Introduction to University Teaching Skills

Session 2

Student/Teacher relationships and Course/Subject Design (part 1)

Teaching Methods and Approaches

- We can develop our teaching skills but we must also think about how students LEARN.
- Research shows that the student-teacher relationship is very important for effective learning

- How do we develop a good student-teacher relationship?
- What does good student-teacher relationship look like? What is a ‘bad’ student-teacher relationship?

Student-Teacher Relationships

- Some suggestions to help students engage with learning:
  - Contact with students outside of class times – for example – send them emails about conferences or current news items relevant to the course
  - Share some of your own experiences with students
  - Ask students how they are managing with their studies
  - Ask students to share information about their interests
  - Use recent and ‘real-life’ examples when analysing problems
  - Give prompt and clear feedback on assignments
  - Make your expectations clear at the beginning of the course

Factors affecting Student learning

- Prior knowledge
  - This will vary between students
  - Personal experience can impact prior knowledge – for example, a student studying Law who has a parent who is a lawyer may have more knowledge of the legal system than a student who is studying law for the first time. A student who knows someone who has been arrested may have a very different understanding of how the law works
- Motivation
  - Can be affected by previous experiences of teaching and learning
  - Will be affected by personal circumstances
  - Does the student really want to study or have they been told to do it?
  - Are they interested in the subject or would they prefer to do something else? Sometimes students do not have a choice.
- Personal Situation
  - This can change over time

Teaching Methods and Approaches

- Student Learning:
  - Deep vs Surface Learning
    - Some students will want to learn more about a topic, others will learn the minimum amount to pass
    - Deep learning needs the teacher to motivate the student to want to learn more!
    - Not all students will respond – some will only want to learn the basics and pass exams!
    - Deep learning is essential for developing strong research skills and for certain subjects – but not all parts of every subject requires deep learning for student success

Student-Teacher relationship

- Students respond better to teachers who:
  - Are very well-organised
  - Provide consistent feedback
  - Respond to student emails promptly
  - Demonstrate understanding of and interest in the student’s own learning
  - Are respectful and encouraging
  - Treat all students fairly and equally

End of Part 1

Part 2 Course and Subject Design

Course and Subject Design

- Where do you start?
  - Consider the need, timing and logistics
    - How does the course fit in the broader curriculum?
    - How many students do you expect?
    - What course materials will you need?
    - How long is the course?
    - Are there any public holidays during the semester?
  - Who are your students
    - What is their prior knowledge – do you need to assess their skills before the course starts?
    - What are their interests?
    - How do I manage different abilities and student diversity –for example: ethnicity, age, gender, religion, disability?

Course and Subject Design

- What level of student is the course designed for?
- What are the quality assurance standards for that level, eg undergraduate (first year, second year?) or post-graduate?
- Can the course be adapted for students of different levels?
  - Give higher level students more readings
  - Change the assessment tasks and marking framework
- Can the course be updated easily?
  - Make the course flexible – you can change readings and assessment types easily.

Course and Subject Design

- One example of planning
  - Intended learning outcomes – think about the purpose of the course
  - Course content
  - Teaching methods – online, hybrid delivery
    - What type of teaching methodology, for example, TRANSFER method, BUILDING method
  - Assessment
  - Course feedback

Aims, Objectives and Outcomes

- A course AIM is a general statement about the aims and goals of a course.
  - For example: “The aim of this course is to provide knowledge and skills to university teachers about effective teaching and learning.”
- A course OBJECTIVE may describe what a student may learn
  - For example: “The objectives of the course are to teach participants the basic skills of effective teaching.”
- A course LEARNING OUTCOME is a statement describing what participants will be able to do, describe or demonstrate
  - For example: “On successful completion of the course, participants will be able to apply the principles of effective course design to develop their own courses and assessment.”

Where to start?

- Course Title – do you need to make it interesting for students?
- Course Description – overall outline of the course
- Learning Outcomes
- Course structure
  - Weekly lectures and tutorials?
  - How many weeks?
  - How many hours for each week?
  - What type of assessments?
  - How is the course graded?

Course titles

- Is the course part of a fixed curriculum?
  - For example: English language Level 1, Level 2, Level 3 – not too creative course titles!
- Is it an elective course?
  - You need a name that will attract students, but also says something about the course. Sometimes course names are confusing – for example ‘From Innovation to Impact: creating a roadmap from opportunity to action’ – what does this mean?
- Consider how easy it is to turn a long title into a short title
  - For example ‘ Southeast Asian Art: histories and traditions’ = ‘Southeast Asian Art’ – useful for administration, AND students

Course description

- What is the purpose?
  - To enable students to know what the course is about
- Keep to around 80-100, no more than 120 words
- Make it student-focussed
  - For example ‘students will have the opportunity to learn…..’
- Avoid including names of technology that may change
  - For example, don’t say ‘using zoom, students will join classes’ – zoom might not be used next year!

(End of Part 2)

Learning Outcomes

Part 3

Learning Outcomes

- Learning outcomes (LOs) are statements that describe what skills and knowledge students can expect to gain if they complete the course or study program
- Well-written LOs will clearly state how knowledge and skills can be used
- There should be different achievement levels in each LO – this will encourage students of all levels and abilities
- Clear LOs will help you design assessment tasks

Writing Learning Outcomes

- Bloom’s revised Taxonomy – a classification system used to define and recognise different levels of human thinking, learning and understanding
- The different levels of learning
  - 1. Remember
  - 2. Understand
  - 3. Apply
  - 4. Analyse
  - 5. Evaluate
  - 6. Create

Bloom’s taxonomy

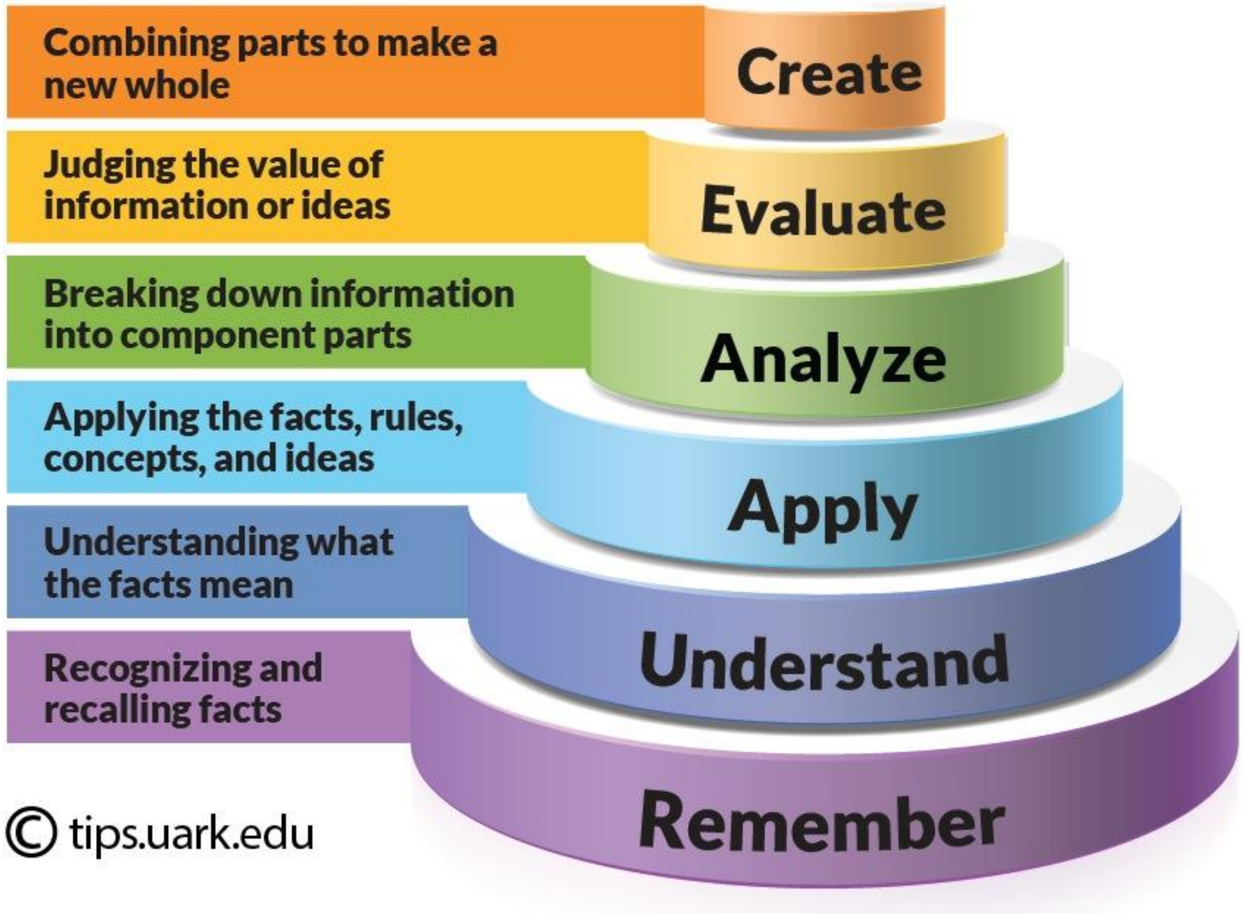


Image credit: Jessica Shabatura

Writing Learning Outcomes

- ‘Active verbs’ are more effective – for example:
  - On successful completion of the course students will be able to:
    - **Name** 5 different theories of learning (this LO only requires memorising words without having to understand the theories)
    - **Be familiar with** 5 different theories of learning (this LO only requires a person to say what the theories are and has some basic understanding
    - **Describe** 5 different theories of learning (this LO indicates the student will know what the theories are and can say something about what each theory is)
    - **Describe and apply** 5 different theories of learning to course development (this LO indicates that the student will be able to use the theories in a practical way)
- See the course handout ‘Learning Outcomes’ for examples of active verbs and other examples

The Benefits of Learning Outcomes

- Students have clear ideas of what they can achieve after completing the course
- Teachers can plan assessments to ‘test’ the learning outcomes
- Grading can be easier as the different levels of learning can be clearly assessed through marking rubrics

Course Structure

- Lectures
- Tutorials
- How often are classes held – weekly, twice a week?
- Are lectures recorded?
- Will students have access to all course materials at the beginning of the course?
- Do students HAVE to attend every session?
- Can students study independently?
- Will the courses be delivered online or in-person?

Course structure – online learning

- Challenges for online learning
  - Lack of motivation (students AND teachers!)
  - Poor infrastructure – internet, poor quality IT equipment
  - Digital literacy
  - Lack of student-teacher interaction
  - Few options for students with disabilities
  - Poor discipline - many distractions
  - Many courses not designed for online delivery
- How can we design courses and teach them to overcome or minimise these problems??

(End of Part 3)

Resources

- Learning Outcomes
  - https://melbourne-cshe.unimelb.edu.au/__data/assets/pdf_file/0007/2296861/MCSHE-Learning-Outcomes-Guide-web-Nov2015-rev2021.pdf
  - https://intranet.ecu.edu.au/__data/assets/pdf_file/0011/779123/writing-learning-outcomes-2018.pdf

အဆင့်မြင့်ပညာဆိုင်ရာ သင်ကြားနည်း စွမ်းရည် မိတ်ဆက်

- သင်ခန်းစာ ၂
- ကျောင်းသား/ဆရာ ဆက်ဆံရေးနှင့် သင်ရိုး/ဘာသာရပ် ဒီဇိုင်း (အပိုင်း - ၁)

သင်ကြားနည်းစနစ်နှင့် ချဉ်းကပ်နည်းများ

- ကျွန်ုပ်တို့သည် ကျွန်ုပ်တို့၏ သင်ကြားမှုစွမ်းရည်ကို မြှင့်တင်နိုင်သည် သို့သော် ကျောင်းသားများက မည်သို့သင်ယူသည်ကို စဉ်းစားရမည်။
- သုတေသနပြုချက်များအရ - ကျောင်းသား-ဆရာ ဆက်ဆံရေးသည် ထိရောက်သော သင်ကြားရေး အတွက် အလွန်အရေးကြီးသည်။

- ကောင်းမွန်သော ကျောင်းသား-ဆရာ ဆက်ဆံရေးကို ကျွန်တော်တို့ ဘယ်လိုတည်ဆောက်မလဲ။
- ကောင်းမွန်သော ကျောင်းသား-ဆရာ ဆက်ဆံရေးက ဘယ်လိုမျိုးလဲ။ မကောင်းတဲ့ ကျောင်းသား-ဆရာ ဆက်ဆံရေးက ဘာလဲ။

ကျောင်းသား/ဆရာ ဆက်ဆံရေး

- ကျောင်းသားများ သင်ယူမှုတွင် ပါဝင်နိုင်ရန် အကြံပြုချက်များ-
  - အတန်းချိန်ပြင်ပတွင် ကျောင်းသားများနှင့် ဆက်သွယ်ပါ - ဥပမာ - သင်ရိုးနှင့်ပတ်သက်သည့် ကွန်ဖရင့်များအကြောင်း သို့မဟုတ် လက်ရှိသတင်းများအကြောင်း အီးမေးလ်များ ပေးပို့ပါ။
  - ကျောင်းသားများနဲ့ သင်၏ကိုယ်ပိုင်အတွေ့အကြုံအချို့ကို မျှဝေပါ။
  - ကျောင်းသားများအား လေ့လာသင်ယူမှုကိုအား မည်ကဲ့သို့ စီမံခန့်ခွဲသည်ကို မေးမြန်းပါ။
  - ကျောင်းသားများအား ၎င်းတို့၏စိတ်ဝင်စားမှုများအကြောင်း မျှဝေရန် တောင်းဆိုပါ။
  - ပြဿနာများကို ခွဲခြမ်းစိတ်ဖြာသည့်အခါ မကြာသေးမီနှင့် 'လက်တွေ့ဘဝ'ဖြစ်ပေါ်ခဲ့သော ဥပမာများကို အသုံးပြုပါ။
  - လေ့ကျင့်ခန်းများအပေါ် ရှင်းလင်းပြတ်သားသော တုန့်ပြန်ချက်များ ပေးပါ။
  - သင်တန်းအစတွင် သင်၏မျှော်လင့်ချက်များကို ရှင်းရှင်းလင်းလင်းထားပါ။

ကျောင်းသား၏ သင်ကြားမှုအပေါ် သက်ရောက်သော အချက်များ

- အခြေခံ ဗဟုသုတ
  - ကျောင်းသားများကြား ကွဲပြားမှု ရှိနိုင်သည်။
  - ကိုယ်တိုင် အတွေ့အကြုံသည် ကနဦးဗဟုသုတအပေါ် သက်ရောက်မှုရှိနိုင်သည် - ဥပမာ - ရှေ့နေမိဘရှိသည့် ဥပဒေပညာကို သင်ကြားနေသော ကျောင်းသားသည် ပထမအကြိမ် ဥပဒေပညာကို သင်ကြားနေသော ကျောင်းသားထက် ဥပဒေပညာအကြောင်းကို ပိုပြီး သိသည်။ အဖမ်းခံရသူတစ်ဦးကို သိသော ကျောင်းသားတစ်ဦးသည် ဥပဒေလုပ်ဆောင်ပုံနှင့် ပတ်သက်၍ အလွန်ကွဲပြားစွာ နားလည်သည်။
- လှုံ့ဆော်မှု
  - ယခင် သင်ကြားမှုနှင့် သင်ယူမှု အတွေ့အကြုံများကြောင့် သက်ရောက်မှုရှိနိုင်သည်။
  - ကိုယ်ရေးကိုယ်တာ အခြေအနေသည်လည်း သက်ရောက်နိုင်သည်။
  - ကျောင်းသားသည် အမှန်တကယ် စာလေ့လာချင်သလား သို့မဟုတ် လေ့လာဖို့ ညွှန်ကြားခံရပါသလား။
  - သူတို့သည် ဘာသာရပ်ကို စိတ်ဝင်စားသလား သို့မဟုတ် အခြားတစ်ခုခုကို လုပ်လိုပါသလား။ တခါတရံ ကျောင်းသားများတွင် ရွေးချယ်ခွင့်မရှိပါ။
- ကိုယ်ရေးကိုယ်တာ အခြေအနေ
  - ဤအရာသည် အချိန်နဲ့အမျှ ပြောင်းလဲနိုင်ပါတယ်။

- ကျောင်းသားသင်ယူခြင်း :
  - အတွင်းကျကျသင်ယူခြင်းနှင့် အပေါ်ယံသင်ယူခြင်း
    - အချို့သောကျောင်းသားများသည် အကြောင်းအရာတစ်ခုထက် ပိုမိုလေ့လာလိုမည်ဖြစ်ပြီး၊ အခြားသူများသည် စာမေးပွဲအောင်ရုံမျှ အနည်းဆုံးပမာဏကို လေ့လာရမည်ဖြစ်သည်။
    - အတွင်းကျကျ သင်ယူခြင်းကို ကျောင်းသားများ ပိုမိုလေ့လာ လိုစိတ်ဖြစ်ပေါ်စေရန် ဆရာက လှုံ့ဆော်ပေးရန် လိုအပ်သည်။
    - ကျောင်းသားအားလုံးက တုံ့ပြန်မည်မဟုတ်ပေ - အချို့ကျောင်းသားများသည် အခြေခံများသဘောတရားများနှင့် စာမေးပွဲအောင် ရုံမျှသာ သင်ယူလိုကြသည်။
    - အတွင်းကျကျ သင်ယူခြင်းသည် သုတေသနစွမ်းရည် ပိုမိုအားကောင်းစေရေးနှင့် အချို့သောဘာသာရပ်များအတွက် မရှိမဖြစ်လိုအပ်သည် - သို့သော် ဘာသာရပ်တိုင်း၏ အစိတ်အပိုင်းအားလုံးအပေါ် အတွင်းကျကျသင်ယူမှုသည် ကျောင်းသား၏အောင်မြင်မှုအတွက် လိုအပ်သည်မဟုတ်ပေ။

ကျောင်းသားနှင့် ဆရာ ဆက်ဆံရေး

- ကျောင်းသားများသည် အောက်ပါအရည်အချင်းရှိသော ဆရာများကို ပိုမိုကောင်းမွန်စွာ တုံ့ပြန်ကြသည် :
    - အလွန်ကောင်းမွန်စွာ စီစဉ်တတ်သူ
    - တုန့်ပြန်ချက်ကို တသတ်မှတ်တည်းပေးသူ
    - ကျောင်းသားအီးမေးလ်များကို ချက်ခြင်း တုံ့ပြန်မှု ပေးသူ
    - ကျောင်းသား၏ကိုယ်ပိုင်သင်ယူမှုအပေါ် နားလည်ပြီး စိတ်ပါဝင်စားမှုကို ပြသသူ။
    - လေးစားမှု နှင့် အားပေးတတ်သူ
    - ကျောင်းသားအားလုံးကို တန်းတူညီမျှ ဆက်ဆံတတ်သူ

- အပိုင်း ၁ ပြီးပါပြီ

အပိုင်း (၂) သင်တန်းနှင့် ဘာသာရပ် ဒီဇိုင်း

- သင် ဘယ်နေရာကနေ စတင်မလဲ?
  - လိုအပ်ချက်၊ အချိန်နှင့် ထောက်ပံ့နိုင်ရေးတို့ကို ထည့်သွင်းစဉ်းစားပါ။
    - သင်တန်းသည် ပိုမိုကျယ်ပြန့်သော သင်ရိုးညွှန်းတမ်းတွင် မည်သို့ကိုက်ညီသနည်း။
    - ကျောင်းသားဘယ်နှစ်ယောက်လောက် မျှော်လင့်ထားသလဲ။
    - ဘယ်လို သင်ထောက်ကူပစ္စည်းတွေ လိုအပ်မလဲ။
    - သင်တန်းက ဘယ်လောက်ကြာသလဲ။
    - စာသင်ကာလတွင် အစိုးရရုံးပိတ်ရက်များ ရှိပါသလား။

  - သင့်ရဲ့ ကျောင်းသားတွေက ဘယ်သူတွေလဲ။
    - သူတို့ရဲ့ အခြေခံ ဗဟုသုတကဘာလဲ - သင်တန်းမစခင် သူတို့ရဲ့ အရည်အချင်းတွေကို အကဲဖြတ်ဖို့ လိုအပ်ပါသလား။
    - သူတို့ရဲ့ စိတ်ဝင်စားမှုက ဘာလဲ။
    - ကျောင်းသားများ၏ မတူညီသော စွမ်းရည်များနှင့် ကွဲပြားမှုကို မည်ကဲ့သို့ စီမံခန့်ခွဲရမည်နည်း။ - ဥပမာ- လူမျိုး၊ အသက်၊ ကျား၊ မ၊ ဘာသာ၊ မသန်စွမ်း။

- သင်တန်းသည် မည်သည့်အဆင့်ရှိ ကျောင်းသားအတွက် ရည်ရွယ်ပါသနည်း။
- ထိုအဆင့်တွေအတွက် အရည်အသွေးအာမခံစံနှုန်းများမှာ အဘယ်နည်း။ ဥပမာ ဘွဲ့ကြို (ပထမနှစ်၊ ဒုတိယနှစ်) သို့မဟုတ် ဘွဲ့လွန်တန်း။
- သင်တန်းသည် အဆင့်အမျိုးမျိုးရှိသော ကျောင်းသားများ အတွက်လိုက်လျောညီထွေမှုဖြစ် စေနိုင်ပါသလား။
  - အဆင့်မြင့်သောကျောင်းသားများကို စာများများဖတ်ခိုင်းပါ။
  - အကဲဖြတ်ခြင်းလုပ်ငန်းများနှင့် အမှတ်ပေးပြုမှုဘောင်ကို ပြောင်းလဲပါ။
- သင်တန်းကို အလွယ်တကူ ပြင်ဆင်မှု လုပ်ပါသလား။
  - သင်တန်းကို လိုက်လျောညီထွေဖြစ်အောင်လုပ်ပါ - စာဖတ်ခြင်းနှင့် အကဲဖြတ်ခြင်းအမျိုးအစားများကို အလွယ်တကူ ပြောင်းလဲနိုင်သည်။

- စီစဉ်ခြင်း၏ ဥပမာတစ်ခု
  - ရည်ရွယ်ထားသော သင်ယူမှုရလဒ်များ - သင်တန်း၏ရည်ရွယ်ချက်ကို စဉ်းစားပါ။
  - သင်တန်းအကောင်းအရာ
  - သင်ကြားနည်းလမ်းများ – အွန်လိုင်းစနစ်၊ ပေါင်းစပ်ပို့ချခြင်း
    - သင်ကြားရေးနည်းစနစ်က ဘယ်လိုမျိုးလဲ ဥပမာ၊ လွဲပြောင်းခြင်း နည်းလမ်း, တည်ဆောက်ခြင်းနည်းလမ်း
  - အကဲဖြတ်ခြင်း
  - သင်တန်း အကြံပြုချက်

ရည်ရွယ်ချက်၊ ရည်မှန်းချက်နှင့် ရလဒ် များ

- သင်တန်း ရည်ရွယ်ချက် သည် သင်တန်းတစ်ခု၏ ရည်ရွယ်ချက် များ နှင့် ပန်းတိုင်များအကြောင်း ယေဘုယျ ဖော်ပြချက်ဖြစ် သည်။
  - ဥပမာ- “ဤသင်တန်း၏ ရည်ရွယ်ချက်မှာ တက္ကသိုလ်ဆရာများအား ထိရောက်သော သင်ကြားမှုနှင့် သင်ကြားမှုဆိုင်ရာ အသိပညာနှင့် ကျွမ်းကျင်မှုများ ပံ့ပိုးပေးရန်ဖြစ်သည်။”
- သင်တန်းရည်မှန်းချက်သည် ကျောင်းသားတစ်ဦး သင်ယူနိုင်သည့် အရာများကို ဖော်ပြသည်။
  - ဥပမာ- "သင်တန်း၏ ရည်ရွယ်ချက်မှာ သင်တန်းသားများအား ထိရောက်သော သင်ကြားမှု၏ အခြေခံစွမ်းရည်များကို သင်ကြားပေးရန်ဖြစ်သည်။"
- သင်တန်းတစ်ခု၏ သင်ယူခြင်းရလဒ်သည် သင်တန်းသားများ မည်သို့လုပ်ဆောင်နိုင်ပြ၊ ဖော်ပြခြင်း သို့မဟုတ် သရုပ်ပြနိုင်ခြင်းကို ဖော်ပြသည့် ကြေငြာချက်တစ်ခုဖြစ်သည်။
  - ဥပမာ- "သင်တန်းအောင်မြင်စွာပြီးမြောက်သောအခါ၊ သင်တန်းသားများသည် ၎င်းတို့၏ကိုယ်ပိုင်သင်တန်းများနှင့် အကဲဖြတ်မှုဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်စေရန် ထိရောက်သောအခြေခံသင်တန်းဒီဇိုင်းများကို အသုံးချနိုင်မည်ဖြစ်ပါသည်။"

ဘယ်နေရာက စမလဲ။

- ❿ သင်တန်းခေါင်းစဉ်- ကျောင်းသားများအတွက် စိတ်ဝင်စားအောင်ပြုလုပ်ရန် လိုအပ်ပါသလား။
- ❿ သင်တန်းဖော်ပြချက် - သင်တန်းအပေါ် ခြုံငုံဖော်ပြချက်
- ❿ သင်ယူမှုရလဒ်များ
- သင်တန်း တည်ဆောက်ပုံ
  - အပတ်စဉ် ပို့ချချက်များနှင့် သင်ခန်းစာများ ?
  - ဘယ်နှစ်ပတ်လဲ။
  - တစ်ပတ်ကို ဘယ်နှစ်နာရီလဲ။
  - ဘယ်လိုအကဲဖြတ်မှုအမျိုးအစားလဲ။
  - သင်တန်းက ဘယ်လိုအဆင့်လဲ။

သင်တန်းခေါင်းစဉ်များ

- သင်တန်းသည် သင်ရိုးညွှန်းတမ်းနဲ့ ကိုက်ညီမှု ရှိပါသလား။
  - ဥပမာ- အင်္ဂလိပ်ဘာသာစကား အဆင့် 1၊ အဆင့် 2၊ အဆင့် 3 – တီထွင်ဖန်တီးမှုဆိုင်ရာ သင်တန်းခေါင်းစဉ်များ မဟုတ်ပါ။
- ရွေးချယ်စရာသင်တန်းဖြစ်ပါသလား။
  - ကျောင်းသားများကို ဆွဲဆောင်နိုင်မည့် သင်တန်းနှင့်ပတ်သက်သည့် အကြောင်းအရာကို ဖော်ပြသည့် နာမည်တစ်ခုတစ်ခု လိုအပ်ပါသည်။ တစ်ခါတစ်ရံတွင် သင်တန်းအမည်များသည် ရှုပ်ထွေးနေတတ်သည် - ဥပမာ 'တီထွင်ဆန်းသစ်မှုမှ အကျိုးသက်ရောက်မှုအထိ - အခွင့်အလမ်းတစ်ခုမှ လုပ်ဆောင်ချက်တစ်ခုသို့ လမ်းပြမြေပုံတစ်ခု ဖန်တီးခြင်း' - ၎င်းသည် ဘာကိုဆိုလိုသနည်း။
- ရှည်လျားသော ခေါင်းစဉ်တစ်ခုကို ခေါင်းစဉ်အတိုအဖြစ် ပြောင်းလဲရန် မည်မျှလွယ်ကူကြောင်း သုံးသပ်ပါ။
  - ဥပမာ 'အရှေ့တောင်အာရှပညာ- သမိုင်းနှင့် ဓလေ့ထုံးတမ်းများ' = 'အရှေ့တောင်အာရှပညာ' - စီမံခန့်ခွဲရေးနှင့် ကျောင်းသားများအတွက် အသုံးဝင်သည်။

သင်တန်းဖော်ပြချက်

- ရည်ရွယ်ချက်က ဘာလဲ။
  - သင်တန်းအကြောင်းအရာက ဘာလဲဆိုတာ ကျောင်းသားတွေ သိနိုင်စေရန်။
- စာလုံးအရေအတွက် ၁၂၀ ထက်မပိုစေဘဲ စာလုံး ၈၀-၁၀၀ လောက်ထိထားပါ။
- ကျောင်းသားအာရုံစိုက်ရန် လုပ်ဆောင်ပါ။
  - ဥပမာ 'ကျောင်းသားတွေ သင်ယူခွင့်ရှိရမယ်...'
- ပြောင်းလဲနိုင်သော နည်းပညာအမည်များ ပါဝင်ခြင်းကို ရှောင်ကြဉ်ပါ။
  - ဥပမာအားဖြင့်၊ ' zoom ကိုသုံး၍ ကျောင်းသားများသည် အတန်းများတွင် ပါဝင်မည်' ဟု မပြောပါနှင့် - Zoom ကို နောက်နှစ်တွင် အသုံးမပြုနိုင်ပါ။
- (အပိုင်း ၂ ပြီးပါပြီ)

သင်ယူမှု ရလဒ်များ

- အပိုင်း ၃

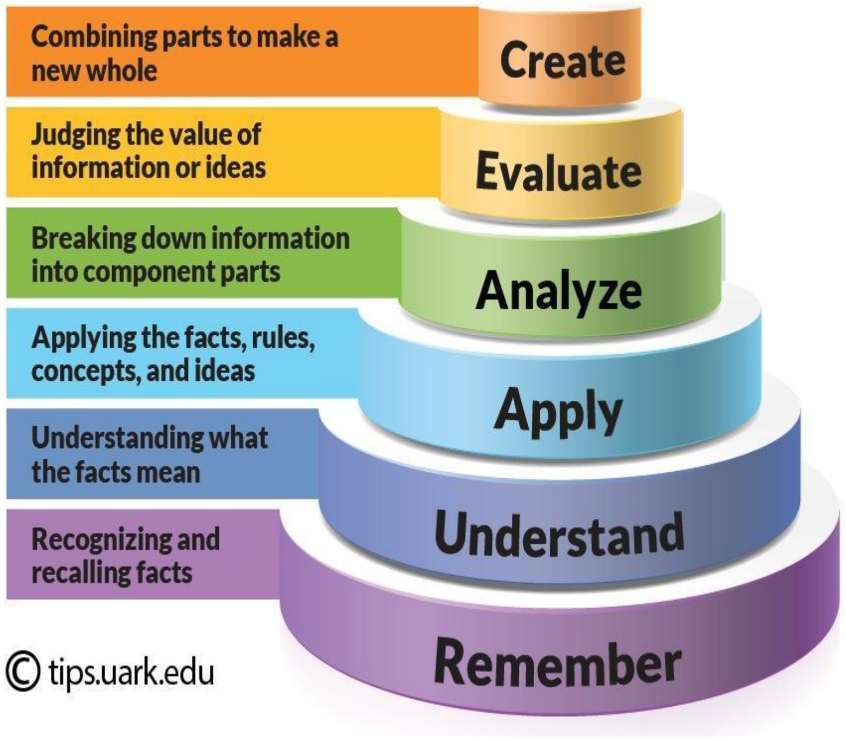
သင်ယူမှု ရလဒ်များ

- ❿သင်ယူမှုရလဒ်များ (LOs) များသည် သင်တန်းပြီး ဆုံးပါက သို့မဟုတ် လေ့လာမှုအစီအစဉ်ပြီးဆုံးပါက မည်သည့်အရည်အချင်းနှင့် အသိပညာရရှိနိုင်မည်ကို ဖော်ပြသည့် ကြေညာချက်ဖြစ်သည်။
- ❿ကောင်းမွန်စွာရေးသားထားသော LOs များသည် အသိပညာနှင့် ကျွမ်းကျင်မှုများကို မည်သို့အသုံးချနိုင် သည်ကို ရှင်းလင်းစွာ ဖော်ပြထား သည်။
- LOsတစ်ခုစီတွင် မတူညီသော အောင်မြင်မှုအဆင့်များ ရှိသင့်သည် - ၎င်းသည် အဆင့်အားလုံးနှင့် စွမ်းရည်အမျိုးမျိုးရှိ ကျောင်းသားများကို အားပေး လိမ့်မည်။
- ရှင်းလင်းသော LOs များသည် သင့်အား အကဲဖြတ်ခြင်းလုပ်ငန်းများကို ဒီဇိုင်းထုတ်ရာတွင် ကူညီပေးပါမည်။

သင်ယူမှုရလဒ်များရေးသားခြင်း

- Bloom's revised Taxonomy - လူသားတို့၏ တွေးခေါ်မှု၊ သင်ယူမှုနှင့် နားလည်မှုဆိုင်ရာ အဆင့်များကို ခွဲခြားသတ်မှတ်ရန်နှင့် အသိအမှတ်ပြုရန်အသုံးပြုသည့် အမျိုးအစားခွဲခြားစနစ်

- သင်ယူမှု အဆင့်များ
  - 1. သတိရခြင်း။
  - 2. နားလည်ခြင်း။
  - 3. လက်တွေ့ပြုလုပ်ခြင်း။
  - 4. ခွဲခြမ်းစိတ်ဖြာခြင်း။
  - 5. အကဲဖြတ်ခြင်း။
  - 6. ဖန်တီးခြင်း။



- “လုပ်ရှားမှုပြ ကြိယာ” များသည် ပိုမိုထိရောက်သည် – ဥပမာ:
  - သင်တန်းပြီးဆုံးပါက ကျောင်းသားများသည် အောက်ပါအချက်များကို တတ်နိုင်မည်ဖြစ်သည်။:
    - **နာမည်** မတူညီသောသင်ယူမှုသီအိုရီ ၅ ခု (ဤ LO သည် သီအိုရီများကို နားလည်ရန်မလိုဘဲ စကားလုံးများကိုသာ မှတ်ရန် လိုအပ်သည်)
    - မတူညီသော သင်ယူမှုသီအိုရီ ၅ ခုနှင့် **ရင်းနှီးကျွမ်းဝင်ပါ** (ဤ LO သည် သီအိုရီများ မည်ကဲ့သို့ဖြစ်သည်ကို လူတစ်ဦးမှ ပြောရန်သာ လိုအပ်ပြီး အခြေခံနားလည်မှုအချို့လိုအပ်သည်။
    - မတူညီသော သင်ယူမှုသီအိုရီ ၅ ခုကို **ဖော်ပြပါ** (ဤ LO သည် ကျောင်းသားသည် ဘယ်သီအိုရီများ ဖြစ်သည်ကို ဖော်ပြပြီး သီအိုရီတစ်ခုစီသည် မည်သည့်အရာဖြစ်သည်ကို တစ်စုံတစ်ရာပြောနိုင်မည်)
    - သင်ယူရေးဆိုင်ရာ သီအိုရီ 5 ခုကို သင်တန်းဆိုင်ရာ ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှုအတွက် **ဖော်ပြပြီး အသုံးချပါ** (ဤ LO မှ ကျောင်းသားသည် သီအိုရီများကို လက်တွေ့ကျကျ အသုံးချနိုင်မည်ဖြစ်ကြောင်း လမ်းညွှန်ပါ)
- လုပ်ရှားမှုပြ ကြိယာများနှင့် အခြားဥပမာများအတွက် 'သင်ယူခြင်းရလဒ်များ' သင်တန်းလက်ကမ်းစာစောင်ကို ကြည့်ပါ။

သင်ယူမှုရလဒ်များ၏ အကျိုးကျေးဇူးများ

- ❿ သင်တန်းပြီးဆုံးပါက ကျောင်းသားများသည် ၎င်းတို့ရရှိခဲ့သည်များကို ရှင်းလင်းပြတ်သားသော စိတ်ကူးများရှိသည်။
- ❿ ဆရာများသည် သင်ယူမှုရလဒ်များကို 'စမ်းသပ်ခြင်း' အကဲဖြတ်ရန် စီစဉ်နိုင်သည်။
- ကွဲပြားသော သင်ယူမှုအဆင့်များကို အမှတ်အသားပြုခြင်းသည် ရှင်းရှင်းလင်းလင်း အကဲဖြတ်နိုင်သောကြောင့် အဆင့်သတ်မှတ်ရာတွင် ပိုမိုလွယ်ကူပါသည်။
-

သင်တန်းတည်ဆောက်ပုံ

- သင်ခန်းစာများ
- အခန်းဆုံး စာမေးပွဲများ
- အတန်းဘယ်နှကြိမ် ကျင်းပပါသလဲ - အပတ်စဉ်၊ တစ်ပတ်လျှင် နှစ်ကြိမ်
- သင်ခန်းစာများကို မှတ်တမ်းတင်ထားပါသလား။
- သင့်တန်းအစတွင် ကျောင်းသားများသည့် သင်ရိုးညွှန်းတမ်း သင်ထောက်ကူများအားလုံးကို အသုံးပြုနိုင်မှာလား။

❿ကျောင်းသားများသည် သင်တန်းတိုင်းကို တက်ရောက်ပါသလား။

❿ကျောင်းသားများသည် လွတ်လပ်စွာ သင်ကြားနိုင်ပါသလား။

❿သင်တန်းများကို အွန်လိုင်း သို့မဟုတ် လူကိုယ်တိုင် ပို့ချပေးမှာလား။

သင်တန်းတည်ဆောက်ပုံ – အွန်လိုင်း သင်ယူခြင်း

- အွန်လိုင်းသင်ကြားခြင်း၏ စိန်ခေါ်ချက်များ
  - လူ့ဆော်မှုမရှိခြင်း (ကျောင်းသားနှင့် ဆရာများ။)
  - အခြေခံအဆောက်အအုံ ညံ့ဖျင်းခြင်း - အင်တာနက်၊ အရည်အသွေးညံ့သော အိုင်တီပစ္စည်းများ
  - ဒစ်ဂျစ်တယ် တတ်မြောက်မှု
  - ကျောင်းသား-ဆရာ အပြန်အလှန် ဆက်ဆံမှု မရှိခြင်း။
  - မသန်စွမ်းကျောင်းသားများအတွက် ရွေးချယ်စရာအည်းပါးခြင်း
  - စည်းကမ်းညံ့ခြင်း - များစွာသော အာရုံထွေပြားခြင်း။
  - အွန်လိုင်းတွင် ပို့ချရန်အတွက် မရည်ရွယ်သော သင်တန်းများ
- ဤပြဿနာများကို ကျော်လွှားရန် သို့မဟုတ် လျှော့ချရန် သင်တန်းများကို ကျွန်ုပ်တို့ မည်သို့ ဒီဇိုင်းဆွဲပြီး သင်ကြားပေးနိုင်မည်နည်း။
- (အပိုင်း ၃ ပြီးပါပြီ)

အရင်းအမြစ်များ

- သင်ယူမှု ရလဒ်များ
  - https://melbourne-cshe.unimelb.edu.au/__data/assets/pdf_file/0007/2296861/MCSHE-Learning-Outcomes-Guide-web-Nov2015-rev2021.pdf
  - https://intranet.ecu.edu.au/__data/assets/pdf_file/0011/779123/writing-learning-outcomes-2018.pdf