – planning and delivery

(S2)

- *Instructions for the trainer:* welcome everyone to the session. Today, in Part 1 we will talk about student learning and the student-teacher relationship
- *Instructions for the trainer:* read the slide. Ask the group if they want to share what they think a good or bad student-teacher relationship is. Allow up to 5 minutes

(S3) Student-Teacher relationships

- We can develop good teaching skills, but we must also think about how students learn. And each student is different. If we agree that the student-teacher relationship is important for effective learning, then how do we develop a good student relationship?
- Here are some suggestions to help students learn and develop a good student-teacher relationship.
- *Instructions for the trainer:* Read the slide, pausing after each point. Ask the group for any comments – do they agree with these points or disagree. Do they have any other suggestions?

(S4) Factors affecting student learning

- With all classes we need to consider factors that might affect student learning.
- Three key factors are prior knowledge, motivation and the student's personal situation.
- *Instructions for the trainer:* read the slide. Ask the group to give some examples that they may have experienced. Given the current teaching and learning environment, what are some of the major issues that students, and teachers, face?
 - For example – internet access, moving from place to place, safety issues, private place to study.
- Allow up to 6 minutes for discussion

(S5) Deep and Surface learning

- *Instructions for the trainer:* read out the following sentences:
- The theories we looked at in Session 1 focus on how teachers deliver material and facilitate learning. But what about the students?
 - How do we decide what is the best teaching style for each group of students?
 - Every student is different. It is good to be aware of the difference between deep and surface learning, which you see explained on this slide.
 - Deep learning is essential for developing good research skills and advancing to the net level in a discipline, but not all students have the same goals
 - The challenge is how to manage this in a classroom.
 - There is no simple answer. A good place to start is by asking students ‘why are they enrolled in this course?’

(S6) Student-Teacher Relationship

- This slide lists some of the things that students say they want from teachers
- *Instructions for the trainer:* Read the slide. Ask the group – what do they think? Should students expect all of this from teachers? If you have your own experience of successful and unsuccessful teacher-student relationships, share this and ask the group to share.
- End discussion and summarise the key points
- (end of Part 1)

(S7)Part 2 Course and Subject Design

- So far we have discussed some learning and teaching methodologies, and student needs. With this information we now move to course and subject design

(S8) Course and Subject Design

- To design an effective teaching course there are some guidelines that can be used
- *Instructions for the trainer* : read through the list on the slide

(S9) Course and Subject design

- There are many things to consider when designing a new course
- *Instructions for the trainer:* read the list on the slide. Ask the group if they have any questions or comments, or if they have anything to add to this list.

(S10) Course and Subject design

- We will go through an example of planning
- The first step is to think about the purpose of the course and write the learning outcomes. These should also consider how the course fits into the broader curriculum
- Next, consider course content to support the learning outcomes
- How will the course be delivered – all online, some online, some individual learning activities?
- What teaching method will you use? Think back to the methodologies we discussed in Session 1.
- What assessment tasks will you choose?
- How will students give you feedback?

(S11) Aims, Objectives, Outcomes

- It is very helpful to write down the Aims, Objectives and Outcomes – all mean different things
- *Instructions for the trainer:* read the slide content

(S12) Where to start

- Let us now breakdown all of the components
- *Instructions for the trainer:* read the slide

(S13) Course titles

- Choosing a course title might seem trivial but it can play an important role in attracting students
- Sometimes course titles are self-explanatory, like the example seen in point 1 on the slide
- You should always try to give some indication of the topic in the title. The example given is an example of a title that does not say much 'From Innovation to Impact: creating a roadmap from opportunity to action'
- *Instructions for the trainer:* ask the group what they think the title means – short discussion
- It is a course run at an Australian university and according to the website, I quote the first sentence 'This topic aims to develop students' propensity to act as informed decision makers and engage in agile business planning....'. Do you think students looking for a business course would find the course title appealing?
- A small point – try to choose a title that can have a short form, like the example given. It is very useful for administration to be able to shorten the name

(S14) Course description

- When writing a course description there are some points to remember.
- *Instructions for the trainer:* read the slide and talk about each point.
- You have been provided with some examples of course descriptions and learning outcomes and they can serve as a guide for writing your own.
- This is the end of Part 2

(S15) Learning Outcomes

- The final part of this session covers the writing of learning outcomes

(S16) Learning Outcomes

- In modern- day universities, learning outcomes are essential for communicating not what students will learn, but what skills and knowledge they will have acquired after successfully completing a course
- *Instructions for the trainer:* read the slide

(S17) Learning Outcomes

- Writing learning outcomes can be difficult. They need to be clear and concise
- Around 5 is enough for each course
- When writing learning outcomes it can be useful to consider Bloom's taxonomy.
- The slide shows the different levels of learning
- *Instructions for the trainer:* read the different levels of learning

(S18) Bloom's taxonomy

- On this slide is a diagram of Bloom's taxonomy and makes the different levels of learning clear
- These can also be connected to the types of teaching methods discussed in Session 1
- When writing learning outcomes they should try to be progressive – for example, students will gain some facts, then understand what they mean, and apply them to situations
- The complexity of learning outcomes will depend on the level of the course – first year students may only get to the 'apply' level. Graduate students may get to the 'create' level

(S19) Writing Learning Outcomes

- Writing learning outcomes can be difficult.
- It is recommended you use 'active verbs' and an example is given on the slide
- This example is also 'progressive', taking you from memorising facts through to the describe and apply level, as outlined in Bloom's taxonomy
- *Instructions for the trainer:* read the example on the slide
- You have been given some examples of learning outcomes on the course handout for your reference.

(S20) Benefits of Learning Outcomes

- Sometimes we might question the benefits of having learning outcomes but there are very good benefits
- *Instructions for the trainer:* read the slide
- Links to some information about how to write learning outcomes is given on the last slide

(S21) Course structure

- Once the course description and learning outcomes are complete, we can move to developing the course structure
- Here are some ideas to consider when developing the course structure
- *Instructions for the trainer:* talk through the points on the slide

(S22) Course structure – online learning

- Most of us will be developing courses to deliver online
- There are some challenges for students when learning online that we must consider and some of these are shown on the slide.
- *Instructions for the trainer:* read the slide
- We will discuss how to develop teaching online in the next sessions
- Are there any questions or comments?
- This is the end of Session 2

အဆင့်မြင့်ပညာဆိုင်ရာ သင်ကြားနည်း
စွမ်းရည် မတဆက် သင်တန်းဆရာ
လမ်းညွှန်

သင်ခန်းစာ ၂

ကျောင်းသား/ဆရာ ဆက်ဆံရေးနှင့်
သင်တန်း/ဘာသာရပ်ခိုင်း (အပိုင်း ၂) -
စီမံကိန်းရေးဆွဲခြင်းနှင့် ပို့ချခြင်း

(S2)

- သင်တန်းဆရာအတွက် သွန်သင်ကြားချက်များ -
သင်တန်းသားအားလုံးကို ကြုံဆုံပါသည်။ ဒီနေ့ အပိုင်း
(၁) မှာ ကျောင်းသားသင်ယာမည့် ကျောင်းသား - ဆရာ
ဆက်ဆံရေးအကြောင်း ဆွဲဆောင်သွားပါမယ်။
- သင်တန်းဆရာအတွက် သွန်သင်ကြားချက်များ -
ဆလံကကိုဖတ်ပါ။ ကျောင်းသား - ဆရာ
ဆက်ဆံရေးကောင်းသည်ဖြစ်စေ၊
မကောင်းသည်ဖြစ်စေ ၎င်းတို့မည်သည့်အရာကို
မျှဝေလိုသည်ကို အဖွဲ့အားမေးပါ။ ၅ မိနစ်အထိ
ခွင့်ပြုပါ။

(S3) ကျောင်းသား - ဆရာ ဆက်ဆံရေး

- သင်ကြားရေးစွမ်းရည်ကောင်းတွေ တိုးတက်လာနိုင်ပေမယ့် ကျောင်းသားတွေ ဘယ်လို သင်ယူကြမလဲဆိုတာကိုလည်း စဉ်းစားသင့်ပါတယ်။ ကျောင်းသားတိုင်းဟာ တစ်ယောက်နဲ့ တစ်ယောက် မတူကြပါဘူး။ ကျောင်းသား - ဆရာမ ဆက်ဆံရေးက ထိရောက်တဲ့ သင်ယူမှုအတွက် အရေးကြီးတယ်လို့ သဘောတူရင် ကျောင်းသားဆက်ဆံရေး ကောင်းမွန်အောင် ဘယ်လို ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်အောင် လုပ်ကြမလဲ။
- ကျောင်းသားများအား ကောင်းမွန်သော ကျောင်းသား/သူ ဆက်ဆံရေးတစ်ခု ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်စေရန် ကူညီရန် အကြံပြုချက်အချို့ကို ဤတွင် ဖော်ပြထားပါသည်။
- သင်တန်းဆရာအတွက် ညွှန်ကြားချက်များ - အမှတ်တစ်ခုစီပြီးနောက် အနားယူနေသော ဆလိုက်ကို ဖတ်ပါ။ ဤအချက်များနှင့် သဘောတူပါသလား သို့မဟုတ် သဘောမတူပါသလား ဆိုသည့် မှတ်ချက်များအတွက် အဖွဲ့အား မေးမြန်းပါ။ တခြား အကြံဉာဏ်တွေရော ရှိသေးလား။

(S4) ကျောင်းသားများ ၏ ပညာရေးကို ထိခိုက်စေမည့် အချက်များ

- အတန်းအားလုံးနှင့်အတူ ကျောင်းသားသင်ယူမှုကို ထိခိုက်စေနိုင်သည့် အကြောင်းရင်းများကို စဉ်းစားရန် လိုအပ်ပါသည်။ ။
- အဓိကအချက် (၃) ချက်ကတော့ ကျောင်းသားတွေရဲ့ ကိုယ်ရေးကိုယ်တာအခြေအနေ၊ စောစောပိုင်းအသိပညာ၊ စိတ်အားထက်သန်မှု ။
- သင်တန်းဆရာအတွက်ညွှန်ကြားချက်များ - ဆလိုက်ကိုဖတ်ပါ။ ။ အုပ်စုအား ၎င်းတို့ကြုံတွေ့ခဲ့ရသော ဥပမာအချို့ကိုပေးရန်ပြောပါ။ ။ လက်ရှိသင်ကြားရေးနဲ့ သင်ကြားရေး ပတ်ဝန်းကျင်ကို ကြည့်မယ်ဆိုရင် ကျောင်းသားတွေ ၊ ဆရာတွေနဲ့ ရင်ဆိုင်နေရတဲ့ အဓိက ပြဿနာတွေက ဘာတွေဖြစ်မလဲ။
 - ဥပမာ - အင်တာနက်သုံးစွဲခြင်း ၊ နေရာမှ နေရာသို့ ရွေ့လျားခြင်း ၊ ဘေးကင်းလုံခြုံရေးဆိုင်ရာ ပြဿနာများ ၊ လေ့လာရန် ပုဂ္ဂလိကနေရာများ။ ။
- ဆွေးနွေးရန် ၆ မိနစ်အထိ ခွင့်ပြုပါ

(S5) တွင်းကျကျလေ့လာခြင်းနှင့် အပေါ်ယံလေ့လာခြင်း

- သင်တန်းဆရာအတွက်ညွှန်ကြားချက်များ- အောက်ပါစာကြောင်းများကိုဖတ်ပါ။
- သင်ခန်းစာ ၁ တွင် ကျွန်ုပ်တို့လေ့လာခဲ့သော သီအိုရီများသည် ဆရာများက ပစ္စည်းများကို မည်သို့ ပံ့ပိုးပေးပြီး သင်ယူမှုကို လွယ်ကူစေသည်ကို အာရုံစိုက်ပါသည်။
ကျောင်းသားတွေရော ဘယ်လိုလဲ။
 - ကျောင်းသားတိုင်းအတွက် အကောင်းဆုံး သင်ကြားမှုပုံစံက ဘာဖြစ်မလဲ။
 - ကျောင်းသားတိုင်းဟာ တစ်ယောက်နဲ့ တစ်ယောက် မတူကြပါဘူး။ အတွင်းကျကျနှင့် အပေါ်ယံသင်ယူမှုကြားက ကွာခြားချက်ကို သတိပြုမိရန် ကောင်းသည်။ ဤဆလိုက်တွင် ရှင်းပြထားသည်။
 - သင်ယူမှုသည်အတွင်းကျကျ သုတေသနကျွမ်းကျင်မှုကောင်းများ ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်စေရန်နှင့် စည်းကမ်းတစ်ခုတွင် အွန်လိုင်းအဆင့်သို့ တိုးတက်ရန်အတွက် မရှိမဖြစ်လိုအပ်သော်လည်း ကျောင်းသားများအားလုံး ၏ ရည်မှန်းချက်များမှာ တူညီသော ရည်မှန်းချက်များ မရှိကြပေ။
 - ဒါကို စာသင်ခန်းထဲမှာ ဘယ်လို စီမံခန့်ခွဲရမလဲဆိုတာ စိန်ခေါ်မှုပါ။
 - ရိုးရှင်းတဲ့ အဖြေတော့ မရှိပါဘူး။ ကျောင်းသားများအား "ဘာကြောင့် ဒီသင်တန်းမှာ စာရင်းသွင်းရတာလဲ" ဟု မေးခွန်းထုတ်ခြင်းဖြင့် စတင်ရန် ကောင်းမွန်သော နေရာတစ်ခုဖြစ်သည်။

(S6) ကျောင်းသား - ဆရာ ဆက်ဆံရေး

- ဤဆလိုက်သည် ကျောင်းသားများက ဆရာများထံမှ လိုချင်သောအရာအချို့ကို စာရင်းပြုစုထားသည်
- သင်တန်းဆရာအတွက် ညွှန်ကြားချက်များ - ဆလိုက်ကို ဖတ်ပါ။
အဖွဲ့ကိုမေးပါ - သတိဘာထင်လဲ။ ကျောင်းသားများသည် ဆရာများထံမှ ဤအရာအားလုံးကို မျှော်လင့်သင့်ပါသလား။ သင်သည် အောင်မြင်ပြီး မအောင်မြင်သော ဆရာ - ကျောင်းသား ဆက်ဆံရေး အတွေ့အကြုံရှိပါက ဤအရာကို မျှဝေပြီး အဖွဲ့အား မျှဝေရန်ပြောပါ။

ဆွေးနွေးမှု အဆုံးသတ်ပြီး အဓိကအချက်များကို အကျဉ်းချုပ်ဖော်ပြပါ

- (အပိုင်း ၁ ပြီးပါပြီ)

(S7) အပိုင်း (၂) သင်တန်းနှင့် ဘာသာရပ် ဒီဇိုင်း

- ယခုအချိန်အထိ ပညာရေးနှင့် လူမှုရေးဆိုင်ရာ လိုအပ်ချက်များနှင့် ပတ်သက်
၍ ဆွေးနွေးခဲ့ကြသည်။ ။ ဒီသတင်းအချက်အလက်နဲ့ အခုကျွန်တော်တို့
သင်တန်းနဲ့ဘာသာရပ်ဒီဇိုင်းသို့ သွားပါ

(၈) သင်တန်းနှင့် ဘာသာရပ်ဒီဇိုင်း

- ထိရောက်သောသင်ကြားရေးသင်တန်းတစ်ခုကိုဒီဇိုင်းရေးဆွဲရန်အတွက်အသုံးပြုနိုင်သည့်လမ်းညွှန်ချက်အချို့ရှိသည်
- သင်တန်းဆရာအတွက် ညွှန်ကြားချက်များ - :
ဆလိုက်ပေါ်တွင်ရှိသော စာရင်းကို ဖတ်ပါ

(၉) သင်တန်းနှင့် ဘာသာရပ်ဒီဇိုင်း

- သင်တန်းအသစ် တက်နေစဉ် စဉ်းစားရမည့် အချက်များ
- သင်တန်းဆရာအတွက်ညွှန်ကြားချက်များ - ဆလိုက်ပေါ်ရှိစာရင်းကိုဖတ်ပါ ။
၎င်းတို့တွင် မေးခွန်းများ သို့မဟုတ် မှတ်ချက်များရှိပါက သို့မဟုတ်
ဤစာရင်းတွင် ထပ်မံထည့်သွင်းရန် တစ်ခုခုရှိပါက အဖွဲ့အား မေးမြန်းပါ ။.

(10) ဒီဇိုင်းနှင့် ဘာသာရပ် ဒီဇိုင်း

- ကျွန်ုပ်တို့သည် အစီအစဉ်ဆွဲခြင်း၏ ဥပမာတစ်ခုကို ပြောသွားပါမည်။
- ပထမအဆင့်မှာ သင်တန်း ၏ ရည်ရွယ်ချက်ကို စဉ်းစားပြီး သင်ယူမှု ရလဒ်များကို ရေးသားရန်ဖြစ်သည်။ ။ ဤသင်တန်းသည် ပုံမှန်ကျယ်ပြန့်သော သင်ရိုးညွှန်းတမ်းနှင့် မည်သို့ လိုက်လျောညီထွေရှိသည်ကိုလည်း စဉ်းစားသင့်သည်။ ။
- နောက်တစ်ခု ၊ သင်ယူမှုရလဒ်များကို ထောက်ပံ့ရန် သင်တန်းအကြောင်းအရာကို စဉ်းစားပါ။
- သင်တန်းကို မည်သို့ ပံ့ပိုးပေးမည်နည်း - အွန်လိုင်း ၊ အွန်လိုင်း ၊ တစ်ဦးချင်း သင်ယူမှုလှုပ်ရှားမှုများအားလုံး?
- သင်မည်သည့်သင်ကြားရေးနည်းလမ်းကိုအသုံးပြုမည်နည်း။ ။ သင်ခန်းစာ ၁ တွင် ဆွေးနွေးခဲ့သော နည်းစနစ်များကို ပြန်စဉ်းစားပါ။ ။
- အကဲဖြတ်တာဝန်များကို သင်မည်သို့ရွေးချယ်မည်နည်း။ ။
- ကျောင်းသားများက သင့်အား မည်သို့တုံ့ပြန်မည်နည်း။ ။

(S11) ရည်မှန်းချက်များ ၊ ရည်ရွယ်ချက်များ ၊ ရလဒ်များ

- ရည်မှန်းချက်များ ၊ ရည်မှန်းချက်များနှင့် ရလဒ်များကို ရေးသားရန် အလွန်အထောက်အကူဖြစ်ပါသည် - အားလုံးကွဲပြားခြားနားသောအရာများကိုဆိုလိုသည် ။
- သင်တန်းဆရာအတွက် ညွှန်ကြားချက်များ - ဆလိုက်အကြောင်းအရာကို ဖတ်ပါ

(S12) ဘယ်ကနေ စရမလဲ

- ကဲ အစိတ်အပိုင်းအားလုံးကို ခွဲလိုက်ကြရအောင်
- သင်တန်းဆရာအတွက်ညွှန်ကြားချက်များ - အဆိုပါ ဆလိုက်ကိုဖတ်ပါ

(S13) သင်တန်းအမည်များ

- သင်တန်းခေါင်းစဉ်ကိုရွေးချယ်ခြင်းသည် သေးငယ်သည်ဟု ထင်ရသော်လည်း ကျောင်းသားများကိုဆွဲဆောင်ရာတွင် အရေးပါသောအခန်းကဏ္ဍမှ ပါဝင်နိုင်သည်
- တစ်ခါတစ်ရံ သင်တန်းခေါင်းစဉ်များသည် ဆလိုက်ပေါ်ရှိ အမှတ် ၁ တွင် ဥပမာကဲ့သို့ မိမိကိုယ်မိမိ ရှင်းလင်းချက်များ ဖြစ်သည်။
- သင်သည် ခေါင်းစဉ်တွင် ခေါင်းစဉ် ၏ အချက်တစ်ချို့ကို အမြဲတမ်းဖော်ပြရန် ကြိုးစားသင့်သည်။ "ဆန်းသစ်တီထွင်မှုမှ သက်ရောက်မှုသို့ - အခွင့်အလမ်းမှလုပ်ငန်းသို့ လမ်းပြမြေပုံကို ဖန်တီးခြင်း" ဟု အများကြီးမပြောသော ခေါင်းစဉ်တစ်ခု ၏ ဥပမာတစ်ခုဖြစ်သည်။
- သင်တန်းဆရာအတွက် ညွှန်ကြားချက်များ - ခေါင်းစဉ် ၏ အဓိပ္ပာယ်ကို သူတို့ထင်သည့် အုပ်စုအား မေးမြန်းပါ - ဆွေးနွေးချက်တို့များ
- ၎င်းသည်ဩစတြေးလျတက္ကသိုလ်တွင် သင်တန်းတစ်ခု၏ ဝက်ဘ်ဆိုက်ဖြစ်ပြီး အဆိုအရပထမဆုံးအပိုဒ်ကို "ဤခေါင်းစဉ်သည်ကျောင်းသားများအားအသိအမှတ်ပြုဆုံးဖြတ်ချက်ချသူများအဖြစ်လုပ်ဆောင်ရန်နှင့် လုပ်ငန်းမှရှိသောစီးပွားရေးစီမံကိန်းများတွင်ပါ ဝင်ရန်သဘောထားဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်စေရန်ရည်ရွယ်သည်..." ဟုရည်ညွှန်းသည်။ အလုပ်အကိုင်ရှာဖွေနေသော ကျောင်းသားများသည် သင်တန်းအမည်ကို ဆွဲဆောင်နိုင်မည်ဟု သင်ထင်ပါသလား။
- အတိုကောက် - အတိုကောက်ပုံစံရှိနိုင်သည့် ခေါင်းစဉ်တစ်ခုကိုရွေးပါ။ ဥပမာပြထားသည့်အတိုင်း။ သမ္မတ အိုဘားမားရဲ့နာမည်ကို လျှော့ချနိုင်ဖို့အတွက် အလွန်အရေးကြီးပါတယ်။

(S14) သင်တန်းဖော်ပြချက်

- အမှတ်တရတွေ ရေးတဲ့အခါ မှတ်မိသင့်တဲ့ အချက်လေးတွေ ရှိပါတယ်။
- သင်တန်းဆရာအတွက်ညွှန်ကြားချက်များ - ဆလိုက်ကို ဖတ်ပြီးအချက်တစ်ခုစီအကြောင်းပြောပါ။
- သင်တန်းဖော်ပြချက်များနှင့် သင်ယာမရလဒ်များ၏ နမူနာအချို့ကို သင်က ပေးအပ်ထားပြီး ၎င်းတို့သည် သင်၏ကယ့်ပင်စာရေးကို လမ်းညွှန်ချက်အဖြစ် လုပ်ဆောင်နိုင်ပါသည်။
- အပိုင်း ၂ ပြီးပါပြီ

(S15) သင်ယူမှု ရလဒ်များ

- ကျသင်တန်း၏ နောက်ဆုံးအပိုင်းသည် သင်ယူမှုရလဒ်များကို ရေးသားဖော်ပြသည်။

(S16) သင်ယူမှု ရလဒ်များ

- မျက်မှောက်ခေတ် တက္ကသိုလ်များတွင် ကျောင်းသားများ သင်ယူရမည့်အရာများကို ဆက်သွယ်ပြောဆိုရာတွင် သင်ယူမှုရလဒ်များသည် မရှိမဖြစ်လိုအပ်သော်လည်း သင်တန်းတစ်ခုအောင်မြင် ပြီးပါက ၎င်းတို့ ရရှိ မည့် ကျွမ်းကျင်မှုနှင့် အသိပညာများလဲလိုအပ်သည်။
- သင်တန်းဆရာအတွက်ညွှန်ကြားချက်များ - ဆလိုက် ကိုဖတ်ပါ

(S16) သင်ယူမှု ရလဒ်များ

- သင်ယူမှုရလဒ်များကို ရေးသားခြင်းသည် ခက်ခဲနိုင်သည်။ ရှင်းရှင်းလင်းလင်းနဲ့ တိုတိုရှင်းရှင်းဖြစ်ဖို့ လိုပါတယ်။
- သင်တန်းတစ်ခုစီအတွက် 5 ယောက်လောက် လုံလောက်ပါတယ်။
- သင်ယူမှုရလဒ်များကိုရေးသားသည့်အခါ Bloom's taxonomy ကိုထည့်သွင်းစဉ်းစားလျှင် အသုံးဝင်ပါသည်။
- ဆလိုက်သည် မတူညီသော သင်ယူမှုအဆင့်များကို ပြသသည်။
- သင်တန်းဆရာအတွက် လမ်းညွှန်ချက်များ- မတူညီသော သင်ယူမှုအဆင့်များကို ဖတ်ပါ။

(S18) Bloom's taxonomy

- ဤဆလိုက်တွင် Bloom ၏ အစီအစဉ်ပုံစံတစ်ခုဖြစ်ပြီး မတူညီသော သင်ယူမှုအဆင့်များကို ရှင်းလင်းစေသည်။
- ယင်းတို့ကို အပိုင်း 1 တွင် ဆွေးနွေးထားသော သင်ကြားနည်းစနစ် အမျိုးအစားများနှင့်လည်း ချိတ်ဆက်နိုင်ပါသည်။
- သင်ယူမှုရလဒ်များကို ရေးသားသည့်အခါ ၎င်းတို့သည် တိုးတက်အောင်မြင်ရန် ကြိုးစားသင့်သည်- ဥပမာ- ကျောင်းသားများသည် အချက်အလက်အချို့ကို ရရှိကြပြီး ၎င်းတို့ဆီလိုရင်းကို နားလည်ပြီး အခြေအနေများကို အသုံးပြုနိုင်မည်ဖြစ်သည်။
- သင်ယူမှု ရလဒ်များ၏ ရှုပ်ထွေးမှုသည် သင်တန်း၏ အဆင့်ပေါ်တွင် မူတည် လိမ့်မည် - ပထမနှစ်ကျောင်းသားများသည် 'အသုံးပြုခြင်း' အဆင့်သို့ သာ ရောက်ရှိနိုင်သည်။ ဘွဲ့လွန်ကျောင်းသားများသည် 'ဖန်တီးခြင်း' အဆင့်သို့ ရောက်ရှိနိုင်သည်။

(S19) သင်ယူလေ့လာခြင်း၏ အကျိုး ရလဒ်များ

- သင်ယူမှု ရလဒ်များကို ရေးသားခြင်းသည် ခက်ခဲနိုင်သည်။
- ‘လုပ်ရားမှပြ ကြံယာ’ ကိုသုံးပြီး ဆလိုက်ပေါ်တွင် ဥပမာတစ်ခုပေးရန် အကြံပြုပါသည်။
- ဤဥပမာသည် ‘တိုးတက်မှုရှိသော’ လည်းဖြစ်ပြီး Bloom’s taxonomy တွင်ဖော်ပြထားသည့်အတိုင်း အချက်အလက်များကို မှတ်မိခြင်းမှ ဖော်ပြချက်နှင့်လျှောက်လွှာအဆင့်သို့ခေါ်ဆောင်သွားသည်။
- သင်တန်းဆရာအတွက်ညွှန်ကြားချက်များ - ဆလိုက်ပေါ်ရှိ ဥပမာကို ဖတ်ပါ။
- သင် ၏ ရည်ညွှန်းချက်အတွက် သင်ယူမှုရလဒ်များ ၏ နမူနာအချို့ကို သင် ၏ ရည်ညွှန်းချက်အတွက် သင်ပေးထားပါသည်။

(S20) သင်ယူမှုအကျိုးကျေးဇူးများ

- တစ်ခါတစ်ရံတွင် သင်ယူမှုရလဒ်များရရှိခြင်း ၏ အကျိုးကျေးဇူးများကို မေးခွန်းထုတ်နိုင်သော်လည်း အလွန်ကောင်းမွန်သော အကျိုးကျေးဇူးများ ရှိပါသည်။ ။
- သင်တန်းဆရာအတွက်ညွှန်ကြားချက်များ - အဆိုပါ ဆလိုက်ကိုဖတ်ပါ
- သင်ယူမှုရလဒ်များကို ရေးသားပုံနှင့် ပတ်သက်၍ အချို့သော အချက်အလက်များ ၏ လင့်ခ်များကို နောက်ဆုံးဆလိုက်တွင် ပေးထားပါသည်။

(S21) သင်တန်းဖွဲ့စည်းပုံ

- သင်တန်း ဖော်ပြချက်နှင့် သင်ယူမှုရလဒ်များ ပြီးစီးသွားပါက သင်တန်း ဖွဲ့စည်းပုံကို ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်အောင် လုပ်ဆောင်နိုင်ပါသည်။ ။
- သင်တန်းဖွဲ့စည်းပုံကို ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်အောင် စဉ်းစားသင့်သော အကြံဉာဏ် အချို့
- သင်တန်းဆရာအတွက်ညွှန်ကြားချက်များ - ဆလိုက်ပေါ်ရှိ အချက်များ မှတဆင့်ပြောဆိုပါ။

(S22) သင်တန်းဖွဲ့စည်းပုံ - အွန်လိုင်းသင်ယူမှု

- ကျွန်ုပ်တို့အများစုသည် အွန်လိုင်းတွင် ပို့ချရန် သင်တန်းများကို ကြံဆမည်ဖြစ်သည်။
- အွန်လိုင်းကနေ လေ့လာသင်ယူတဲ့အခါမှာ စိန်ခေါ်မှုတွေ ရှိနေပြီး တချို့က ဆလိုက်ပေါ်မှာ ပြသထားကြပါတယ် ။
- သင်တန်းဆရာအတွက်ညွှန်ကြားချက်များ - အဆိုပါဆလိုက်ကိုဖတ်ပါ
- လာမည့် အစည်းအဝေးများတွင် အွန်လိုင်းမှ သင်ကြားရေးကို မည်သို့ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်စေမည်ကို ဆွေးနွေးပါမည် ။
- မေးခွန်းများ သို့မဟုတ် မှတ်ချက်များ ရှိပါသလား ။
- ဤသည်မှာ သင်ခန်းစာ ၂ ၏ အဆုံးဖြစ်သည်